

LOGO	SMĚRNICE	Stran:
		Vydání:
		Revize:

VZOJ

SM-02 VÝVOJ A NÁVRH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ

Výtisk č. :		Platnost od:	
Schválil:		Podpis:	

LOGO	SMĚRNICE	Stran:
		Vydání:
		Revize:

1 OBSAH

Číslo	kapitola	strana
1	OBSAH.....	2
2	PŘEHLED ZMĚN A REVIZÍ.....	2
3	ÚČEL.....	2
	3.1 DEFINICE.....	2
	3.2 ZKRATKY.....	2
4	POPIS - NÁVRH A VÝVOJ NOVÉHO PRODUKTU.....	2
5	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A ODKAZY.....	2
6	PŘÍLOHY K SMĚRNICI.....	2
7	ZÁZNAMY VEDENÉ K SMĚRNICI.....	2
8	POSTUP PŘI ZMĚNÁCH SMĚRNICE.....	2
9	ROZDĚLOVNÍK.....	2
	ZÁZNAMY O SEZNÁMENÍ.....	2

2 PŘEHLED ZMĚN A REVIZÍ

KAP./STR.	DATUM ZMĚNY	POPIS ZMĚNY	ZMĚNU	
			PROVEDL	SCHVÁLIL

3 ÚČEL

Směrnice stanovuje postupy a odpovědnosti pracovníků vzdělávací společnosti za návrh a vývoj vzdělávacích programů podle požadavků systému řízení jakosti.

Slouží pro jednotnost a jednoznačnost postupů při operativním řízení procesu a pro jeho zlepšování.

Tato směrnice je v plném rozsahu závazná pro všechny pracovníky vzdělávací společnosti a také pro externí pracovníky.

3.1 Definice

Program	Vzdělávací aktivita (rekvalifikační programy, programy pro
----------------	--

LOGO	SMĚRNICE	Stran:
		Vydání:
		Revize:

<i>Projekt</i>	řetěnní zákaznřky i veřejnost, semináře, kurzy, školení) Jedinečný proces, sestávající z řady koordinovaných a řízených činností s daty zahájení a ukončení, prováděný k dosažení cíle, který vyhovuje specifickým požadavkům, včetně omezení daných časem, náklady a zdroji
<i>Návrh a vývoj</i>	Převedení obecně specifikovaných požadavků na realizovatelný produkt
<i>Postup</i>	Specifikovaný postup provádění činností

3.2 Zkratky

<i>SM</i>	organizační směrnice
<i>PP</i>	pracovní popis
<i>SRJ</i>	system řízení jakosti
<i>ZJ</i>	záznam jakosti
<i>PoP</i>	popis procesu

4 POPIS - NÁVRH A VÝVOJ NOVÉHO PRODUKTU

- 4.1 O zahájení návrhu a vývoje nového produktu rozhodne manažer společnosti na základě:
- vyhodnocení marketingových aktivit,
 - podnětů zákazníků nebo zaměstnanců,
 - zákonných požadavků.
- 4.2 Manažer společnosti:
- jmenuje řešitele návrhu a vývoje nového produktu,
 - stanoví zadání, přínos a cíle návrhu a vývoje nového produktu,
 - schvaluje:
 - termíny jednotlivých fází procesu návrhu a vývoje nového produktu a aktivity v nich prováděné,
 - rozpočet návrhu a vývoje nového produktu.
- 4.3 V případě návrhu a vývoje nového produktu předkládaného k akreditaci zpracuje řešitel po schválení manažerem společnosti ŽÁDOST O AKREDITACI. Na základě rozhodnutí akreditační komise manažer společnosti rozhodne o:
- přepracování/dopracování žádosti,
 - uvolnění nového produktu k realizaci,
 - ukončení práce.
- 4.4 V souladu s plánem činnosti je prováděno přezkoumání návrhu a vývoje nového produktu podle stanovených indikátorů.
- 4.5 V případě schválení nového produktu (akreditační komisí nebo manažerem společnosti) rozhodne manažer společnosti o realizaci pilotního ověření nového produktu.
- 4.6 Po ukončení pilotního ověření je nový produkt vyhodnocen. Vyhodnocení zahrnuje:
- analýzu zabezpečení pedagogického procesu (obsah, lektorské zabezpečení, organizační a materiální zajištění),
 - ekonomické souvislosti,
 - přijatá opatření k vyřešení námětů a případných neshod.

LOGO	SMĚRNICE	Stran:
		Vydání:
		Revize:

4.7 Na základě průběžných přezkoumání návrhu a vývoje nového produktu může dojít ve zdůvodněných případech ke změnám v návrhu a vývoji nového produktu. Změny navržené řešitelem schvaluje zadavatel. O změnách jsou vedeny záznamy.

4.8 Postup návrhu a vývoje nového produktu je znázorněn ve vývojovém diagramu Příloha I.
Základní záznamy jsou prováděny na formuláři Návrh a vývoj nového produktu.

5 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A ODKAZY

PJ – Příručka jakosti

6 PŘÍLOHY K SMĚRNICI

1. Návrh a vývoj nového produktu

7 ZÁZNAMY VEDENÉ K SMĚRNICI

č.	Název	identifikace
1	Návrh a vývoj nového produktu	ZJ – XX/01
2		
3		
4		
5		

8 POSTUP PŘI ZMĚNÁCH SMĚRNICE

Platnost směrnice se mění při každé velké organizační změně.

9 ROZDĚLOVNÍK

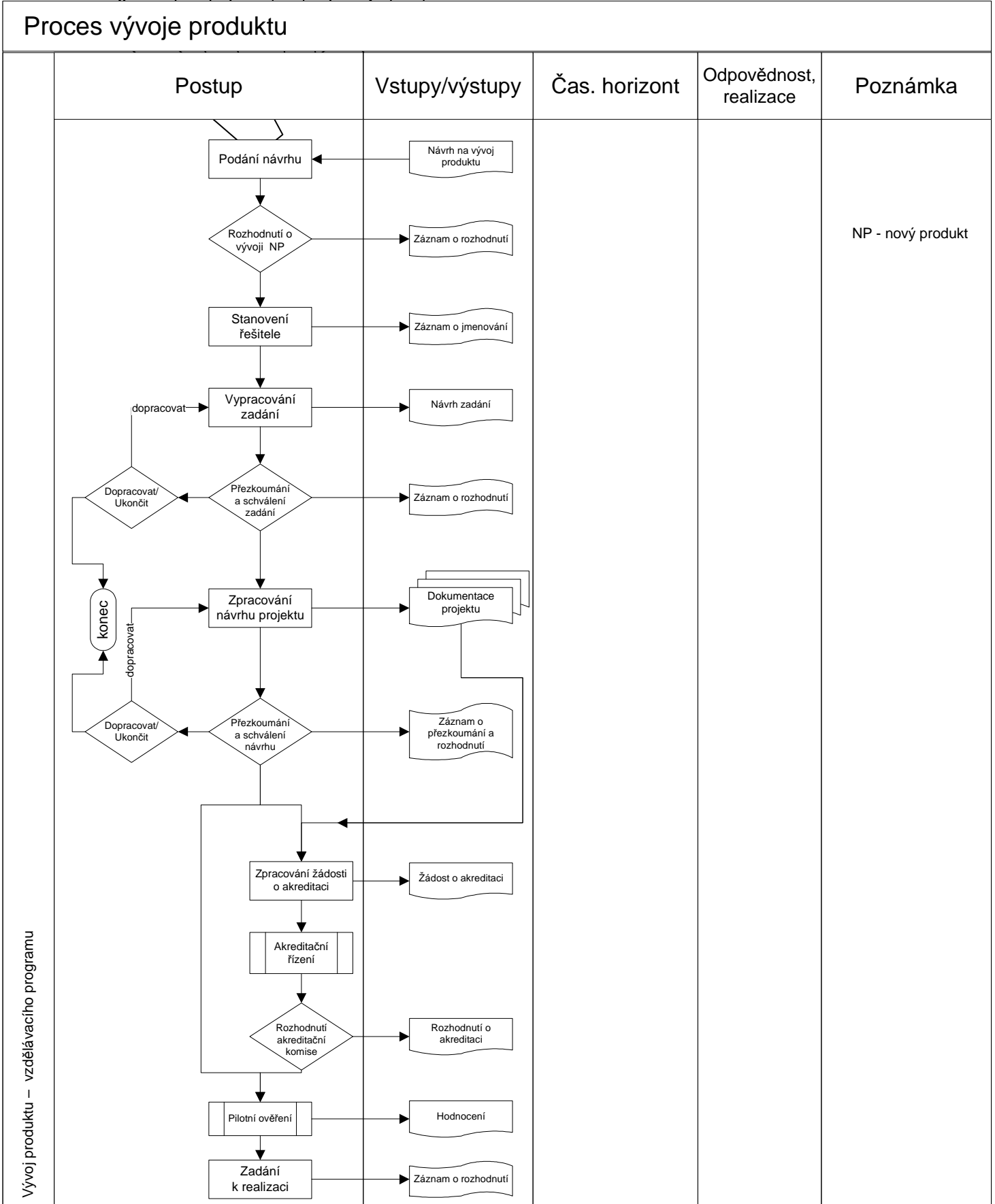
Výtisk č. 1		
Výtisk č. 2		
Výtisk č. 3		

ZÁZNAMY O SEZNÁMENÍ

Se směrnicí byli seznámeni tito pracovníci:

poř. č.	datum	jméno	funkce	podpis

Příloha 1 Vývoj a návrh vzdělávacího programu



Vývoj produktu – vzdělávacího programu

LOGO	SMĚRNICE	Stran:
		Vydání:
		Revize:

Komentář k vývojovému diagramu Návrh a vývoj nového produktu

	VSTUPY	KOMENTÁŘ	ODPOVĚDNOST	VÝSTUP/ZÁZNAM
1	Marketing Požadavky klientů Legislativní požadavky	Rozhodnutí o návrhu a vývoji nového produktu	manažer	zápis
2		Stanovení řešitele/týmu	manažer	pověření
3	Personál Marketing finance	Zpracování zadání: - sběr informací a analýza dat - konzultace - zadání/projekt: - časový harmonogram - personální zabezpečení - finanční náklady	Manažer/řešitel	Zadání/projekt
4		Přezkoumání a schválení zadání/projektu: - projednání na schůzce manažera a řešitele - přezkoumání požadavků návrhu - v případě nedohody vrácen k přepracování nebo ukončení práce	manažer	ZJXX/01
5		Zpracování projektu, ověřování návrhu a vývoje: - postup podle zadání - ověřování dílčích etap - vnitřní oponentní řízení	řešitel	dokumentace
6		Přezkoumání a schválení zpracovaného projektu: - v případě připomínek je projekt vrácen řešiteli k dopracování nebo je rozhodnuto o ukončení práce - rozhodnutí o: - uvolnění k pilotnímu ověření - zpracování žádosti o akreditaci	manažer	ZJXX/01
7	Požadavky akreditace Externí personál	Žádost o akreditaci: - zpracování podkladů k žádosti - personální zabezpečení - materiálně technické zabezpečení	řešitel	Žádost o akreditaci
8		Rozhodnutí akreditační komise: - dopracování žádosti o akreditaci nebo - ukončení práce nebo - uvolnění k pilotnímu ověření	manažer	záznam

LOGO	SMĚRNICE	Stran:
		Vydání:
		Revize:

9	Personál Materiální zabezpečení	Realizace pilotního ověření Vyhodnocení		Dokumentace
10		Rozhodnutí o zařazení do katalogu Ukončení práce, závěr	manažer	Záznam