



## Kvalita v dalším profesním vzdělávání



Příručka pro certifikaci personálu v oblasti  
dalšího vzdělávání

**INFORMACE PRO ZÁJEMCE O CERTIFIKACI**

**Předkládá:**

sdružení NVF, BIVŠ, KPMG

**Zpracovali:**

Mgr. Zdeněk Dočkal

Ing. Irena Martinková



## Obsah

<b>OBSAH</b> .....	<b>2</b>
<b>KVALITA VE VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH</b> .....	<b>3</b>
<i>Předmět a rozsah zájmu</i> .....	3
<i>Pojem „kvalita“</i> .....	3
<i>Kvalita ve vzdělávání dospělých</i> .....	3
<b>CERTIFIKACI PERSONÁLU V REŽIMU NORMY ČSN EN ISO/IEC 17024</b> .....	<b>4</b>
NORMA ČSN EN ISO/IEC 17024 .....	4
AKREDITOVANÝ CERTIFIKÁT .....	4
VĚROHODNOST CERTIFIKÁTU .....	4
JAK ZÍSKAT PERSONÁLNÍ CERTIFIKÁT .....	5
MAPA PROCESŮ CERTIFIKAČNÍHO ŘÍZENÍ .....	6
<b>MOŽNOSTI PŘÍPRAVY NA CERTIFIKAČNÍ ŘÍZENÍ</b> .....	<b>7</b>
<b>ČASOVÁ A FINANČNÍ NÁROČNOST</b> .....	<b>8</b>
<b>PERSONÁLNÍ CERTIFIKÁTY PRO OBLAST DALŠÍHO PROFESNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ</b> .....	<b>10</b>
CERTIFIKÁT LEKTORA DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ .....	10
<i>Charakteristika pozice</i> .....	10
<i>Profil činnosti</i> .....	10
<i>Kompetenční profil „Lektora dalšího vzdělávání“</i> .....	10
<i>Další požadavky</i> .....	10
<i>Podmínky pro vstup do certifikačního řízení požadavky na znalosti a dovednosti</i> .....	11
CERTIFIKÁT MANAŽERA DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ .....	12
<i>Charakteristika pozice</i> .....	12
<i>Profil činnosti:</i> .....	12
<i>Kompetenční profil „Manažera dalšího vzdělávání“</i> .....	12
<i>Podmínky pro vstup do certifikačního řízení požadavky na znalosti a dovednosti</i> .....	13
<b>INFORMACE O CERTIFIKACI OSOB</b> .....	<b>14</b>
<i>Podání přihlášky</i> .....	14
<i>Písemné projekty, písemné zkoušky, testy</i> .....	14
<i>Ústní zkouška</i> .....	14
<i>Certifikační zkouška, opakování zkoušky</i> .....	15
<i>Omluvy</i> .....	15
<i>Ukončení certifikačního řízení</i> .....	15
<i>Předání certifikátu</i> .....	15
<i>Stornování certifikačního řízení</i> .....	15
<i>Poplatky</i> .....	15
<i>Odvolání, stížnosti, žádosti</i> .....	16
<i>Platnost a udržování certifikátu</i> .....	16
<i>Různé</i> .....	16
<b>PŘÍLOHY</b> .....	<b>17</b>
PŘIHLÁŠKA K CERTIFIKAČNÍMU ŘÍZENÍ .....	17
POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ PROJEKTU (PRÁCE) PRO OBLAST CERTIFIKACE .....	19
POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ PROJEKTU PRO CERTIFIKACI .....	20



## Kvalita ve vzdělávání dospělých

### PŘEDMĚT A ROZSAH ZÁJMU

Předmětem analýzy a navazujících dokumentů je oblast poskytování služby dalšího profesního vzdělávání v České republice z pohledu prokazování kvality personálu vzdělávacích institucí, které se poskytováním uvedené služby zabývají.

### POJEM „KVALITA“

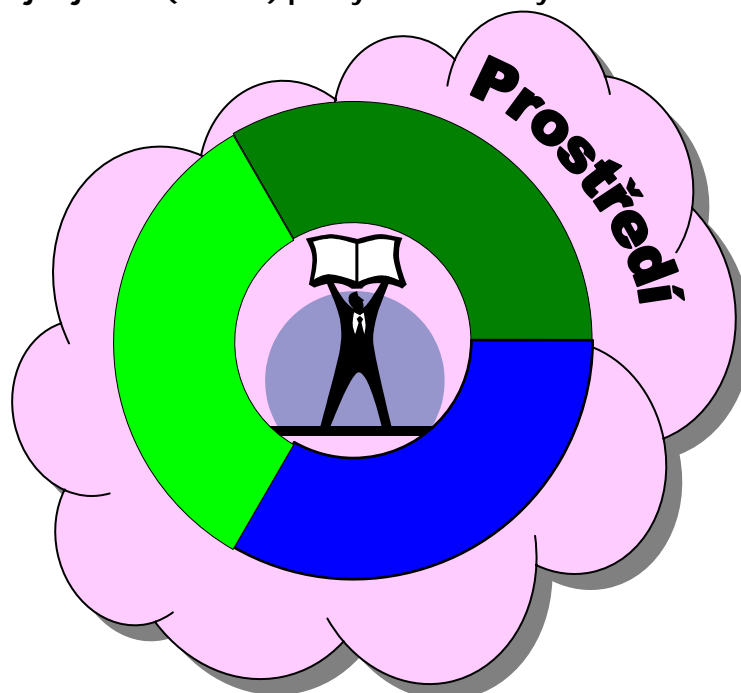
Pojem kvalita, pro naše účely budeme i výraz „jakost“ považovat za obsahově totožný s obsahem pojmu „kvalita“, má v závislosti na úhlu pohledu řadu definicí. V normě ISO 9000, která definuje základní pojmy z oblasti prokazování kvality, je pojem kvalita definován jako splnění požadavků (tj. potřeb nebo očekávání, které jsou stanoveny, obecně se předpokládají nebo jsou závazné) souborem inherentních znaků (tj. rozlišujících vlastností, které mohou být hmotné, smyslové, spojené s chováním, časové, ergonomické, funkční apod.). V oblasti dalšího profesního vzdělávání tak pojem kvalita zahrnuje množinu všech procesů a činností souvisejících s poskytováním této služby. Nelze ji zredukovat jen na proces realizace produktu (vzdělávací akce).

### KVALITA VE VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Vyložíme-li si definici kvality pro naši potřebu, tedy pro oblast posuzování personálu institucí dalšího profesního vzdělávání (IDPV) můžeme říct, že má-li být personál IDPV kvalitní, má-li poskytovat kvalitní služby, má-li být kvalita alespoň nějak měřitelná,

- musí být personál vzdělávací instituce schopen správně identifikovat požadavky klienta,
- musí mít požadované množství aktuálních relevantních informací případně dovedností pro poskytnutí služby v požadovaném rozsahu;
- musí umět procesy probíhající v rámci poskytované služby monitorovat;
- musí být schopen identifikovat možnosti případného zlepšení;
- musí umět navrhnout řešení pro zlepšení a realizovat je.

### Segmenty ovlivňující jakost (kvalitu) poskytované služby v oblasti vzdělávání dospělých





## Certifikaci personálu v režimu normy ČSN EN ISO/IEC 17024

### NORMA ČSN EN ISO/IEC 17024

Uvedená norma stanovuje požadavky pro práci certifikačních orgánů, které certifikují osoby. Certifikační orgán, který chce pracovat podle požadavků této normy, vybuduje systém managementu kvality. Vybere funkce (obory), které chce certifikovat, nastaví podmínky a požadavky na žadatele o certifikát. Vybudovaný a zavedený systém managementu si nechá společně s připravenými funkcemi (obory, oblastmi certifikace) akreditovat u Českého institutu pro akreditaci (ČIA). Akreditace je pověření pro výkon činnosti, v tomto případě pro certifikaci osob v akreditovaných oblastech. V průběhu trvání akreditace je pravidelně akreditačním orgánem (ČIA) kontrolován. Akreditaci si musí certifikační orgán pravidelně obnovovat.

### AKREDITOVANÝ CERTIFIKÁT

Zájemci, kteří chtějí získat certifikát, musí splnit požadavky, které má certifikační orgán definovány pro získání certifikátu, absolvovat certifikační řízení a splní-li všechny požadavky, je jim propůjčen certifikát. Výstupem certifikačního řízení u certifikačního orgánu pracujícího v režimu normy ČSN EN ISO/IEC 17024 je tedy certifikát, kterému se někdy říká akreditovaný certifikát.

Takový certifikát je dokladem o tom, že jeho držitel splňuje stanovené požadavky, že tedy v certifikované oblasti dosáhl odborné úrovně požadované pro udělení certifikátu a že si tuto úroveň udržuje po celou dobu platnosti. Akreditovaný certifikát se může stát, je-li správně použit, mohutným nástrojem personální práce.

### VĚROHODNOST CERTIFIKÁTU

Pojem „certifikát“ není chráněn žádnou ochrannou známkou, ani jiným způsobem. To má za následek, že se certifikát vystavuje kdekomu za cokoliv. Značně se liší svou vypovídací hodnotou. Někdy jde o bezcenný papír, jindy je vypovídací hodnota certifikátu vysoká. Musíme se tedy naučit obsah certifikátu číst, porozumět mu. Certifikát udělováný certifikačním orgánem pracujícím v režimu normy ČSN EN ISO/IEC 17024 musí několik podmínek, které mají zaručovat kromě jiného i věrohodnost takového dokumentu. Dále musí

- obsahovat vypovídající název certifikované funkce (oblasti certifikace);
- na něm být uveden odkaz na zdroj, kde se zájemce může s podmínkami certifikace a podrobnou specifikací certifikátu seznámit podrobněji;
- na něm být uvedena jednoznačná identifikace certifikačního orgánu;
- na něm být uveden odkaz na akreditaci, na jejímž základě certifikační orgán pracuje;
- uvádět odkaz na normu nebo jiný závazný (normativní) dokument, který upravuje činnost certifikačního orgánu;
- na něm být uvedeno datum platnosti certifikátu.

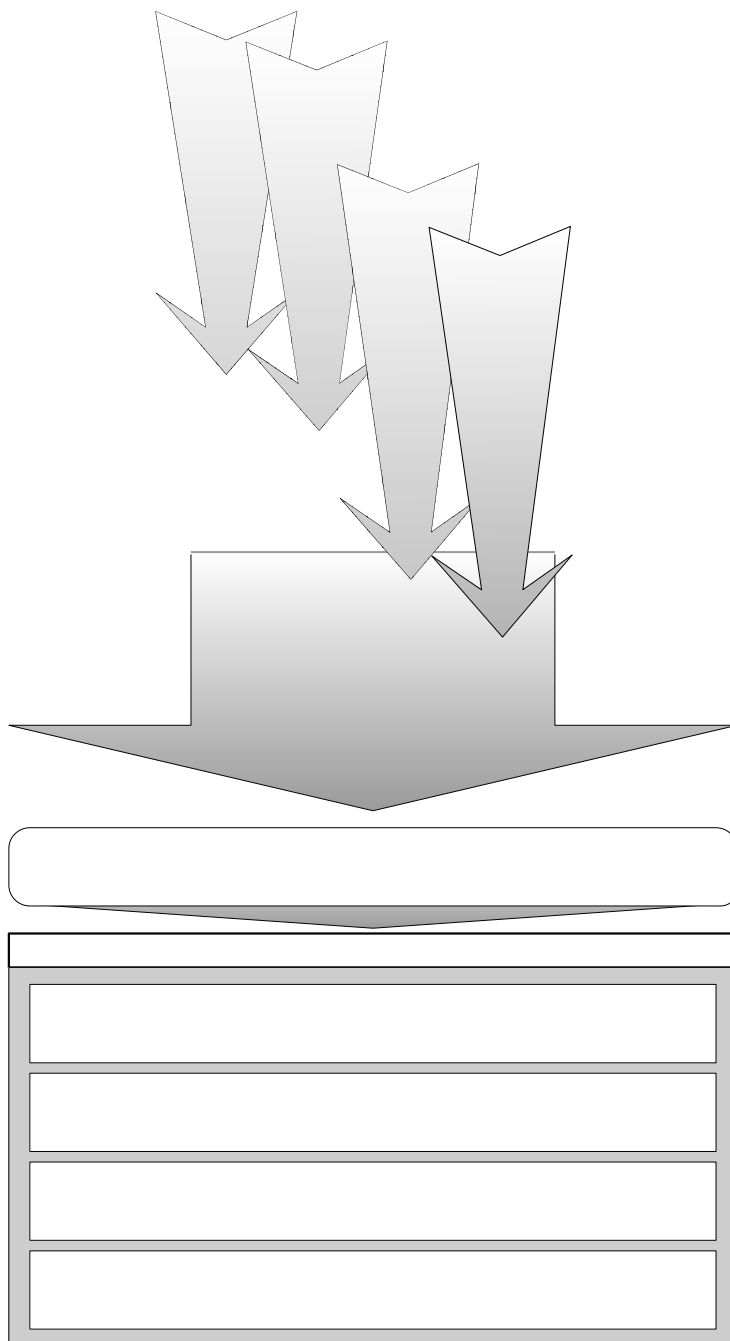
Zájemce o certifikát musí mít možnost získat podrobné informace o certifikátu včetně podmínek pro jeho získání a udržování, o průběhu certifikačního řízení, o výši poplatků. Certifikační orgán je rovněž povinen vést a zveřejňovat seznam udělených případně odebraných certifikátů.

Funkce certifikátu jako dokladu o udržování odborné úrovně a profesní kvality držitele je podpořena omezenou platností certifikátu, platnost je nutné ve stanovených intervalech obnovovat. Doba platnosti nebývá delší než pět let.



## JAK ZÍSKAT PERSONÁLNÍ CERTIFIKÁT

Vyberte si certifikační orgán, oslovte jej, prostudujte podmínky certifikace, zkompletujte znalosti, a dále se řiďte pokyny certifikačního orgánu.

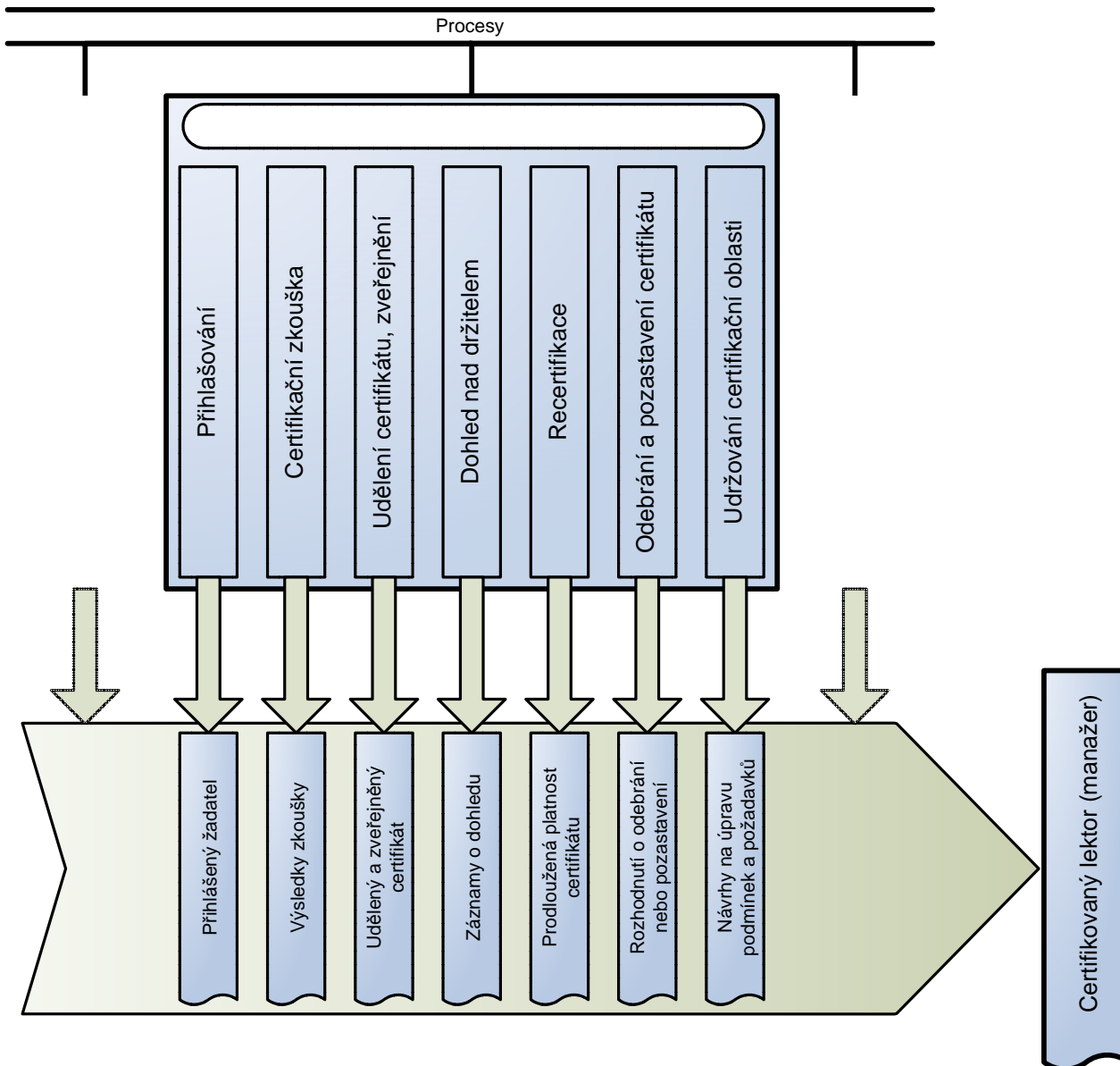




## MAPA PROCESŮ CERTIFIKAČNÍHO ŘÍZENÍ

Služba:

Cerifikace lektora dalšího vzdělávání  
 Certifikace manažera dalšího vzdělávání







## Možnosti přípravy na certifikační řízení

Pro účely přípravy zájemců o získání certifikátů v oblasti dalšího profesního vzdělávání byl navržen systém vzdělávání lektorů dalšího vzdělávání a manažerů dalšího vzdělávání. Návrh vychází z předpokladu, že zájem o získání certifikátu budou mít jak zájemci, kteří mají relativně krátkou praxi jako lektori nebo manažeři dalšího vzdělávání a jejich vědomosti jsou na různé úrovni, tak i lidé s dlouhodobou praxí, rozsáhlými znalostmi a bohatou životní zkušeností. Proto je navržený systém koncipován modulárně tak, aby si uchazeč o certifikaci mohl odebrat jen to, co potřebuje k vyplnění mezer ve vědomostech.

Absolvování celého vzdělávacího cyklu nebo jeho částí je volitelné, není podmínkou pro účast na certifikačním řízení.

Systém vzdělání pro oba typy certifikátů je složen z modulů, které je možné absolvovat jednotlivě nebo v různých kombinacích, tak jak to bude zájemce potřebovat. V obou druzích vzdělávání (pro lektory i pro manažery) je možné spojit šest modulů do celku a pak v rámci jednoho semestru absolvovat tento celek jako rekvalifikační kurz.

### Moduly vzdělávání lektora dalšího vzdělávání

- Úvod do pedagogiky
- Andragogika
- Didaktika a presentace
- Rétorika a komunikační dovednosti
- Pedagogická psychologie
- Sociologie výchovy

### Moduly vzdělávání manažera dalšího vzdělávání

- Andragogika
- Ekonomicko-právní minimum
- Management, projektové řízení
- Základy fundraisingu
- Rétorika a komunikační dovednosti
- Týmová práce a základy koučinku

Oba systémy pak obsahují ještě následující moduly, které jsou nabízeny samostatně.

Jeden modul, nazvaný Harmonizační seminář, je určen těm, kteří se již rozhodli získat některý z certifikátů.

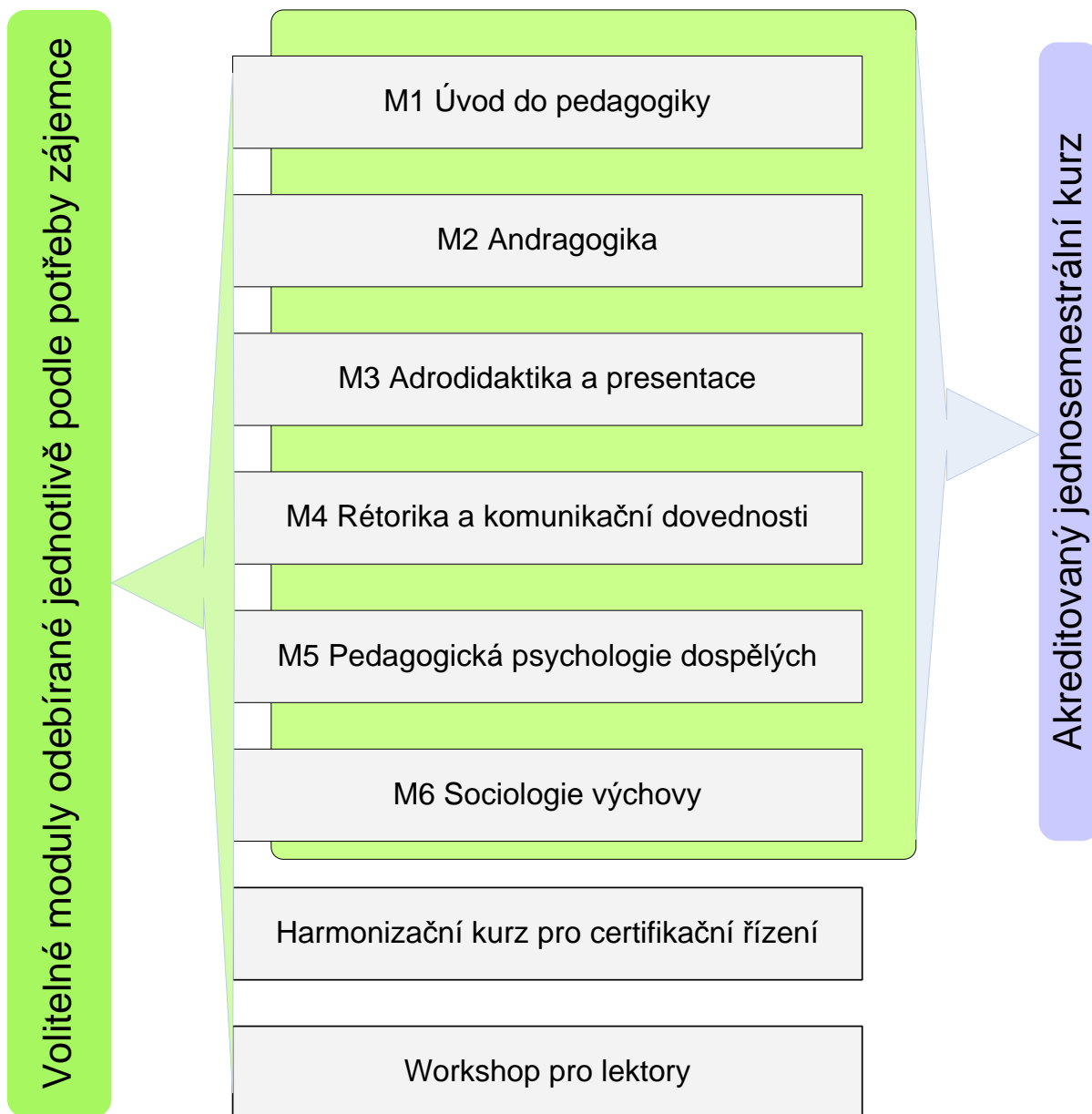
Jeho cílem je poskytnout, připomenout či aktualizovat potřebné znalosti a dovednosti pro odborníky z obou oblastí pohybující se ve vzdělávání dospělých tak, aby byli připraveni absolvovat certifikační zkoušku a získali certifikát.

Poslední moduly – workshop pro lektora a workshop pro manažera jsou určeny zájemcům o získání certifikátu i držitelům těchto certifikátů. Cílem workshopu je ověřit a rozvíjet praktické dovednosti v oboru včetně týmové práce s využitím profesních znalostí a dovedností ostatních účastníků. Účastník získá zpětnou vazbu od vedoucího workshopu i od ostatních účastníků a sám ji bude moci poskytnout jiným účastníkům.

Pro ilustraci je dále uvedena struktura systému vzdělávání lektorů.



System vzdělávání pro přípravu k získání certifikátu lektora dalšího vzdělávání



## Časová a finanční náročnost

Absolvování certifikačního řízení včetně vypracování požadovaného projektu, absolvování certifikační zkoušky a vystavení a předání certifikátu lze stihnout do tří měsíců. V případě, že žadatel v některé části zkoušky neuspěje, musí počítat prodloužením této doby asi o jeden měsíc.

Náklady na certifikační řízení a případné další poplatky je povinen sdělit certifikační orgán každému zájemci spolu s ostatními informacemi o podmínkách certifikačního řízení. Na základě těchto informací se zájemce rozhoduje. Základní poplatek za certifikační řízení se pohybuje kolem 5000,- Kč. Tato částka však může být u různých certifikačních orgánů různá.

Absolvování jednotlivých dvoudenních modulů vzdělávání je volitelné. Rozhodne-li se zájemce pro absolvování některého z nabízených modulů, musí počítat s cenou asi 4 – 4,5 tisíce za jeden modul.





## Kvalita v dalším profesním vzdělávání



Rozhodne-li se zájemce absolvovat šest modulů formou rekvalifikačního jednosemestrálního studia, pak může být cena za absolvování jednosemestrálního studia nižší než součet cen za absolvování jednotlivých modulů. Údaje v této části jsou orientační a mohou se u různých dodavatelů služeb (certifikačních orgánů, vzdělávacích organizací) lišit. Vyvíjet se mohou i v čase.



## Personální certifikáty pro oblast dalšího profesního vzdělávání.

V rámci projektu Kvalita v dalším profesním vzdělávání byly na základě marketingových zjištění a dosavadních zkušeností vyvinuty, připraveny a jsou nabízeny certifikáty pro dvě profesní oblasti mající stěžejní význam pro kvalitu služeb poskytovaných v rámci dalšího profesního vzdělávání dospělých.

### CERTIFIKÁT LEKTORA DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

#### CHARAKTERISTIKA POZICE

Lektor dalšího vzdělávání je pracovník s vysokou kvalifikací, který provádí výuku a praktický výcvik ve specializovaných odborných kurzech v příslušném oboru činnosti a zajišťuje koncepční a metodickou činnost při realizaci odborných kurzů.

#### PROFIL ČINNOSTÍ

- metodické i přímé řízení výuky a výcviku
- zpracování plánu a rozvrhu výuky včetně požadavků na organizační zajištění
- zpracování a aktualizace výukových materiálů
- vlastní lektorská činnost včetně ověřování znalostí účastníků kurzu
- sledování nových poznatků v oboru a jejich aplikace do výukových programů
- spolupráce s vedením vzdělávací instituce, vzdělávacího útvaru při projektování vzdělávacích aktivit
- spolupráce při zpracování metodických materiálů a koncepcí
- provádění konzultační činnosti
- správa svěřených výukových a technických prostředků
- vedení dokumentace spojené s výukou a výcvikem

#### KOMPETENČNÍ PROFIL „LEKTORA DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ“

- a) Odborné a andragogické kompetence
  - znalosti a dovednosti z vlastního (vyučovaného) oboru
  - odborný rozvoj v příslušném oboru činnosti
  - znalosti základů andragogiky
  - znalost trendů ve vzdělávání dospělých
  - znalost didaktiky ve vzdělávání dospělých a její aplikace
  - základní znalosti pedagogické psychologie a dovednost její aplikace
  - sociálně-psychologické znalosti a dovednosti
  - práce s informacemi a ICT
  - znalosti a dovednosti pro tzv. kariérové poradenství
  - dovednosti v oblasti řízení a organizace vzdělávání
- b) Sociální kompetence
  - dovednost komunikace s jednotlivci i skupinou
  - dovednost motivace lidí
  - zvládání konfliktních situací
- c) Individuální kompetence
  - schopnost rozhodovat se
  - flexibilita, adaptabilita
  - kreativita
  - schopnost empatie
  - odolnost vůči stresu
- d) prezentační dovednosti

#### DALŠÍ POŽADAVKY

- znalost a respektování etických norem vzdělávání dospělých a poradenství



## PODMÍNKY PRO VSTUP DO CERTIFIKAČNÍHO ŘÍZENÍ - POŽADAVKY NA ZNALOSTI A DOVEDNOSTI

### Charakteristika

Certifikát osvědčuje kompetenci držitele v rámci lektorské profese v odborných oblastech, pro které prokáže kvalifikaci včetně znalostí a dovedností z oblasti tvorby a realizace vzdělávacích projektů. Lektorem rozumíme kvalifikovaného člověka, který vede vzdělávání nebo výcvik dospělých v příslušných oborech činnosti a je schopen podílet se na vývoji nových vzdělávacích produktů. Udělený certifikát má platnost 5 let. Platnost certifikátu se obnovuje recertifikací.

### Oblasti využití

Certifikát využije samostatný lektor dalšího vzdělávání jako osoba samostatně výdělečně činná, lektor v rámci vzdělávací instituce – pracovník, který pracuje na plný nebo částečný úvazek ve funkci lektora, lektor v rámci vnitropodnikového vzdělávání – zaměstnanec subjektu, který vykonává pro tento subjekt lektorskou činnost. Certifikát využije při prokazování dosažení úrovně v oblasti pedagogické odbornosti a jako doklad o udržování dosažené úrovně na aktuální úrovni; prokazování kvalifikace personálu a dodavatelů pro potřeby systémů řízení jakosti.

### Vstupní požadavky

Žadatel musí mít minimálně středoškolské vzdělání. Prokáže kvalifikaci pro své působení na pozici lektora dalšího vzdělávání (kvalifikaci v oblasti pedagogické, didaktické, ...) a minimálně jednoletou praxi lektora.

Pro harmonizaci získaného vzdělání s požadavky certifikačního řízení budou mít žadatelé doporučeno absolvovat workshop, při kterém se jeho účastníci seznámí s průběhem certifikační zkoušky a budou mít možnost harmonizovat získané znalosti z předešlého vzdělávání s požadavky certifikační zkoušky. Rozsahem by neměl přesáhnout délku 2 dny.

Žadatel zpracuje písemný projekt formou přípravy na vyučovací jednotku na téma z oblasti podle odbornosti, ve které žadatel jako lektor působí. Téma si žadatel vybere. Požadavky na formu, rozsah a obsah projektu získá žadatel od certifikačního orgánu.

### Získání a udržování certifikátu

Splní-li žadatel vstupní podmínky bude zařazen do certifikačního řízení a vykoná certifikační zkoušku. Ta bude zahrnovat písemný projekt, prezentace projektu a jeho obhajobu a ústní zkoušku. Po dobu platnosti certifikátu se držitel certifikátu podrobí dohledu certifikačního orgánu, bude muset vykonávat praxi jako lektor, bude se odborně vzdělávat a před ukončením platnosti certifikátu se podrobí recertifikaci.

### Požadavky na znalosti a dovednosti

V průběhu certifikační zkoušky bude žadatel prokazovat znalosti a dovednosti především v následujících oblastech:

- základy andragogiky (teorie a pojmy ve vzdělávání dospělých, stav a trendy, teorie učení);
- didaktika ve vzdělávání dospělých (metodika přípravy vzdělávacího programu/lekce, metody analýzy vzdělávacích potřeb, metody vzdělávání dospělých a jejich aplikace, aplikace interaktivních metod výuky, způsoby hodnocení účinnosti vzdělávání);
- informační gramotnost (práce s informačními zdroji, vyhledávání zdrojů na internetu, aktivní využívání ICT technologií ve výuce)
- oblast sociálně-psychologického minima (teorie a praxe komunikace, prezentační dovednosti a rétorika, vedení rozhovorů, řízení konfliktů, komunikace a práce se skupinou, empatie, práce se zpětnou vazbou).

### Způsoby ověřování

Splnění vstupních podmínek a podmínek stanovených pro udržení certifikátu a obnovení doby platnosti bude ověřování přezkoumáním přihlášky a pravidelnými dohledy nad držiteli certifikátu.

Znalosti a dovednosti budou ověřovány prostřednictvím předkládaného projektu, při jeho prezentaci a obhajobě a při ústní zkoušce.



## CERTIFIKÁT MANAŽERA DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

### CHARAKTERISTIKA POZICE

Manažer dalšího vzdělávání je vysoce kvalifikovaný pracovník, který zajišťuje koncepční a metodickou činnost výcviku a vzdělávání ve vzdělávací instituci (nebo firemním útvaru vzdělávání).

### PROFIL ČINNOSTI:

- Koordinace přípravy, provádění a vyhodnocování průzkumů vzdělávacích potřeb a průzkumů zájmu o další vzdělávání
- Zpracování koncepcí, projektů a metodických materiálů v oblasti vzdělávání
- Získávání zákazníků a jednání s nimi
- Vyhodnocování efektivity vzdělávacích systémů a vzdělávacích akcí.
- Spolupráce na přípravě a zpracování výukových materiálů.
- Vydávání osvědčení a certifikátů.
- Zpracování návrhů smluvních vztahů pro zabezpečení vzdělávacích aktivit.
- Příprava dokumentů pro výběrová řízení a jejich prezentace (zadávání veřejných zakázek).
- Řízení a vedení lektorů a trenérů, včetně hospitační činnosti.
- Sledování vývojových trendů v oblasti výuky a výcviku.
- Poradenská a konzultační činnost.

### KOMPETENČNÍ PROFIL „MANAŽERA DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ“

- a) Odborné kompetence manažera dalšího vzdělávání
  - znalosti a dovednosti z teorie a praxe řízení rozvoje lidí
  - znalosti a dovednosti ze sociologie, psychologie, pedagogiky a schopnost jejich aplikace v personálních činnostech, zejména vzdělávání.
  - znalosti a dovednosti z oblasti obecné andragogiky
  - znalost aktuální společenské podpory oblasti dalšího vzdělávání
  - znalost trhu dalšího vzdělávání
  - orientace v legislativě spojené s dalším vzděláváním
  - základní znalosti a dovednosti z řízení jakosti dle norem řady ISO 9000 a dalších
- b) Individuální kompetence manažera dalšího vzdělávání
  - pracovitost a důslednost
  - schopnost týmové práce, sebejistota a sebereflexe,
  - flexibilita a schopnost činit rozhodnutí
  - odolnost vůči stresu.
  - dobré organizační schopnosti.
- c) Sociální kompetence manažera dalšího vzdělávání
  - prezentační dovednosti
  - komunikační dovednosti (schopnost vést účinné jednání s klienty i uvnitř týmu, jednat s lektory
  - schopnost navazovat kontakty a udržovat vztahy spolupráce,
  - schopnost kultivovaného a taktního jednání
  - schopnost motivovat
  - schopnost řešit konflikty
  - dovednost vést projektové týmy



## PODMÍNKY PRO VSTUP DO CERTIFIKAČNÍHO ŘÍZENÍ - POŽADAVKY NA ZNALOSTI A DOVEDNOSTI

### Charakteristika

Certifikát osvědčuje znalosti a dovednosti potřebné pro zastávání řídicí funkce v subjektu zabývajícím se vzděláváním dospělých. Platnost certifikátu je 5 let.

### Oblasti využití

Certifikát je určen těm, kteří zastávají řídicí pozice v oblasti dalšího vzdělávání – manažer vzdělávací instituce, podnikového útvaru vzdělávání, manažer vzdělávacích projektů a další.

### Vstupní požadavky:

Žadatel musí mít vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání. Při vysokoškolském vzdělání musí mít minimálně 2 roky praxe na manažerské pozici v subjektu se zaměřením na poskytování dalšího vzdělávání nebo při řízení vývoje vzdělávacích programů. Při středoškolském vzdělání minimálně 6 let praxe na manažerské pozici v subjektu se zaměřením na poskytování dalšího vzdělávání nebo při řízení vývoje vzdělávacích programů.

Pro harmonizaci získaného vzdělání s požadavky certifikačního řízení budou mít žadatelé doporučeno absolvovat workshop, při kterém se jeho účastníci seznámí s průběhem certifikační zkoušky a budou mít možnost harmonizovat získané znalosti z předešlého vzdělávání s požadavky certifikační zkoušky. Rozsahem by neměl přesáhnout délku 2 dny.

### Získání a udržování certifikátu

Splní-li žadatel vstupní podmínky bude zařazen do certifikačního řízení a vykoná certifikační zkoušku. Ta bude zahrnovat písemný projekt, prezentace projektu a jeho obhajobu a ústní zkoušku.

K certifikaci na pozici Manažer dalšího vzdělávání je předkládána práce v podobě kompletního propracovaného Projektu vzdělávacího programu.

Certifikační zkouška se skládá z písemného projektu, z jeho prezentace a zodpovězení vylosovaných otázek.

Po dobu platnosti certifikátu se držitel certifikátu podrobí dohledu certifikačního orgánu, bude muset vykonávat praxi jako lektor, bude se odborně vzdělávat a před ukončením platnosti certifikátu se podrobí recertifikaci.

### Požadavky na znalosti a dovednosti

V průběhu certifikační zkoušky bude žadatel prokazovat znalosti a dovednosti především v řízení a organizaci vzdělávání, z oblasti ekonomicko-právního minima, základů andragogiky, základů didaktiky ve vzdělávání dospělých, prokáže informační gramotnost a znalost práce s ICT a prezentační a komunikační dovednosti.

### Požadavky na znalosti a dovednosti

V průběhu certifikační zkoušky bude žadatel prokazovat znalosti a dovednosti především v následujících oblastech:

- řízení a organizace vzdělávání;
- ekonomicko právní minimum;
- základy andragogiky;
- základy didaktiky ve vzdělávání dospělých;
- informační gramotnost a práce s ICT;
- prezentační a komunikační dovednosti; a bude prokazovat
- další odborný rozvoj

### Způsoby ověřování

Splnění vstupních podmínek a podmínek stanovených pro udržení certifikátu a obnovení doby platnosti bude ověřování přezkoumáním přihlášky a pravidelnými dohledy nad držiteli certifikátu.

Znalosti a dovednosti budou ověřovány prostřednictvím předkládaného projektu, při jeho prezentaci a obhajobě a při ústní zkoušce.





## Informace o certifikaci osob

Tato část je příklad informací o podmínkách certifikace a postupech certifikačního orgánu, které má žadatel o certifikaci obdržet od certifikačního orgánu. Ve formě, v popisu postupů a dílčích podmínek se mohou informace jednotlivých certifikačních orgánů lišit.

**Certifikaci osob provádí certifikační orgán v souladu s normou ČSN EN ISO/IEC 17024.**

**Následující materiál obsahuje informace o průběhu certifikačního řízení a upravuje pro žadatele podmínky jeho průběhu. Vznikl rozpracováním dokumentace certifikačního orgánu (*Příručka jakosti, Procesy a postupy pro certifikaci osob*).**

**Podáním přihlášky žadatel stvrzuje, že se s těmito podmínkami seznámil a souhlasí s nimi.**

### PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

- Žadatel se seznámí se vstupními materiály<sup>1)</sup>. Všechny materiály včetně formuláře *Přihláška k certifikačnímu řízení* obdrží na požádání z CO.
- Žadatel podá přihlášku k certifikaci na předepsaném formuláři. K přihlášce přiloží kopii (kopie) dokladů o absolvování vzdělání požadovaného v *Informaci o oblasti certifikace*.
- Je-li přihláška řádně vyplněna a splňuje-li žadatel požadavky, je přihláška evidována. Žadatel obdrží vyznění o evidenci přihlášky a pokyn k zaplacení certifikačního poplatku. Po úhradě certifikačního poplatku bude žadatel zaregistrován k certifikačnímu řízení.
- Jsou-li v přihlašovací řízení drobné nedostatky, je přihláška evidována a žadatel je vyzván k odstranění nedostatků. Po jejich odstranění a po zaplacení certifikačního poplatku je zaregistrován k certifikačnímu řízení. Nezareaguje-li žadatel na výzvu k odstranění nedostatků do 6 měsíců, bude přihláška vyřazena z evidence.
- Po registraci k certifikačnímu řízení vykonává žadatel další kroky požadované pro získání certifikátu, tyto kroky jsou uvedeny v *Informaci o oblasti certifikace*. O organizačních a technických krocích je žadatel informován certifikačním orgánem.
- Každý následující předepsaný krok certifikačního řízení absolvuje žadatel po splnění všech podmínek vztahujícím se k předcházejícím krokům.

### PÍSEMNÉ PROJEKTY, PÍSEMNÉ ZKOUŠKY, TESTY

- Je-li součástí zkoušky písemná zkouška, test, začíná zkouška písemnou částí nebo testem.
- K další části certifikační zkoušky je žadatel pozván po úspěšném absolvování předcházející části.
- Je-li podmínkou pro získání certifikátu předložení písemného projektu, žadatel ho předkládá s přihláškou nebo v dohodnutém termínu a je považován za součást zkoušky.
- Písemný projekt žadatele bude předložen k posouzení.
- Je-li písemný projekt posouzen jako vyhovující, je žadatel pozván k absolvování další části zkoušky.
- Po předložení nového projektu bude písemný projekt znovu předložen k posouzení. O výsledku posouzení nového projektu bude žadatel informován.

### ÚSTNÍ ZKOUŠKA

- Termín zkoušky bude vycházet z termínového kalendáře certifikačních zkoušek nebo může být domluven individuálně.
- Žadatel bude pozván na certifikační zkoušku (dále jen zkoušku).
- Žadatel se dostaví ke zkoušce nejméně 15 minut před jejím zahájením. Nedostaví-li se žadatel na zkoušku včas, může zkušební komise pozvat ke zkoušce některého z dalších žadatelů, jsou-li přítomni. Žadatele, který se opozdil, zařadí na uvolněný časový úsek ještě týž den.
- Po ukončení zkoušky seznámí komise zkoušeného s výsledkem zkoušky. Zkouška je úspěšná jen tehdy, uspěl-li žadatel ve všech částech zkoušky.

<sup>1)</sup>Materiály *Informace o oblasti certifikace, Informace o certifikaci osob*





- e) Zkouška musí být vykonána do 4 měsíců od data zařazení žadatele do certifikačního procesu, pokud si žadatel nezažádá o odklad termínu. V takovém případě pak nejpozději do 1 roku od registrace k certifikačnímu řízení.
- f) Neuspěje-li žadatel u ústní zkoušky v řádném termínu, před vykonáním zkoušky v opravném termínu nepředkládá znovu písemný projekt ani neopakuje písemný test, jsou-li pro získání certifikátu požadovány.

## CERTIFIKAČNÍ ZKOUŠKA, OPAKOVÁNÍ ZKOUŠKY

- a) Certifikační zkouška může obsahovat různé části – projekt, test, ústní zkoušku, případně jiné. Rozsah certifikační zkoušky je stanoven v *Informaci o oblasti certifikace*.
- b) V průběhu certifikační zkoušky má žadatel nárok na jednu opravnou zkoušku.
- c) Neuspěje-li žadatel v řádném termínu zkoušky, bude mu zasláno z CO písemné oznámení o této skutečnosti.
- d) Vykonání zkoušky v opravném termínu je podmíněno podáním písemné žádosti a zaplacením poplatku, jeho výše bude žadateli oznámena spolu s oznámením o neúspěšném absolvování zkoušky v řádném termínu.
- e) Žadateli bude poslána pozvánka na zkoušku v opravném termínu.
- f) Zkoušku v opravném termínu musí žadatel vykonat do čtyř měsíců ode dne konání zkoušky v řádném termínu.
- g) Ustanovení o opravné zkoušce se týkají všech částí certifikační zkoušky.

## OMLUVY

- a) Nemůže-li se žadatel z vážných důvodů ke zkoušce dostavit, omluví se. Při druhé omluvě předloží kopii neschopenky (nebo potvrzení od lékaře).
- b) CO pozve žadatele ke zkoušce v náhradním termínu. Za přeložení termínu zaplatí žadatel certifikačnímu orgánu administrativní poplatek podle platného ceníku.
- c) Žadatel se omlouvá písemně, je-li nebezpečí z prodlení, může se omluvit elektronickou poštou nebo telefonicky, písemnou omluvu zašle dodatečně.
- d) Při vyhodnocování omluv z termínů zkoušek posuzuje CO, zda nejsou porušena ustanovení bodu Ústní zkouška e).

## UKONČENÍ CERTIFIKAČNÍHO ŘÍZENÍ

- a) Ukončení certifikačního řízení získáním certifikátu (úspěšné ukončení) je podmíněno splněním všech podmínek pro získání certifikátu ve stanovených termínech.
- b) Ukončení certifikačního řízení bez získání certifikátu (neúspěšné ukončení) nastává v případech:
  - Nevykoná-li žadatel zkoušku ve stanoveném období předepsané části certifikační zkoušky.
  - Nezaplatí-li včas stanovené poplatky případně neplní-li jiné povinnosti ve vztahu k CO.
  - Stornuje-li žadatel žádost o certifikaci.
- c) Ukončí-li žadatel certifikační řízení neúspěšně, může v případě zájmu podat novou přihlášku.

## PŘEDÁNÍ CERTIFIKÁTU

- a) Splní-li žadatel podmínky pro získání certifikátu, stává se držitelem certifikátu ode dne předání certifikátu. Od této chvíle se může na certifikát odvolávat.

## STORNOVÁNÍ CERTIFIKAČNÍHO ŘÍZENÍ

- a) Rozhodne-li se žadatel zrušit certifikační řízení v kterékoliv jeho části, oznámí tuto skutečnost písemně na adresu CO.
- b) V případě, že bude certifikační řízení stornováno ze strany žadatele, nebudou žadatelem zaplacené poplatky vráceny.

## POPLATKY

- a) Certifikační poplatek.
- b) Administrativní poplatky budou žadateli účtovány administrativní poplatky podle platného ceníku:
  - při změnách termínů na základě žádosti nebo omluvy žadatele,
  - při nevyzvednutí certifikátu do 3 měsíců od udělení,
  - v dalších, předem oznámených případech



## ODVOLÁNÍ, STÍŽNOSTI, ŽADOSTI

- a) Proti rozhodnutí orgánů odboru certifikace se může žadatel písemně odvolat, a to do 14 dnů ode dne doručení rozhodnutí proti kterému se odvolává.
- b) Při odvolání proti rozhodnutí certifikačního orgánu o neudělení certifikátu složí podávající spolu s podáním námitky kauci. Bez složení kauce nebude námitka projednána. Při kladném vyřízení námitky bude kauce vrácena.
- c) Podrobnější informace o podmínkách odvolání poskytnou pracovníci CO<sup>2)</sup>.

## PLATNOST A UDRŽOVÁNÍ CERTIFIKÁTU

- a) Doba platnosti certifikátu je stanovena v dokumentu *Informace o oblasti certifikace* a je uvedena na certifikátu případně na certifikačním razítku.
- b) Před ukončením doby platnosti může být certifikát ukončen odebráním, případně pozastavením doby platnosti.
- c) Platnost certifikátu obnovuje držitel recertifikací. Podmínky recertifikace stanoví certifikační orgán a držitel certifikátu je s nimi včas seznámen.
- d) Recertifikaci je držitel certifikátu povinen podrobit se v případě, že
  - to předepisují podmínky pro jednotlivé oblasti certifikace, pak se držitel daného certifikátu podrobí recertifikaci ve stanovené době.
  - vzniknou pochybnosti o odborné úrovni držitele certifikátu v certifikované oblasti.
  - že v oblasti, pro kterou byl certifikován, dojde k výrazným změnám.
- e) K recertifikaci bude držitel certifikátu certifikačním orgánem vyzván.
- f) Pokud nebude proces recertifikace úspěšně absolvován, platnost certifikátu držiteli končí.

## RŮZNÉ

- a) Certifikačním orgánem je podle normy ČSN EN ISO/IEC 17024 vykonáván dohled nad držiteli certifikátů. O podmínkách dohledu uzavře certifikační orgán s certifikovaným dohodu.
- b) Při nedodržování podmínek užívání certifikátu může být certifikát z rozhodnutí ředitele CO jeho držiteli odebrán.

<sup>2)</sup> Kompletní metodické materiály určující postup při certifikačním procesu (včetně odvolání apod.) jsou k dispozici v CO.



## Přílohy

### PŘIHLÁŠKA K CERTIFIKAČNÍMU ŘÍZENÍ

Všechny údaje uvedené v přihlášce jsou důvěrné, budou využívány jen v souladu s postupy definovanými v dokumentaci certifikačního orgánu.

Certifikát lektora dalšího vzdělávání

název: Certifikát manažera dalšího vzdělávání

#### OSOBNÍ ÚDAJE:

Příjmení, jméno, titul: .....

Rodné číslo: .....

#### TRVALÉ BYDLIŠTĚ:

Ulice, č.: ..... Město: ..... PSČ: .....

#### FIRMA:

Jméno: .....

Ulice, č.: ..... Město: ..... PSČ: .....

Pracovní zařazení: .....

Bankovní spojení: .....

IČ: ..... DIČ: .....

#### KONTAKTY:

Telefony domů: ..... zaměst.: ..... mobil: .....

e-mail: ..... fax: .....

Kontaktní adresou (kam bude adresována korespondence včetně daňových dokladů) bude :  
(volbu zatrhněte)

Adresa trvalého bydliště

Adresa firmy

Jiná adresa (uvedte níže)

#### VZDĚLÁNÍ (NEJVYŠŠÍ DOSAŽENÉ VZDĚLÁNÍ):

škola – typ	od - do	forma ukončení	titul



## ODBORNÉ KURZY:

název	délka trvání	rok absolvování	pořádající organizace

## ODBORNÁ PRAXE:

obor	funkce	od - do

## ZAŘAZENÍ DO CERTIFIKAČNÍHO ŘÍZENÍ A ÚHRADA POPLATKU:

Do certifikačního řízení budete zařazen(a) po ověření, zda splňujete předepsané podmínky. K certifikační zkoušce můžete být pozván(a) až po uhrazení poplatku.

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

### Prohlašuji, že:

- souhlasím s tím, aby byly údaje z tohoto dotazníku vedeny v databázi certifikačního orgánu a byly využívány CO pro účely definované jeho postupy,
- jsem se seznámil s materiálem *Informace o certifikaci osob v CO* a souhlasím s podmínkami a zásadami v něm uvedenými (materiál je přílohou přihlášky nebo jej obdržíte na vyžádání od certifikačního orgánu),
- v případě získání certifikátu budu dodržovat etické zásady kladené na držitele certifikátu a budu respektovat dohled CO nad správným používáním certifikátu,
- v případě získání certifikátu uzavřu s CO Dohodu o dohledu nad používáním certifikátu.

Datum:

Podpis žadatele:



## POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ PROJEKTU (PRÁCE) PRO OBLAST CERTIFIKACE

Lektor dalšího vzdělávání

Rozsah projektu: minimálně 5 textových stran

Projekt (práce) má charakter lektorské příručky (manuálu) zasazeného do širšího rámce vzdělávacího cyklu.

Práce (projekt) pro certifikaci pro oblast Lektor dalšího vzdělávání prokazuje:

- zvládnutí základních postupů pro přípravu vzdělávací akce (kurzu, semináře, tréninku apod.)
- schopnost začlenit dílčí vzdělávací aktivitu do širšího konceptu z pohledu firmy či jiné instituce
- znalost metod dalšího vzdělávání a jejich praktického použití. Dovednost používat adekvátní pomůcky a technologie ve vzdělávání
- znalost a dovednost používat informační zdroje

### Doporučená osnova práce:

- Název práce a obsah
- Cíle práce
- Vazba práce na konkrétní vzdělávací praxi
- Kde a s jakým záměrem byla/bude vzdělávací aktivita realizována, její místo v systému přípravy, včetně vazby na návazné vzdělávací aktivity
- Charakteristika cílové skupiny, pro kterou je vzdělávací aktivita určena
- Lektorská příručka vzdělávací aktivity
- Způsob hodnocení vzdělávací aktivity
- Závěr (potenciální přínos pro účastníky a příp. pro organizaci, kde byla vzdělávací aktivita realizována)
- Použitá literatura a další informační zdroje
- Přílohy:
  - Ukázky pracovních materiálů, zadání aktivit, případové studie, pracovní formuláře apod., které jsou v rámci dané vzdělávací aktivity používány
  - Další přílohy dle zvážení autora práce



## POKYNY KE ZPRACOVÁNÍ PROJEKTU PRO CERTIFIKACI

Manažer dalšího vzdělávání

K certifikaci na pozici Manažer dalšího vzdělávání je předkládána práce v podobě kompletního propracovaného Projektu vzdělávacího programu (manuálu) zasazeného do širšího rámce vzdělávacího cyklu.

Struktura předloženého projektu vychází z obecné metodiky struktury projektu vzdělávacího programu vypracované v rámci systémového projektu Kvalita v DPV.

Rozsah projektu: minimálně 5 textových stran

Projekt pro certifikaci na stupeň Manažer dalšího vzdělávání prokazuje:

- zvládnutí základních postupů pro přípravu projektu vzdělávací akce (kurzu, semináře, tréninku apod.)
- schopnost začlenit dílčí vzdělávací aktivitu do širšího konceptu z pohledu firmy či jiné instituce
- znalost metod dalšího profesního vzdělávání a jejich vhodný výběr a začlenění
- dovednost navrhnout používání adekvátních pomůcek a technologií ve vzdělávání
- znalost a dovednost používat informační zdroje

### Doporučená osnova projektu:

- Název práce a obsah
- Cíle práce
- Vazba práce na konkrétní vzdělávací praxi
- Kde a s jakým záměrem byla vzdělávací aktivita realizována, její místo v systému přípravy, včetně vazby na návazné vzdělávací aktivity
- Vlastní projekt vzdělávací akce (programu)
  - Název vzdělávacího programu
  - Organizátor a odborný garant
  - Cíle vzdělávacího programu
  - Cílová skupina a kritéria pro výběr účastníků
  - Obsah vzdělávacího programu
  - Formy a metody výuky
  - Způsob ukončení
  - Lektoři
  - Materiální a technické zabezpečení
  - Rozpočet
- Závěr (potenciální přínos pro účastníka a příp. pro organizaci, kde byla či bude vzdělávací aktivita realizována)
- Použitá literatura a další informační zdroje

### Přílohy:

- Ukázky pracovních materiálů, zadání aktivit, případové studie, pracovní formuláře a pod., které jsou v rámci dané vzdělávací aktivity používány
- Další přílohy dle zvážení autora práce