



Informace pro žadatele o certifikát

Proč a jak získat certifikát Lektor dalšího vzdělávání a Manažer dalšího vzdělávání

Certifikát Lektor dalšího vzdělávání i Manažer dalšího vzdělávání jsou certifikáty připravené a realizované podle zásad obsažených v normě ČSN EN ISO/IEC 17024:2003. Tato norma formuluje požadavky na práci certifikačních orgánů pro certifikaci osob.

Certifikáty jsou připraveny a realizovány v režimu, který má jasně a zřetelně formulovaná pravidla stanovená v uvedené normě. Jedná se o mezinárodně platný a uznávaný normativní dokument, podle které je jen v České republice akreditováno a pracuje řada certifikačních orgánů a ty certifikují odborníky v desítkách oblastí certifikace (certifikovaných funkcích).

Nad certifikačním orgánem je vykonáván dohled akreditačním orgánem (v České republice je akreditačním orgánem Český institut pro akreditaci, o.p.s. – ČIA). Dohled je zaměřen kromě jiného na to, zda nejsou zvýhodňováni někteří žadatelé, na nezávislost, nepodjatost certifikačního orgánu.

Akreditovaný certifikát je dokladem o splnění podmínek pro získání certifikátu a tím i o dosažení určité odborné úrovně držitele. V neposlední řadě vypovídá certifikát i o skutečnosti, že si držitel certifikátu udržuje certifikovanou odbornost na aktuální úrovni a nad touto skutečností dohlíží nezávislý certifikační útvar.

Certifikátem lektora dalšího vzdělávání může lektor v oblasti dalšího vzdělávání dokládat svoji vysokou pedagogicko didaktickou úroveň a skutečnost, že dbá o aktualizaci znalostí v oboru, který přednáší.

Manažer vzdělávací instituce certifikátem manažera dalšího vzdělávání dokládá skutečnost, že je schopen řídit vzdělávací firmu nebo její část, případně řídit návrh a vývoj vzdělávacích programů, projekty, jejichž výstupem jsou takové programy a je schopen nové vzdělávací programy zavádět do realizační fáze a řídit jejich rutinní provoz.

Uvedené certifikáty tak doplňují škálu dosud běžných prostředků prokazování úrovně lektorů a manažerů.

Certifikáty mohou u subjektů, které mají zaveden a certifikován systém řízení jakosti (např. podle ISO 9001) sloužit k prokazování kvalifikace na uvedených pozicích. Požadavky na držení certifikátů mohou být zakomponovány do výběrových řízení.

Certifikáty jsou určeny odborníkům, kteří mají v profesi lektora nebo manažera vzdělávání praxi, dosáhli určité úrovně a systematicky si ji udržují nebo zvyšují. Projevili-li takový odborník zájem o získání certifikátu, musí projít několika etapami.

Jde o následující kroky:



Kvalita v dalším profesním vzdělávání

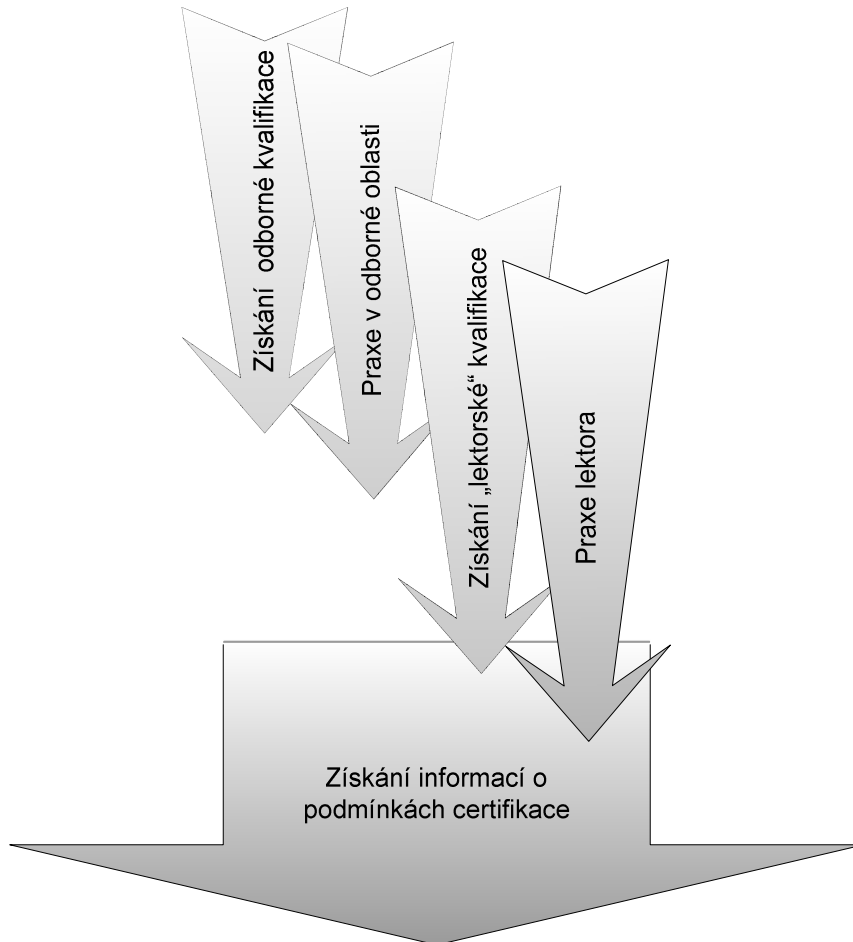


Získání základních informací, nalezení certifikačního orgánu

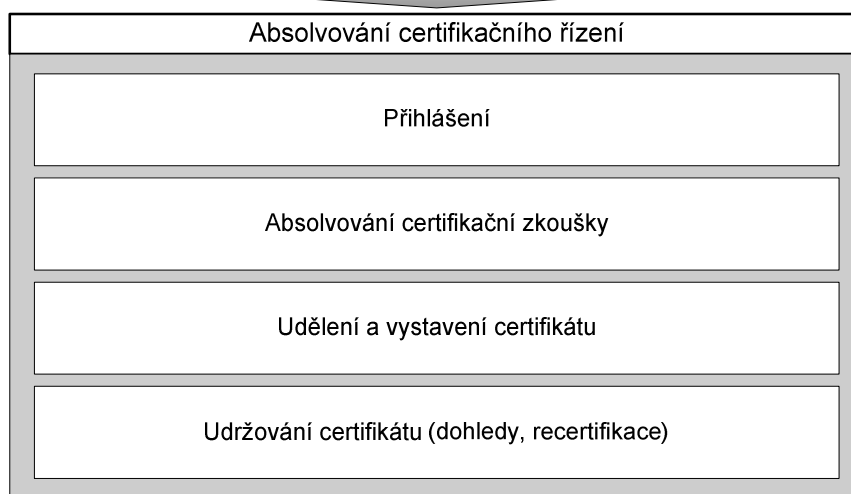
Zájemce vyhledá certifikační orgán, který má pro požadovanou oblast certifikace platnou akreditaci u Českého institutu pro akreditaci, o.p.s. (ČIA). V takovém případě má záruku, že akreditovaný certifikační orgán uplatňuje minimální požadavky na zájemce o získání tohoto certifikátu, který jsou pro všechny certifikační orgány stejné. Minimální požadavky na obě certifikační oblasti jsou zpracovány jako výstupy z projektu Kvalita v dalším vzdělávání. Pro obě oblasti může být u ČIA akreditováno více certifikačních orgánů. Jejich podmínky a postupy se mohou v detailech odlišovat.

První informací, kterou potřebujete získat, je seznam akreditovaných certifikačních orgánů. Vybere-li si jeden nebo více certifikačních orgánů, získá od nich informace o průběhu a podmínkách certifikačního řízení a podmínkách získání vybraného certifikátu. Další postup je naznačen na Obr. 1.

Podrobné informace o průběhu, podmínkách a postupech při certifikačním řízení poskytuje každý certifikační orgán podle svých konkrétních postupů. Příklad takových informací je uveden dále.



Doporučeno absolvování harmonizačního kurzu





Kvalita v dalším profesním vzdělávání



Obr. 1

Informace o certifikaci osob

Informace pro žadatele o certifikaci (recertifikaci) o podmínkách certifikace a postupech certifikačního orgánu

Certifikaci osob provádí certifikační orgán v souladu s normou ČSN EN ISO/IEC 17024.

Následující materiál obsahuje informace o průběhu certifikačního řízení a upravuje pro žadatele podmínky jeho průběhu. Vznikl rozpracováním dokumentace certifikačního orgánu (*Příručka jakosti, Procesy a postupy pro certifikaci osob*).

Podáním přihlášky žadatel stvrzuje, že se s těmito podmínkami seznámil a souhlasí s nimi.

Podání přihlášky

- Žadatel se seznámí se vstupními materiály¹⁾. Všechny materiály včetně formuláře *Přihláška k certifikačnímu řízení* obdrží na požádání z CO.
- Žadatel podá přihlášku k certifikaci na předepsaném formuláři. K přihlášce přiloží kopii (kopie) dokladů o absolvování vzdělání požadovaného v *Informaci o oblasti certifikace*.
- Je-li přihláška řádně vyplněna a splňuje-li žadatel požadavky, je přihláška evidována. Žadatel obdrží vyznění o evidenci přihlášky a pokyn k zaplacení certifikačního poplatku. Po úhradě certifikačního poplatku bude žadatel zaregistrován k certifikačnímu řízení.
- Jsou-li v přihlašovací řízení drobné nedostatky, je přihláška evidována a žadatel je vyzván k odstranění nedostatků. Po jejich odstranění a po zaplacení certifikačního poplatku je zaregistrován k certifikačnímu řízení. Nezareaguje-li žadatel na výzvu k odstranění nedostatků do 6 měsíců, bude přihláška vyřazena z evidence.
- Po registraci k certifikačnímu řízení vykonává žadatel další kroky požadované pro získání certifikátu, tyto kroky jsou uvedeny v *Informaci o oblasti certifikace*. O organizačních a technických krocích je žadatel informován certifikačním orgánem.
- Každý následující předepsaný krok certifikačního řízení absolvuje žadatel po splnění všech podmínek vztahujícím se k předcházejícím krokům.

Písemné projekty, písemné zkoušky, testy

- Je-li součástí zkoušky písemná zkouška, test, začíná zkouška písemnou částí nebo testem.
- K další části certifikační zkoušky je žadatel pozván po úspěšném absolvování předcházející části.
- Je-li podmínkou pro získání certifikátu předložení písemného projektu, žadatel ho předkládá s přihláškou nebo v dohodnutém termínu a je považován za součást zkoušky.
- Písemný projekt žadatele bude předložen k posouzení.
- Je-li písemný projekt posouzen jako vyhovující, je žadatel pozván k absolvování další části zkoušky.
- Je-li písemný projekt nevyhovující, je žadatel vyzván k předložení nového písemného projektu do stanoveného termínu, tato část certifikační zkoušky bude posuzována jako neúspěšná.
- Po předložení nového projektu bude písemný projekt znovu předložen k posouzení. O výsledku posouzení nového projektu bude žadatel informován.

Ústní zkouška

- Termín zkoušky bude vycházet z termínového kalendáře certifikačních zkoušek nebo může být domluven individuálně.
- Žadatel bude pozván na certifikační zkoušku (dále jen zkoušku).
- Žadatel bude připraven prokázat u zkoušky zaplacení certifikačního poplatku.



- d) Žadatel se dostaví ke zkoušce nejméně 15 minut před jejím zahájením. Nedostaví-li se žadatel na zkoušku včas, může zkušební komise pozvat ke zkoušce některého z dalších žadatelů, jsou-li přítomni. Žadatele, který se opozdil, zařadí na uvolněný časový úsek ještě týž den.
- e) Po ukončení zkoušky seznámí komise zkoušeného s výsledkem zkoušky. Zkouška je úspěšná jen tehdy, uspěl-li žadatel ve všech částech zkoušky.
- f) Nedostaví-li se žadatel ke zkoušce bez omluvy, je zkouška posuzována jako neúspěšná. Má-li žadatel zájem o vykonání zkoušky, žádá o vykonání zkoušky v opravném termínu.
- g) Zkouška musí být vykonána do 4 měsíců od data zařazení žadatele do certifikačního procesu, pokud si žadatel nezažádá o odklad termínu. V takovém případě pak nejpozději do 1 roku od registrace k certifikačnímu řízení.
- h) Neuspěje-li žadatel u ústní zkoušky v řádném termínu, před vykonáním zkoušky v opravném termínu nepředkládá znovu písemný projekt ani neopakuje písemný test, jsou-li pro získání certifikátu požadovány.

Certifikační zkouška, opakování zkoušky

- a) Certifikační zkouška může obsahovat různé části – projekt, test, ústní zkoušku, případně jiné. Rozsah certifikační zkoušky je stanoven v *Informaci o oblasti certifikace*.
- b) V průběhu certifikační zkoušky má žadatel nárok na jednu opravnou zkoušku.
- c) Neuspěje-li žadatel v řádném termínu zkoušky, bude mu zasláno z CO písemné oznámení o této skutečnosti.
- d) Žadatel může žádat o vykonání zkoušky v opravném termínu. Žádost podá co nejdříve, nejpozději však do 3 týdnů od oznámení o neúspěšnosti absolvované zkoušky.
- e) Vykonání zkoušky v opravném termínu je podmíněno podáním písemné žádosti a zaplacením poplatku, jeho výše bude žadateli oznámena spolu s oznámením o neúspěšném absolvování zkoušky v řádném termínu.
- f) Žadateli bude poslána pozvánka na zkoušku v opravném termínu.
- g) Zkoušku v opravném termínu musí žadatel vykonat do čtyř měsíců ode dne konání zkoušky v řádném termínu.
- h) Ustanovení o opravné zkoušce se týkají všech částí certifikační zkoušky.

Omluvy

- a) Nemůže-li se žadatel z vážných důvodů ke zkoušce dostavit, omluví se. Při druhé omluvě předloží kopii neschopenky (nebo potvrzení od lékaře).
- b) CO pozve žadatele ke zkoušce v náhradním termínu. Za přeložení termínu zaplatí žadatel certifikačnímu orgánu administrativní poplatek podle platného ceníku.
- c) Žadatel se omlouvá písemně, je-li nebezpečí z prodlení, může se omluvit elektronickou poštou nebo telefonicky, písemnou omluvu zašle dodatečně.
- d) Při vyhodnocování omluv z termínů zkoušek posuzuje CO, zda nejsou porušena ustanovení bodu 0 g).

Ukončení certifikačního řízení

- a) Ukončení certifikačního řízení získáním certifikátu (úspěšné ukončení) je podmíněno splněním všech podmínek pro získání certifikátu ve stanovených termínech.
- b) Ukončení certifikačního řízení bez získání certifikátu (neúspěšné ukončení) nastává v případech:
 - Nevykoná-li žadatel zkoušku ve stanoveném období předepsané části certifikační zkoušky.
 - Nezplatí-li včas stanovené poplatky případně neplní-li jiné povinnosti ve vztahu k CO.
 - Stornuje-li žadatel žádost o certifikaci.
- c) Ukončí-li žadatel certifikační řízení neúspěšně, může v případě zájmu podat novou přihlášku.



Předání certifikátu

- Splní-li žadatel podmínky pro získání certifikátu, stává se držitelem certifikátu ode dne předání certifikátu. Od této chvíle se může na certifikát odvolávat.
- O termínu a způsobu předání formuláře certifikátu, případně dalších náležitostí (certifikační razítko) bude držitel ze strany CO včas informován.
- Certifikát a případné další náležitosti budou jeho držiteli předány po podepsání Dohody s držitelem certifikátu. Nebude-li tato dohoda držitelem podepsána, užívací právo k certifikátu zaniká.

Stornování certifikačního řízení

- Rozhodne-li se žadatel zrušit certifikační řízení v kterékoliv jeho části, oznámí tuto skutečnost písemně na adresu CO.
- V případě, že bude certifikační řízení stornováno ze strany žadatele, nebudou žadatelem zaplacené poplatky vráceny.

Poplatky

- Certifikační poplatek.
- Poplatek za vykonání zkoušky v druhém termínu:
Výše, termín a způsob úhrady tohoto poplatku jsou žadateli oznámeny současně se zasláním výzvy k podání žádosti o druhý termín.
- Administrativní poplatky:
 - Při změnách termínů na základě žádosti nebo omluvy žadatele
 - při nevyzvednutí certifikátu do 3 měsíců od udělení,
 - v dalších, předem oznámených případechbudou žadateli účtovány administrativní poplatky podle platného ceníku.

Poplatky poukáže žadatel na účet CO který mu CO sdělí současně s informací, že vznikla povinnost tento poplatek uhradit. Ke každé zkoušce se žadatel dostaví s dokladem potvrzujícím zaplacení poplatku.

Odvolání, stížnosti, žádosti

- Proti rozhodnutí orgánů odboru certifikace se může žadatel písemně odvolat, a to do 14 dnů ode dne doručení rozhodnutí proti kterému se odvolává.
- Při odvolání proti rozhodnutí certifikačního orgánu o neudělení certifikátu složí podávající spolu s podáním námítky kauci. Bez složení kauce nebude námitka projednána. Při kladném vyřízení námítky bude kauce vrácena.
- Podrobnější informace o podmínkách odvolání poskytnou pracovníci CO²⁾.
- Písemné žádosti o výjimky z podmínek uvedených v tomto materiálu adresuje žadatel řediteli certifikačního orgánu.

Platnost a udržování certifikátu

- Doba platnosti certifikátu je stanovena v dokumentu *Informace o oblasti certifikace* a je uvedena na certifikátu případně na certifikačním razítku.
- Před ukončením doby platnosti může být certifikát ukončen odebráním, případně pozastavením doby platnosti.
- Platnost certifikátu obnovuje držitel recertifikací. Podmínky recertifikace stanoví certifikační orgán a držitel certifikátu je s nimi včas seznámen.
- Recertifikaci je držitel certifikátu povinen podrobit se v případě, že
 - to předepisují podmínky pro jednotlivé oblasti certifikace, pak se držitel daného certifikátu podrobí recertifikaci ve stanovené době.
 - vzniknou pochybnosti o odborné úrovni držitele certifikátu v certifikované oblasti.
 - že v oblasti, pro kterou byl certifikován, dojde k výrazným změnám.
- K recertifikaci bude držitel certifikátu certifikačním orgánem vyzván.



Kvalita v dalším profesním vzdělávání



- f) Pokud nebude proces recertifikace úspěšně absolvován, platnost certifikátu držiteli končí.

Různé

- a) Certifikačním orgánem je podle normy ČSN EN ISO/IEC 17024 vykonáván dohled nad držiteli certifikátů. O podmínkách dohledu uzavře certifikační orgán s certifikovaným dohodu.
- b) Při nedodržování podmínek užívání certifikátu může být certifikát z rozhodnutí ředitele CO jeho držiteli odebrán.

¹⁾ Materiály *Informace o oblasti certifikace, Informace o certifikaci osob*

²⁾ Kompletní metodické materiály určující postup při certifikačním procesu (včetně odvolání apod.) jsou k dispozici v CO.