



Stručná informace o Phare 2003 RLZ

duben 2005

NV Národní
vzdělávací
F fond

Obsah

1. Vymezení cílových regionů programu Phare 2003 RLZ	3
2. Cíle a zaměření programu Phare 2003 RLZ	4
3. Potenciální příjemci podpory	7
4. Rozsah podpory	8
5. Uznatelné náklady projektu	9
6. Sledování dosažených výsledků projektů	11
7. Proces výběru projektů k realizaci	13
8. Časový rámec	15
9. Řízení programu a kontakty	16

Upozornění

Modře jsou označeny ty části informace, která byla relevantní pro I.kolo výzvy v roce 2004, části platné obecně a pro I. i II.kolo výzvy opatření 2.1 jsou černě.

1. Vymezení cílových regionů programu Phare 2003 RLZ

Česká republika je v souladu s metodikou Evropské unie rozčleněna na 8 regionů soudržnosti na úrovni NUTS II (NUTS – pětistupňová územní statistická jednotka, vymezená pro potřeby analýz a regionální politiky EU).

NUTS II je jednotkou odpovídající obvykle úrovni středního článku územně správního členění daného státu. V případě České republiky je vymezeno 8 území na úrovni NUTS II, které tvoří 1 – 3 kraje.



V rámci přípravy České republiky na čerpání prostředků ze Strukturálních fondů Evropské unie byly tyto regiony na úrovni NUTS II ekonomicky zhodnoceny a zařazeny pod 3 cíle strukturální politiky. Cíl 1, který je zaměřen na hospodářsky zaostávající regiony, pokrývá celou ČR vyjma hl. m. Prahy a umožní čerpání ze všech strukturálních fondů.

Phare 2003 je jako poslední předvstupní podpora zaměřen na přípravu využívání strukturálních fondů a v souladu s tím byly v rámci rozpočtu Phare 2003 RLZ alokovány prostředky pro 7 cílových regionů soudržnosti na úrovni NUTS II, pokrytých Cílem 1 - pro Severozápad, Severovýchod, Střední Čechy, Jihozápad, Jihovýchod, Moravskoslezsko a Střední Moravu.

2. Cíle a zaměření programu Phare 2003 RLZ Investice do cílových regionů NUTS II

OP Rozvoj lidských zdrojů a Phare 2003 RLZ

Operační program Rozvoj lidských zdrojů (OP RLZ) byl vytvořen pod záštitou MPSV jako nástroj politiky zaměstnanosti a čerpání Evropského sociálního fondu v regionech Cíle 1 v ČR. Jeho hlavním cílem je vysoká a stabilní úroveň zaměstnanosti, založená na kvalifikované a flexibilní pracovní síle, integraci sociálně vyloučených skupin obyvatelstva a konkurenceschopnosti podniků, při respektování principů udržitelného rozvoje. OP RLZ zahrnuje 4 věcné priority – Aktivní politiku zaměstnanosti, Sociální integraci a rovnost příležitostí, Rozvoj celoživotního učení a Adaptabilitu a podnikání. V rámci těchto priorit je specifikováno 10 opatření.

Cílem Phare 2003 RLZ je připravit implementaci OP RLZ a zlepšit fungování trhu práce. Finanční podpora Phare 2003 RLZ se zaměří na:

- zlepšení míry zaměstnanosti v regionech a
- dokončení a testování příslušných struktur tak, aby měly příslušnou absorpční a implementační kapacitu pro realizaci opatření OP RLZ na národní i regionální úrovni

Pro pilotní ověření uvedených postupů byla vybrána 2 opatření z OP RLZ, jmenovitě opatření 1.1 Posílení aktivní politiky zaměstnanosti a opatření 2.1 Integrace skupin obyvatelstva ohrožených sociálním vyloučením.

V rámci jednotlivých opatření byly identifikovány aktivity, jejichž prostřednictvím je možno tato opatření naplňovat a též byly vytipovány cílové skupiny, které budou v rámci daných opatření podporovány:

Opatření 1.1: Posílení aktivní politiky zaměstnanosti (pouze I.kolo výzvy v roce 2004)

Toto opatření je zaměřeno na dobře fungující aktivní politiku zaměstnanosti (APZ), která je součástí státní politiky zaměstnanosti a bude schopna převzít závazky plynoucí z evropské politiky zaměstnanosti a implementace ESF. Opatření má dále posílit roli APZ při hledání práce pro osoby nadbytečné, ohrožené nezaměstnaností, hlavně dlouhodobou nezaměstnaností, při školení lidí, založeném na analýze vzdělávacích potřeb, při podpoře nových forem zaměstnávání, při využívání zkušeností z přípravy a realizace projektů, při realizaci sociálních programů (včetně poradenství a školení) pro propouštěné v důsledku restrukturalizace odvětví.

Cílem APZ je napomáhat odstraňování bariér na trhu práce a pomoci získat zaměstnání nebo zvýšit zaměstnatelnost. APZ zahrnuje vedle různých forem poradenských programů zejména podporu dalšího profesního vzdělávání – především rekvalifikace, dále pak podporu při zřizování nových pracovních míst poskytovanou zaměstnavatelům při zaměstnávání uchazečů o zaměstnání i uchazečům samotným při zahájení samostatné výdělečné činnosti.

Možné aktivity v rámci opatření 1.1:

- zlepšování kvality vzdělávacího systému pomocí analýzy budoucích potřeb, rozvoj systému kvality, certifikace, inovativní aktivity, atd.
- zabezpečení speciálních zaměstnaneckých a sociálních programů založených na analýzách trhu práce, které mají za cíl řešení problémů vzniklých v souvislosti s

- restrukturalizací firem v útlumových odvětvích, včetně propagace nových forem zaměstnaneckých služeb s důrazem na partnerské iniciativy
- vytváření nových pracovních míst v rozvíjejících se odvětvích, včetně odpovídajícího školení
 - vzdělávací a poradenské programy na podporu zahájení samostatné výdělečné činnosti
 - vzdělávací a poradenské programy pro cílové skupiny s ohledem na potřeby trhu práce
 - vývoj vzdělávacích programů pro ženy vracející se na trh práce včetně zajištění péče o děti
 - poskytování služeb pro osoby předčasně končící školní docházku
 - preventivní služby pro osoby, které by mohly být ohrožené předčasným ukončením školní docházky
 - poradenství, vzdělávání a zaměstnání nezaměstnaných osob, které předčasně ukončily školní docházku

Cílové skupiny, jimž jsou aktivity opatření 1.1 určeny:

Nadbyteční pracovníci, nezaměstnaní, lidé ohrožení nezaměstnaností jako postižení, ženy vracející se na trh práce, osoby předčasně končící školní docházku, absolventi škol, osoby s nízkou kvalifikací, etnické menšiny, lidé nad 50 let.

**Opatření 2.1: Sociální integrace a rovné příležitosti
(I.kolo výzvy I/2004, II.kolo výzvy II/2005)**

Toto opatření je zaměřeno na integraci specifických skupin obyvatelstva, ohrožených sociálním vyloučením, rozvoj vzdělávacích, poradenských a podpůrných programů pro cílové skupiny, na podporu sociálních služeb v regionech, na podporu organizací realizujících programy sociálního začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením, na vytváření a implementaci speciálních programů pro sociální začlenění všech skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, na zlepšení a posílení sociálních služeb ve všech regionech NUTS II.

Možné aktivity v rámci opatření 2.1:

- rozvoj a poskytování speciálních poradenských a vzdělávacích programů pro cílové skupiny
- rozvoj vzdělávacích programů pro etnické menšiny / sociálně znevýhodněné
- vzdělávání zaměstnanců v organizacích zaměřené na prevenci před sociálním vyloučením
- podpora zavádění standardů kvality v organizacích, které poskytují sociální služby a zabývají se sociální integrací osob sociálně vyloučených nebo ohrožených sociálním vyloučením
- podpora a obnova rozvoje klíčových kompetencí, schopností a návyků členů zranitelných skupin pro jejich začlenění do společnosti a na trh práce. Současně bude podporován rozvoj vzdělávacích systémů a systém uznávání dovedností
- rozvoj programů (projektů) zaměřených na prevenci předčasného ukončení školní docházky – poradenství, vedení, koučování
- vytváření přiměřené expertní základny pro poskytování potřebného vzdělávání cílovým skupinám (vzdělávání učitelů, zaměstnávání expertů specializovaných na poradenské služby a další příslušné oblasti)

Cílové skupiny, jimž jsou aktivity opatření 2.1 určeny:

Oprávněnými cílovými skupinami jsou lidé čelící sociálnímu vyloučení a instituce poskytující služby těmto osobám:

- a) bezdomovci, osoby po výkonu trestu, oběti trestných činů a domácího násilí, komerčně zneužití osoby, oběti obchodu s lidmi, mladí lidé opouštějící ústavní péči
- b) jednotlivci a organizace poskytující sociální služby a zapojené do sociálního začleňování osob sociálně vyloučených nebo osob ohrožených sociálním vyloučením
- c) skupiny žáků/ studentů ohrožených předčasným ukončením školní docházky (sociálně znevýhodnění/ etnické menšiny)
- d) zaměstnanci organizací, které se zabývají různými formami sociálního začleňování osob sociálně vyloučených nebo ohrožených sociálním vyloučením

3. Potenciální příjemci podpory

Potenciálními příjemci podpory jsou **žadatelé o podporu** (budoucí příjemci grantu), jejich **partneři** a **příslušníci cílových skupin**, kteří se stávají konečnými uživateli podpory. V některých případech mohou být obě skupiny totožné (např. když organizace připraví projekt na zkvalitnění svých vlastních služeb), jindy budou odlišné (např. když vzdělávací instituce připraví projekt na vyškolení specifické skupiny ohrožené na trhu práce).

Definice žadatele o podporu:

Žadatelem o podporu v případě **opatření 1.1** musí:

- být veřejné, nestátní neziskové nebo soukromé právnické osoby
- být úřady práce, krajské úřady, univerzity, vzdělávací instituce, organizace zastupující zaměstnavatele a zaměstnance, samosprávné úřady, specializované asociace a společnosti, soukromé podniky
- mít sídlo v České republice; v případě, že žadatel má sídlo v regionu Praha, musí prokázat, že projekt je zaměřen na cílový region
- být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí vystupovat jako prostředník
- mít stabilní a dostatečný zdroj financí, aby byl schopen zajistit kontinuitu fungování své organizace během projektu a pokud je třeba, projekt částečně financovat
- mít zkušenosti a schopnost prokázat kapacitu pro řízení projektu v rozsahu předkládaném v návrhu projektu

Žadatelem o podporu v případě **opatření 2.1** musí:

- být veřejné nebo nestátní neziskové právnické osoby
- krajské úřady, nestátní neziskové organizace, školy, školská zařízení, samosprávné úřady, svazy samospráv, specializované asociace a společnosti
- mít sídlo v České republice; v případě, že žadatel má sídlo v regionu Praha, musí prokázat, že projekt je zaměřen na cílový region
- být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí vystupovat jako prostředník
- mít stabilní a dostatečný zdroj financí, aby byl schopen zajistit kontinuitu fungování své organizace během projektu a pokud je třeba, projekt částečně financovat
- mít zkušenosti a schopnost prokázat kapacitu pro řízení projektu v rozsahu předkládaném v návrhu projektu

Žadatel o podporu může pro realizaci projektu vytvořit **partnerství** s dalšími organizacemi, jejichž sídlo je v ČR.

Cílové skupiny musí tvořit výhradně občané cílového regionu, organizace, které mají své sídlo, či alespoň pobočku v daném regionu a dále jejich zaměstnanci pracující v regionu.

Části projektu mohou být zpracovány dodavatelským způsobem na základě výběrového řízení. **Dodavatel** může sídlit v ČR, zemích Phare a zemích EU.

4. Rozsah podpory

Phare 2003 RLZ je tvořen z 75% procent prostředky Phare a z 25% prostředky státního rozpočtu ČR. Objem finančních prostředků, určených pro všech 7 cílových regionů NUTS II, je ve výši 21,5 mil.EUR.

Celková částka Phare 2003 RLZ	21,5 MEUR
Celkový příspěvek Phare	16,0 MEUR
Celkový příspěvek státního rozpočtu	5,5 MEUR
Příspěvek MPSV	5,0 MEUR
Příspěvek MŠMT	0,5 MEUR
Celková částka Phare 2003 RLZ na opatření 1.1	12,6 MEUR
Celková částka Phare 2003 RLZ na opatření 2.1	8,9 MEUR
Maximální příspěvek na 1 kontrakt – opatření 1.1	133,500 EUR
Minimální příspěvek na 1 kontrakt – opatření 1.1	66,700 EUR
I.kolo výzvy v roce 2004	
Maximální příspěvek na 1 kontrakt – opatření 2.1	133,500 EUR
Minimální příspěvek na 1 kontrakt – opatření 2.1	20,000 EUR
II.kolo výzvy v roce 2005	
Maximální příspěvek na 1 kontrakt – opatření 2.1	60,000 EUR
Minimální příspěvek na 1 kontrakt – opatření 2.1	20,000 EUR

Minimální podíl podpory z Phare 2003 RLZ na jeden projekt musí být alespoň **30 %** celkové hodnoty projektu. V případě velkých projektů může příjemce podpory použít další zdroje spolufinancování projektu až do výše 70% celkové hodnoty projektu. Tato podmínka byla stanovena proto, aby zdroje Phare 2003 RLZ byly využívány k akcím, které mohou podstatně ovlivnit rozvoj cílových regionů v oblastech stanovených opatřeními a nebyly používány jako dodatečné zdroje k projektům, jejichž celkové zaměření je jiné.

Požadovaný příspěvek na jeden projekt však může dosáhnout až **100%** celkové hodnoty projektu (bez dalšího spolufinancování), musí se však řídit pravidly „veřejné podpory“ (vymezenými zákonem č. 59/2000 Sb. a souvisejícími předpisy), která určují maximální podíl veřejné podpory na určité aktivity pro produktivní sektor (např. při vytváření pracovních míst v průmyslových podnicích, případně při vzdělávání pracovníků podniků není možno plně pokrýt veškeré náklady, ale podnik se musí finančně účastnit také)

Veřejná podpora (relevantní pouze pro opatření 1.1)

Dle Zákona o veřejné podpoře č. 59/2000 Sb. je veškerá podpora podnikatelskému sektoru zakázána, vyjma případů uvedených v Metodických pokynech Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (tzv. blokové výjimky) a případů, kdy ÚOHS vydá rozhodnutí o udělení výjimky. Pravidla veřejné podpory relevantní Phare 2003 RLZ se týkají vytváření pracovních míst a vzdělávacích aktivit (česká legislativa je plně kompatibilní s Nařízením EK 68/2001 týkající se aplikace článků 87 a 88 Smlouvy EK o podpoře vzdělávání a zaměstnanosti).

Metodické pokyny Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže: podpora zaměstnanosti a podpora vzdělávání – plné texty je možno nalézt na webových stránkách ÚOHS – www.compet.cz).

Na základě rozhodnutí ÚOHS jsou některé aktivity opatření 1.1 předmětem veřejné podpory a rozhodnutí ÚOHS vymezuje podmínky, za kterých je možno podporu vzdělávání a vytváření pracovních míst v podnikatelském sektoru poskytnout. Přesné podmínky budou součástí zadávací dokumentace.

Ne více než 49 % celkové částky grantu může být kontrahováno externím dodavatelům a to v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek příjemcem grantu (příloha IV Smlouvy o poskytnutí grantu).

Maximálně 20 % celkové částky grantu může být použito na nákup vybavení a drobné stavební úpravy, které jsou nezbytné pro realizaci projektu. Toto vybavení musí být nakoupeno podle pravidel pro zadávání zakázek příjemcem grantu, musí pocházet ze zemí EU nebo Phare a po skončení projektu musí přejít do vlastnictví organizace v regionu, která zabezpečí další realizaci aktivit vyvinutých v projektu.

5. Uznatelné náklady projektu

Uznatelnými náklady projektu se rozumí takové náklady, které je přípustné kryt z prostředků rozpočtu projektu, hrazeného z Phare 2003 RLZ. Rozpočet projektu musí být kalkulován na základě skutečných nákladů, v žádném případě nesmí zahrnovat jakýkoliv zisk. Rozpočet projektu je kalkulován bez DPH.

Uznatelné náklady musí splňovat následující obecné podmínky:

- být nezbytné pro uskutečnění projektu, být uvedeny v příloze Smlouvy o poskytnutí grantu (rozpočet) a být v souladu s principy finančního řízení, obzvláště poskytnutí patřičné protihodnoty a nákladové efektivnosti
- musí vzniknout příjemcům nebo jejich partnerům během realizace projektu, v době platnosti grantové smlouvy (zakotveném v článku 2 smlouvy), to se nevztahuje na uznatelnost nákladů závěrečného auditu
- být zahrnutý v účetnictví příjemce grantu nebo jeho partnerů, být identifikovatelné a ověřitelné a doloženy originály daňových dokladů

Uznatelnými mohou být **přímé náklady** následujících typů:

- Náklady na pracovníky, kteří realizují projekt. Náklady musí odpovídat existujícím mzdovým nákladům včetně pojištění a dalším nákladům spojeným se mzdou a nesmí se vymykat úrovni, kterou příjemce grantu běžně platí pracovníkovi a je v souladu s cenami na trhu práce. Pracovníci nesmějí být za odvedenou práci odměňováni zároveň z dalších zdrojů.
- Cestovní náhrady pro pracovníky, kteří realizují projekt. Pro české pracovníky v souladu se zákonem 119/1992 Sb. a pro EU pracovníky v souladu se sazbami diet OSN, uveřejňovanými na internetu.
- Náklady na nákup vybavení (nového), ochranných pomůcek a drobných stavebních úprav za ceny obvyklé na trhu a nezbytné pro realizaci projektu (až do max. výše 20% celkové částky grantu). Vybavení nakoupené v rámci projektu musí zůstat po skončení projektu u příjemce či partnerů v cílovém regionu. Náklady jedné drobné stavební úpravy nesmí přesáhnout 1200 EUR.
- Náklady na místní kancelář projektu a další služby (elektřina, topení, telefon, internet, úklid), pronájem auta, náklady na spotřební zboží

- Náklady na subkontrakty (max. do výše 49% celkové částky grantu) a náklady partnerů příjemce
- Náklady vyplývající z požadavků stanovených kontraktem – šíření informací, speciální hodnocení projektu, audit, překlady, tisky, pojištění, náklady finančních služeb (transfery, finanční garance).
- Další přímé náklady související s projektovými aktivitami
 - mzdové dotace - příspěvek až do výše 300 EUR na hrubou mzdu měsíčně (zaměstnanci najatí na nová pracovní místa vytvořená v rámci projektu)
 - pronájem prostorů pro vzdělávací akce
 - ubytování účastníků residenčních vzdělávacích programů
 - příspěvek na cestovné, sociální dávky, které ztrácí osoba pečující soustavně o dítě či jinou závislou osobu z důvodu účasti na akcích projektu, péči o děti a další závislé osoby pro účastníky vzdělávacích akcí a nově zaměstnané osoby

Uznatelnými jsou též následující **nepřímé náklady**:

- Režijní náklady ve výši max. 7% celkových přímých nákladů
- Nepřímé náklady nemohou být současně zahrnuty do ostatních položek přímých nákladů rozpočtu.

Následující náklady jsou **neuznatelné**:

- náklady vzniklé před podpisem Smlouvy o poskytnutí grantu
- náklady na případné budoucí ztráty nebo dluhy
- úroky z půjček
- daně, včetně DPH, které si příjemce (nebo jeho partneři) může vyžádat zpět
- nákup půdy, nemovitostí, vozidel
- kurzové ztráty, pokuty
- hrazení položek, které již byly financovány z veřejných zdrojů
- náklady přípravných aktivit projektu
- vstupy v naturáliích (půda, nemovitosti celé nebo jejich části, hmotný majetek, přírodní materiály, dobrovolnická charitativní práce odvedená soukromou osobou nebo společností)
- náklady neoprávněných aktivit.

Nepřímé náklady jsou neuznatelné tehdy, pokud jsou příjemci podpory pokryty z rozpočtu jiného projektu.

6. Sledování dosažených výsledků projektů

Každý projekt, navržený v souladu s výše uvedenými opatřeními musí též jednoznačně definovat své výstupy, nejlépe formou kvantifikovatelných ukazatelů – indikátorů - tak, aby v i po skončení projektu bylo možno vyhodnotit splnění navržených cílů projektu.

Indikátory jsou rozděleny do tří skupin, které umožňují hodnotit projekt v různých fázích jeho realizace: Indikátory výstupů sledují splnění jednotlivých aktivit v průběhu projektu, indikátory výsledků hodnotí dosažení cílů projektu v okamžiku jeho ukončení a indikátory vlivu si kladou za cíl zhodnotit dlouhodobé působení realizovaného projektu (navrhuje se sledovat vliv po 12 měsících od ukončení projektu). Indikátory jsou navrženy na takové úrovni obecnosti, aby je bylo možno sumarizovat za všechny projekty v rámci jednotlivých opatření.

Indikátory opatření 1: Posílení aktivní politiky zaměstnanosti

<u>Výstupy</u>	Počet osob, které získávají podporu – klienti poskytnutých služeb <ul style="list-style-type: none">• <i>specifické skupiny</i>¹⁾ Počet účastníků programu – klienti poskytnutých služeb <ul style="list-style-type: none">• <i>specifické skupiny</i>¹⁾• <i>krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé kurzy</i>²⁾ Počet institucí, kterým byla poskytnuta podpora <ul style="list-style-type: none">• <i>specifické skupiny</i>³⁾ Počet vzdělávacích programů, kterým byla poskytnuta podpora ⁴⁾
<u>Výsledky</u>	Počet úspěšně vyškolených osob – klientů poskytnutých služeb <ul style="list-style-type: none">• <i>krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé kurzy</i>²⁾ Počet úspěšně podpořených klientů služeb <ul style="list-style-type: none">• <i>specifické skupiny</i>¹⁾ Počet nově vytvořených / inovovaných produktů
<u>Vliv</u>	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory jednotlivců

Indikátory počtu osob se vždy sledují v členění na muže a ženy

¹⁾ Specifické skupiny osob:

- a) dle postavení na trhu práce: zaměstnanci, osoby samostatně výdělečně činné, dlouhodobě nezaměstnaní (déle než 6 měsíců u osob mladších 25 let, déle než 12 měsíců u osob nad 25 let), další nezaměstnaní, další
- b) znevýhodněné skupiny: pod 25 let, nad 50 let, postižení, osoby s nízkou kvalitací (pouze se základním vzděláním)
- c) ženy vracející se na trh práce
- d) osoby předčasně končící školní docházku

²⁾ Členění kurzů:

- a) Krátkodobé kurzy: do 40 hodin
- b) Střednědobé kurzy: od 40 do 300 hodin
- c) Dlouhodobé kurzy: nad 300 hodin

³⁾ Specifické skupiny institucí:

- a) velké podniky, malé a střední podniky, státní správa, další veřejné instituce, nevládní organizace, další

- b) vzdělávací a poradenské společnosti, služby zaměstnanosti, sociální služby, instituce zajišťující poskytování těchto služeb, další

4) Typy kurzů: zaměstnanecké, sociální, poradenské, vzdělávací

Indikátory opatření 2: Sociální integrace a rovné příležitosti

<u>Výstupy</u>	Počet osob, které získávají podporu – klienti služeb <ul style="list-style-type: none">• <i>specifické skupiny</i> Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora – poskytovatelé služeb nebo organizace zajišťující služby pro ně Počet účastníků programu – klienti poskytnutých služeb <ul style="list-style-type: none">• <i>specifické skupiny</i>• <i>krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé kurzy</i> Počet účastníků kurzu – poskytovatelé služeb nebo organizace zajišťující služby pro ně Počet institucí, kterým byla poskytnuta podpora <ul style="list-style-type: none">• <i>specifické skupiny</i> Počet vzdělávacích programů, kterým byla poskytnuta podpora
<u>Výsledky</u>	Počet úspěšně vyškolených osob – klientů poskytnutých služeb <ul style="list-style-type: none">• <i>krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé kurzy</i> Počet úspěšně podpořených klientů služeb <ul style="list-style-type: none">• <i>specifické skupiny</i> Počet úspěšně vyškolených poskytovatelů služeb nebo organizací zajišťujících služby pro ně Počet nově vytvořených programů zaměřených na sociální začleňování sociálně vyloučených nebo těch, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením Počet nově vytvořených / inovovaných produktů
<u>Vliv</u>	Udržitelnost pozitivních výsledků podpory jednotlivců

Indikátory počtu osob se vždy sledují v členění na muže a ženy

1) Specifické skupiny osob:

- dle postavení na trhu práce: zaměstnanci, osoby samostatně výdělečně činné, dlouhodobě nezaměstnaní (déle než 6 měsíců u osob mladších 25 let, déle než 12 měsíců u osob nad 25 let), další nezaměstnaní, další
- znevýhodněné skupiny: pod 25 let, nad 50 let, postižení, osoby s nízkou kvalifikací (pouze se základním vzděláním)
- sociálně marginalizované skupiny (migranti, členové etnických menšin, osoby závislé na drogách, bezdomovci, atd.)

2) Členění kurzů:

- d) Krátkodobé kurzy: do 40 hodin
- e) Střednědobé kurzy: od 40 do 300 hodin
- f) Dlouhodobé kurzy: nad 300 hodin

3) Specifické skupiny institucí:

- c) velké podniky, malé a střední podniky, státní správa, další veřejné instituce, nevládní organizace, další
- d) vzdělávací a poradenské společnosti, služby zaměstnanosti, sociální služby, instituce zajišťující poskytování těchto služeb, další

4) Typy kurzů: poradenské, vzdělávací

7. Proces výběru projektů k realizaci

Podpora z prostředků Phare 2003 RLZ může být žadateli poskytnuta, pokud jeho žádost projde úspěšně otevřeným výběrovým řízením, založeném na vyhlášení výzvy k předkládání návrhů projektů. Proces hodnocení a výběru nabídek bude probíhat ve třech etapách, které budou následovat po formálním otevření nabídek.

- 1. etapa – kontrola formálních náležitostí nabídky a oprávněnosti podání nabídky** (z hlediska žadatele, aktivit a nákladů).
- 2. etapa - bodové hodnocení kvality projektu.** Hodnocení kvality návrhu projektu dle soustavy specifikovaných hodnotících kritérií provádí nezávislí odborní hodnotitelé. Každý projekt musí být oceněn nejméně dvěma nezávislými odborníky. Pouze ty žádosti, které dosáhnou nejméně 65 bodů ze 100, postupují do 3. etapy hodnocení. Zároveň však musí splnit minimální požadavky v oddílech finanční kapacity a relevance (viz dále hodnotící kritéria).
- 3. etapa – výběr projektů.** Výběrová komise potvrdí hodnocení nezávislých hodnotitelů. V případě pochybností, např. velký rozdíl mezi jednotlivými hodnoceními nezávislých hodnotitelů, může rozhodnout o provedení nového hodnocení dalším nezávislým hodnotitelem, popřípadě členem výběrové komise dle stejných kritérií. Dále je posouzen obsah vybraných projektů a jsou vyloučeny duplicity projektů (výběr kvalitnějšího projektu).

Soustava hodnotících kritérií

1.etapa

kontrola formálních náležitostí

Žádost musí obsahovat veškeré náležitosti požadované Pokyny pro žadatele. Pokud žadatel nedodá některý z podkladů (např. chybí podpis na prohlášení, nebyla dodána elektronická verze žádosti), může ho výběrová komise vyzvat k dodání do 48 hodin. Zásadou však je, že doplňovat lze pouze ty dokumenty, které jsou nutné z formálního hlediska, ale nemění kvalitu předloženého návrhu projektu.

kontrola oprávněnosti nabídky

- žadatel je oprávněn (země, národnost)
- každý partner je oprávněn (země, národnost)
- projekt odpovídá jednomu opatření
- navrhované projektové aktivity odpovídají typu aktivit v rámci jednotlivých opatření
- doba trvání projektu nepřesahuje maximální povolenou dobu (15 měsíců)
- žádost o příspěvek v Fondu RLZ není nižší než 66.700 EUR v případě opatření 1.1 a 20.000 EUR v případě opatření 2.1
- žádost o příspěvek z Fondu RLZ není vyšší než 133.500 EUR v případě obou opatření
- požadovaný příspěvek na nákup vybavení a drobné stavební úpravy nepřevyšuje 20% celkového požadavku
- nepřímé náklady v rozpočtu nepřesahují 7% přímých oprávněných nákladů
- požadovaný příspěvek je v souladu s pravidly „státní pomoci“

2. etapa - bodové hodnocení kvality projektu

finanční kapacita a kapacita pro řízení projektů (20 bodů – min. 12 bodů)

- předchozí zkušenost s řízením projektů
- odborná způsobilost žadatele i jeho partnerů a zkušenost v cílovém regionu
- jak dostatečná je aktuální řídicí kapacita žadatele
- jak dostatečné a stabilní jsou finanční zdroje žadatele

relevance (25 bodů – min. 20 bodů)

- jak relevantní je návrh projektu k cílům výzvy
- jak odpovídá projekt potřebám a omezením cílového regionu
- jak jasně jsou definovány cílové skupiny a koneční příjemci
- jak projekt odpovídá na potřeby cílových skupin
- jak je doložena přidaná hodnota projektu

metodika (30 bodů)

- jak provázané, vhodné a praktické jsou navrhované projektové aktivity a výsledky
- jak provázaný je celkový návrh projektu
- jak uspokojivé je zapojení partnerů v projektu
- jak uspokojivé je zapojení cílových skupin a konečných příjemců v projektu
- jak jasně je definován plán aktivit a jak je proveditelný
- do jaké míry jsou definovány objektivně ověřitelné indikátory výstupů a výsledků projektu

dlouhodobé efekty (15 bodů)

- do jaké míry je popsán udržitelný (dlouhodobý) vliv na cílové skupiny
- zahrnuje návrh projektu multiplikační efekty
- budou výsledky projektu udržitelné z hlediska financování, institucionálního zázemí, zkvalitnění politiky

rozpočet a efektivnost vynaložených nákladů (10 bodů)

- je rozpočet jasný a dostatečně podrobný
- jsou navrhované náklady nezbytné pro realizaci projektu

Poznámka k bodovému hodnocení

Hodnotící kritéria jsou rozdělena do oddílů a pododdílů. Každý pododdíl může být hodnocen od 1 do 5 bodů.

3. etapa – výběr projektů

- potvrzení nezávislých hodnocení
- vyloučení duplicitních projektů

Aktéři hodnocení

Národní vzdělávací fond

NVF je zodpovědný za celkovou administraci výběrového procesu a dodržení veškerých procedurálních náležitostí. Jeho úkolem je příprava podkladů pro jednání výběrové komise a funguje jako sekretariát výběrové komise.

Hodnotitelé - na základě žádosti MPSV je v současné době aktualizován a rozšiřován seznam odborníků, kteří působili jako odborní hodnotitelé pro Phare 2000 Fond RLZ. Hodnotitelé budou provádět 2. etapu výběrového procesu – hodnocení kvality projektů.

Výběrová komise

Výběrová komise je složena na tripartitním principu ze zástupců ministerstev práce a školství, regionů, sociálních partnerů. Členy výběrové komise a jejich náhradníky jmenuje Monitorovací výbor sektoru rozvoje lidských zdrojů a schvaluje Delegation EK. Práci komise řídí nevolící předseda a zápis připravuje nevolící sekretář.

8. Časový rámec

Závazné termíny

Finanční memorandum vymezuje dobu trvání celého **programu** z prostředků rozpočtu Phare 2003 následovně:

Zahájení - podpis Finančního memoranda:	15.10. 2003
Poslední termín pro podpisy grantových smluv:	30.11. 2005
Poslední termín závěrečné platby :	30.11. 2006

Jednotlivé **projekty** v rámci Phare 2003 RLZ mohou mít dobu trvání **do 15 měsíců (I.kolo výzvy)** nebo 10 měsíců (II.kolo výzvy). Veškeré aktivity však musí být ukončeny do **31.7.2006 (I.kolo výzvy)** nebo 31.8.2006 (II.kolo výzvy). tak, aby bylo možné do 30. listopadu 2006 projekty auditovat, odsouhlasit a proplatit závěrečné žádosti o platby.

Vyhlášení výzvy pro podání nabídek

I. kolo výzvy bylo vyhlášeno **30. dubna 2004**, vyhlášení II.kola výzvy pro opatření 2.1 se předpokládá **v dubnu 2005**. Závěrečný termín pro předkládání žádostí je nejméně 60 dnů po vyhlášení kola výzvy. Žádosti doručené po těchto termínech budou automaticky vyřazeny, i v případě, že razítko na obálce nese datum před termínem pro předkládání žádostí.

Harmonogram realizace programu z Phare 2003

2004

Duben	Vyhlášení I.kola výzvy
Červen	Předložení nabídek 2.1 I.kola
Srpen	Předložení nabídek 1.1 I.kola
Září - říjen	Ukončení výběrového řízení I.kola
Listopad – prosinec	Schválení výběru I.kola

2005

Leden - březen	Vyjednávání o kontraktech, uzavření smluv o poskytnutí grantu, zálohové platby I.kola
Duben - prosinec	Realizace projektů z I.kola výzvy, monitorování
Duben	Vyhlášení výzvy II. kola pro opatření 2.1
Červen	Předložení nabídek II.kola
Srpen	Ukončení výběrového řízení II.kola
Září	Schválení výběru II.kola
Září - říjen	Vyjednávání o kontraktech, uzavření smluv o poskytnutí grantu, zálohové platby II.kola
Listopad - prosinec	Realizace projektů z II.kola výzvy, monitorování

2006

Červenec	Ukončení realizace projektů I.kola
Srpen	Ukončení realizace projektů II.kola
Srpen - září	Audity, závěrečné zprávy projektů
Srpen - listopad	Kontrola Závěrečné platby
Listopad	Ukončení programu
Prosinec	Závěrečná zpráva o realizaci programu

9. Řízení programu

Grantová schémata pro obě opatření jsou řízena Ministerstvem práce a sociálních věcí, které je poskytovatelem grantu.

Operativní řízení obou grantových schémat zajišťuje Národní vzdělávací fond.

Informační podpory žadatelů o grant a monitorování projektů v rámci obou grantových schémat se účastní také regionální pracovníci MPSV (úroveň NUTS II).

Kontakty:

Národní vzdělávací fond o.p.s.

Phare 2003 RLZ

Opletalova 25

110 00 Praha 1

tel.: +420 224 500 561, 566

fax: +420 224 500 503

www.nvf.cz/phare2003

e-mail: Phare2003rlz@nvf.cz

pracovníci:

<http://www.nvf.cz/phare/kontakty2003.htm>

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčnickém právu 1

128 01 Praha 1

www.mpsv.cz

tel.: +420 226 206 869

Regionální pracoviště:

NUTS II Střední Čechy

Na poříčnickém právu 1

128 01 Praha 2

NUTS II Jihozápad

ÚP České Budějovice

Klavíková 7/1750

370 04 ČB

NUTS II Severovýchod

ÚP Pardubice

B. Víkové-Kunětické 2011

530 02 Pardubice

NUTS II Moravskoslezsko

ÚP Ostrava

Pobočka Vítkovice

Mírová 32

703 00 Ostrava – Vítkovice

NUTS II Severozápad

ÚP Most

Tř. Budovatelů 1989

434 01 Most

NUTS II Střední Morava

ÚP Olomouc

Vejdovského 4/988

772 00 Olomouc

NUTS II Jihovýchod

ÚP Brno – venkov

Šujanovo náměstí 3

602 00 Brno

pracovníci:

<http://www.mpsv.cz/scripts/clanek.asp?lg=1&id=6054>