



Personální zajištění certifikace personálu vzdělávacích institucí

Certifikační proces při certifikaci obou oblastí certifikace – lektora vzdělávání i manažera vzdělávání budou zajišťovat

- a) Kmenoví pracovníci certifikačního orgánu, který bude pro tyto oblasti akreditován.
- b) Externí pracovníci akreditovaného certifikačního orgánu.

Činnost certifikačního orgánu zajišťují jeho zaměstnanci. Obecné požadavky na jejich kvalifikaci a vzdělání formuluje norma ČSN EN ISO/IEC 17024:2003 v kapitole 5 (Požadavky na zaměstnance nebo osoby ve smluvním vztahu s certifikačním orgánem). Požadavky normy jsou rozpracovány v dokumentaci certifikačního orgánu, především v jeho příručce jakosti. Shoda systémové dokumentace s citovanými požadavky normy je ověřena při akreditačním řízení a pak dále při udržování akreditace. Příklady možného rozpracování požadavků citované normy jsou uvedeny dále.

Pracovníci certifikačního orgánu, kvalifikační kritéria, vzdělávání

- 1) Za zajištění personálních zdrojů odpovídá ředitel certifikačního orgánu.
- 2) Výběr a přijímání pracovníků CO v hlavním pracovním poměru se řídí dokumenty organizace.
- 3) Pracovníci CO plní povinnosti podle svého zařazení vyplývajícího z pracovní smlouvy, externí pracovníci se při zahájení spolupráce s CO zavazují, že budou pracovat na základě zadání, které jim dá CO a při vykonávání úkolů budou respektovat postupy CO jakož i pokyny, které jim dají pracovníci CO.
- 4) Činnost certifikačního orgánu a služeb spojených s certifikačním řízením zajišťují:
 - a) zaměstnanci oddělení certifikace – zaměstnanci, kteří jsou organizačně zařazeni do oddělení certifikace.
 - b) Externí spolupracovníci – osoby, které nemají s certifikačním orgánem uzavřen hlavní pracovní poměr.

Pracovní pozice a kvalifikace zaměstnanců CO

Tabulka funkcí v CO

funkce v CO	Ředitel certifikačního orgánu (ŘCO)
vzdělání	vysokoškolské
speciální znalosti	znalost právních norem a normy ČSN EN ISO/IEC 17024 případně dalších v rozsahu odpovídajícím přiděleným odpovědnostem a pravomocím; znalost dokumentace certifikačního orgánu
praxe	5 let v řídicí nebo metodické funkci



požadavky na osobní vlastnosti, znalosti a dovednosti	manažerské schopnosti, koncepční myšlení, orientace v oblastech, které má CO BIVŠ akreditovány, znalost požadovaných zákonných norem, znalost práce s počítači na úrovni pokročilého uživatele, komunikační dovednosti a formulační schopnosti, etický přístup, vysoká míra zodpovědnosti
funkce v CO	Manažer jakosti (MJ)
vzdělání	vysokoškolské (středoškolské)
speciální znalosti	znalost norem a předpisů v rozsahu odpovídajícímu přiděleným odpovědnostem a pravomocím a schopnost aplikovat je v prostředí certifikačního orgánu; znalost dokumentace certifikačního orgánu
praxe	3 roky (5 let) v řídicí, metodické funkci, nejlépe v oblasti QMS
požadavky na osobní vlastnosti, znalosti a dovednosti	řídicí schopnosti, koncepční a analytické myšlení, orientace v oblastech, které má CO akreditovány, znalost požadovaných zákonných norem, znalost práce s počítači na úrovni pokročilého uživatele, znalost práce s informacemi, komunikační dovednosti a formulační schopnosti, kreativita, etický přístup, vysoká míra zodpovědnosti
funkce v CO	Odborný pracovník (OP)
vzdělání	středoškolské
speciální znalosti	rámcová znalost normy ISO 17024, znalost dokumentace certifikačního orgánu
praxe	3 roky v samostatné pozici
požadavky na osobní vlastnosti, znalosti a dovednosti	samostatnost, organizační schopnosti, znalost práce s počítačem, spolehlivost a odpovědnost
funkce v CO	Předseda programové komise (PPK) – nemusí být zaměstnancem CO
vzdělání	vysokoškolské
speciální znalosti	Personální praxe, znalost právních norem a norem řady ISO a ČSN v rozsahu odpovídajícím přiděleným odpovědnostem a pravomocím; znalost dokumentace certifikačního orgánu
praxe	5 let v řídicí, metodické funkci
požadavky na osobní vlastnosti, znalosti a dovednosti	manažerské schopnosti, koncepční myšlení, orientace v oblastech, které má CO akreditovány

- 1) Všechny osoby účastníci se realizace certifikačních řízení v rámci certifikačního orgánu musí splňovat požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 17024 v závislosti na tom, jakou činnost v procesech certifikačních řízení zajišťují.
- 2) Odbornost si pracovníci CO udržují a rozvíjí vzděláváním stanoveným v rámci ročního plánu vzdělávání.

Externí spolupracovníci, kvalifikační kritéria, vzdělávání

- 1) Při certifikaci osob externí spolupracovníci spolupracují jako: předsedové nebo členové zkušebních komisí, posuzovatelé písemných projektů, prací a testů. Jejich kompetence a odpovědnosti vyplývají z procesů, jejichž realizace se zúčastní. Jsou evidováni v databázi externích spolupracovníků.
- 2) Externí spolupracovníci mohou být využíváni jako odborníci při posuzování problematiky jednotlivých oblastí certifikace, při práci PK a v podobných jedinečných případech. Náplň jejich činnosti, kompetence a odpovědnosti jsou určeny při pověření daným úkolem.



- 3) S externími spolupracovníky je na jednotlivé činnosti uzavírána smlouva nebo dohoda o vykonané práci.
- 4) Externí spolupracovníci mají u CO zavedenu osobní složku, ve které je vedena Evidenční karta spolupracovníka CO. V kartě jsou vedeny záznamy o osobních údajích, kvalifikaci, praxi, vzdělávání spolupracovníka a aktualizace těchto údajů. Součástí Evidenční karty je i Slib mlčenlivosti podepsaný spolupracovníkem. Vede ji OP.
- 5) Při rozhodování o zařazení odborníka do databáze externích spolupracovníků vyžaduje certifikační orgán splnění následujících minimálních kvalifikačních požadavků:
 - a) odborné vzdělání v oblasti spolupráce s CO – minimálně středoškolské a
 - b) dlouholetá praxi v oboru – u středoškoláků 7 let, u vysokoškoláků 5 let,

Dále pak zohledňuje

- a) vysoký stupeň profesionality,
 - b) dlouholetá pedagogická nebo publikační činnost v oboru;
 - c) dodržování etických norem platných v daném oboru;
 - d) osobnostní předpoklady.
- 6) Kvalifikační předpoklady dokládají externí spolupracovníci certifikačnímu orgánu na příklad
- a) kopií příslušných dokladů, případně čestným prohlášením,
 - a) referencemi významných odborníků, profesních sdružení apod.
 - b) přehledem pedagogické praxe nebo publikační činnosti,
 - c) významným, všeobecně akceptovaným postavením v daném oboru a podobně.

Uvedení nesprávných skutečností nebo zamlčení podstatných fakt může být důvodem k přerušení spolupráce mezi CO a dlouhodobým spolupracovníkem.

- 7) Splnění kvalifikačních požadavků nezbytných pro vykonávání funkcí v rámci procesů CO posuzuje předseda PK, pro posouzení využívá podkladů dodaných kandidátem, certifikačním orgánem, může využít osobního pohovoru a vlastních zjištění. O rozhodnutí dělá záznam v Evidenční kartě. Může si vyžádat vyjádření ostatních členů předmětové komise, případně vyjádření odborných kateder vysoké školy CO.
- 8) U externích spolupracovníků je vyžadována rámcová znalost normy ČSN EN ISO/IEC 17024 a znalost procesů a postupů certifikačního řízení v rozsahu odpovídajícím formě spolupráce s certifikačním orgánem. Za seznámení je zodpovědný MJ.
- 9) Údaje a doklady o kvalifikaci a jejím udržování jsou uloženy v osobní složce spolupracovníka. Další podstatné záznamy jsou vedeny v příslušné databázi.
- 10) Spolupracovníci jsou za činnost pro CO hodnoceni. K hodnocení jsou využívány poznatky
 - a) předsedy ZK o práci členů ZK,



Kvalita v dalším profesním vzdělávání



- b) odborného pracovníka CO o práci předsedy ZK
- c) manažera jakosti získané kontrolní účasti na ZK a z kontaktů a jednání s dlouhodobými spolupracovníky.

Při posuzování kvalifikace pro externí spolupracovníky certifikačního orgánu (viz bod 2) pro obě oblasti budou zohledňovány následující skutečnosti:

- vysokoškolské vzdělání v oblasti andragogiky nebo pedagogiky;
- výzkumná nebo publikační činnost v oblasti vzdělávání dospělých;
- dlouholetá praxe v oboru;
- účast na tvorbě vzdělávacích programů nebo projektů
- aktivní účast na činnosti profesních sdružení z oblasti personalistiky a vzdělávání
- poradenská a konzultační činnost v oblasti vzdělávání dospělých



Kvalita v dalším profesním vzdělávání



Seznam členů zkušebních komisí

Uvedení odborníci jsou evidováni certifikačním orgánem Bankovního institutu vysoké školy jako členové zkušebních komisí pro certifikát lektor dalšího vzdělávání a manažer dalšího vzdělávání. Pro výkon této funkce byli proškoleni certifikačním orgánem v postupech certifikačního orgánu a byli seznámeni s požadavky pro získání certifikátu v uvedených oblastech.

Člen zkušební komise	
1.	Bečvář Josef, Dr.
2.	Fiala Bohumír, PhDr.
3.	Grenar Jiří, PaedDr.
4.	Houska Karel, Ing.
5.	Jančová Jarka, PhDr.
6.	Jirásek František, PhDr., CSc.
7.	Krontorád František, Ing.
8.	Mandíková Miroslava, PhDr.
9.	Mareš Vladimír, Ing., CSc.
10.	Matoušková Ingrid, Mgr., Ph.D.
11.	Medlík Vladimír, Ing.
12.	Mužík Jaroslav, Doc. PhDr., DrSc.
13.	Palán Zdeněk, PhDr., Ph.D.
14.	Peprník Michal, Mgr.
15.	Spurný Joža, JUDr. Mgr., Ph.D.
16.	Stejskalová Eva, Ing.