

## ČASTÉ OTÁZKY A ODPOVĚDI K FINANČNÍM ZÁLEŽITOSTEM AKCE 1

1. Máme zřízen samostatný účet, ale Rozhodnutí i finanční prostředky přijdou asi později (tedy určitě). Projekt už probíhá. Jakým způsobem máme čerpat finanční prostředky? Máme si na účet převést určitou sumu a z té to hradit a potom ji vrátit na náš běžný účet?

Nyní čerpáte finanční prostředky z vlastních zdrojů, jakmile Vám přijde zálohová platba, můžete si výdaje, které jste uplatnil v průběžné finanční monitorovací zprávě převést z účtu projektu na účet vlastní. Počítejte však s tím, že Vám nemusí být všechny výdaje uznány jako způsobilé a v tomto případě byste je museli vrátit zpět na účet. Ty, které Vám budou uznány ve finanční zprávě a nebudou kolidovat se zprávou technickou, o ty si můžete zažádat prostřednictvím žádosti o platbu.

2. Experti účastníci se realizace Akce 1 mají v rozpočtu uveden různý počet hodin za celou akci - od 10 do 80. Rádi bychom s nimi uzavřeli na toto období dohodu o provedení práce. Je to možné? Měsíčně by se vyplácela částka na základě výkazu práce. Je potřeba napsat jejich náplně práce nebo to stačí specifikovat v dohodě?

Postačí pro Akci 1 s experty uzavřít řádnou dohodu o provedení práce, pokud nevykonávají aktivity v rámci svého pracovního úvazku. V dohodě by mělo být uvedeno, že budou pracovat na projektu podpořeného z Programu EQUAL a co všechno jim budete ještě hradit (např. cestovné apod.).

3. Partner bude v projektu zaměstnávat svého zaměstnance, který však na projektu bude pracovat pouze 2 dny v týdnu. Může partner rozdělit mzdu zaměstnance na dvě oddělené části, přičemž Vám bude poskytovat pouze výkaz práce (výplatní listinu) zaměstnance za práci na projektu (respektive zda musíte znát celkovou mzdu zaměstnance v organizaci)?

Pokud bude zaměstnanec vykonávat práci v rámci svého pracovního úvazku, musíme znát celkovou mzdu, na základě které se počítá alikvotní podíl těch dvou odpracovaných dnů. V tomto případě budete přikládat obě výplatní pásky, pokud chcete vydávat dvě.

4. Dále by mě zajímalo, zda lze zaměstnance zaměstnat nejprve na dohodu o provedení práce a teprve poté, co vyčerpá 100 hodin, ji převést na dohodu o pracovní činnosti nebo řádný pracovní poměr (je to výhodné pro zaměstnance)?

Zaměstnance byste měli zaměstnat podle toho, kolik bude vykonávat aktivit v projektu. Pokud víte, že bude pracovat pouze pár dnů na projektu, pak stačí uzavřít dohodu o provedení práce do 100 hodin. Pokud víte, že bude pracovat v rámci projektu na více než 100 hodinách, pak buď uzavřete dohodou o pracovní činnosti nebo jej přijmete na zkrácený úvazek a uzavřete pracovní smlouvu.

5. A poslední otázka, která úzce souvisí s tou předcházející, zda je závazné to jakým způsobem jsme u mezd stanovili náklady na jednotku. Zda můžeme změnit poměr počtu jednotek s cenou za jednotku, pakliže celkové náklady na daného člověka zůstanou zachovány.

Závazné tyto částky jsou, ale není možné je nárokovat automaticky, zároveň musíte prokázat, že se jedná skutečně o náklady, které souvisí s reálnými částkami. To znamená, pokud někdo nárokoval 2000 Kč na den a z výplatní pásky vyplývá, že je jeho mzda na den pouze 1300 Kč, pak reálně může nárokovat jako způsobilý výdaj pouze 1300 Kč a nikoliv částku v rozpočtu, neboť to není reálná mzda dle nařízení Komise č. 448/2004. Umělé navyšování jednotek není možné, vždy musí souviset s aktivitami, které zaměstnanec realizuje v rámci projektu.

6. V projektech EQUAL máme řadu malých částek jako odměn za práci v rámci Akce 1. Je možné uzavírat dohody o provedení práce a do jaké maximální výše se doporučuje tyto dohody uzavírat?

Dbejte Pokynů pro žadatele o grant do Akce 1, str. 20 - tzn., že způsobilé budou výdaje uzavřené na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.

Pokud jde o výše mezd expertů, administrativních pracovníků ad. zaměstnanců pracujících na aktivitách projektu, vycházejte z toho, že výše musí odpovídat skutečným nominálním mzdám a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem, výdaje na mzdu musí odpovídat výši mezd v místě obvyklých za odvedenou práci.

Závěrem při uzavírání smluv je nutné stanovovat výše mezd, podle toho, jak obvyklé jsou odměny ve vaší organizaci za stejnou či podobnou práci (tzn. mzda by měla být stanovena po oboustranné dohodě, bez ohledu na to, zda jste dotaci získali či nikoliv).

7. V souvislosti se započtím realizace projektu se objevil problém s položkou v kapitole 4. provozní a režijní náklady.

V Upraveném rozpočtu do Akce 1 je uvedeno v položce 4.2. internet (650 měsíčně), který ovšem byl v současné době získán sponzorsky, a není tudíž nutné, aby byl financován. Uvítali bychom, kdyby položka internet mohla být zaměněna za kopírování, přičemž částka by zůstala zachována.

Samozřejmě, že není žádným problémem, aby došlo k této změně. Takovéto změny nám nemusí být ani nahlašovány, neboť se jedná o dílčí položky rozpočtu. V samotné kapitole č. 4 jde o to, že musí být rozlišeny provozní náklady a režijní náklady, přičemž režijní náklady nesmí překročit 7% z celkových způsobilých nákladů rozpočtu. Kopírování patří do podkapitoly provozní náklady, a pokud je nezbytnou položkou pro zrealizování aktivit v Akci 1, pak jsou způsobilým nákladem.

#### 8. Může právní služby a auditorské služby v rámci projektu provozovat tatáž osoba?

Pokud jde o právní a auditorské služby, nemělo by tomu tak být. Auditorská firma by měla být nezávislým subjektem, který kontroluje financování projektu, a proto by z něho neměl mít žádný jiný příjem. Měl by hodnotit projekt nezávisle.

Samozřejmě však závisí, na jakých službách se s auditorskou službou domluvíte ve smlouvě. Pro průkaznější transparentnost (průkaznost), to však nedoporučujeme.

#### 9. Může audit dělat auditor, který je "pouze" zaevidovaný v Komoře auditorů ČR a nebo musí auditorskou zprávu dělat auditor, který je specializovaný na audit grantů tj. specialista, který má povolení od MPSV?

Audit smí provádět pouze osoba zapsaná v Komoře auditorů (nemusí mít vámi uvedené povolení), nicméně pro audit projektu by měl znát problematiku čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů.

#### 10. Když u nás bude osoba XY pracovat na:

- a) plný úvazek, ale pouze po dobu 2 měsíců tj. pouze část doby trvání projektu  
nebo
- b) na částečný úvazek, ale po dobu 5 měsíců tj. po celou dobu trvání projektu  
je vhodné a možné použít pracovní smlouvu na dobu určitou?

Záleží na Vás jaký typ zaměstnanecké smlouvy se zaměstnancem sepišete, pokud předem víte, že pracovníka již nebudete v projektu dále potřebovat, můžete s ním uzavřít i smlouvu na dobu určitou.

#### 11. Člověk pracuje v měsíci X, ale počet hodin přesahuje 100 hodin, tzn. musí být zaměstnancem na HPP?

Smlouvu zvolte podle aktivit, které expert v projektu má, do 100 hodin můžete uzavřít dohodu o provedení práce, dále může zvolit dohodu o pracovní činnosti nebo pracovní smlouvu na HPP nebo VPP či jiný zkrácený úvazek.

#### 12. Předpokládáme, že víceméně stejní lidé budou pracovat i v Akci 2 a Akci 3. Je vhodnější s danou osobou uzavřít HPP na dobu určitou třeba 1 měsíc a směřovat to tak, aby práce byla odvedena v této době a nebo je vhodnější uzavřít VPP po dobu 5 měsíců projektu a práci rozprostřít?

Vždy je třeba odlišit, zda jsou experti vaši zaměstnanci. Pokud ano, zřejmě budou vykonávat práci v rámci svého pracovního úvazku. Nebo nad jeho rámec. Jiná situace je u externistů, tam zvolte typ smlouvy podle toho, kolik budou provádět aktivit.

#### 13. Na projektu pracujeme již od ledna, avšak finanční prostředky z NVF přijdou až během února, jak to bude pak vypadat s inkasními daty, platebními daty apod. Můžeme pak tyto náklady (mzdy zaměstnanců apod.) vykázat v rámci vyúčtování projektu? Pokud ano, tak jakým způsobem?

Způsobilé výdaje projektu jsou výdaje, které vznikly po podepsání Oznámení o výběru Vaší žádosti o poskytnutí dotace pro Akci 1 a zároveň jste schopni prokázat, že jde o nezbytné výdaje projektu. V současné době hradíte výdaje z vlastních prostředků, jakmile získáte zálohu na váš účet, můžete si výdaje, které jste měli, převést na váš účet, počítejte také s tím, že se může stát, že ne všechny prostředky budou uznány jako způsobilé a vy byste pak část prostředků museli na účet vrátit. Lepší je nechat si schválit výdaje v průběžné FZ a poté jejich výši převést na účet vaší organizace a zároveň si o ně zažádat prostřednictvím žádosti o platbu.

#### 14. Týkají se výběrová řízení i cestovného? Máme na mysli zejména zahraniční cesty.

Ne, výběrová řízení se týkají pouze kapitoly č. 3 – vybavení, zařízení a kapitoly č. 5 – dodávky služeb.

#### 15. Za jaké období má být výkaz práce? Za jaké období máme poskytovat výplatní pásky? Můžeme používat vlastní výkaz práce?

Ve výkazu práce budeme sledovat pouze období, které je relevantní k dané zprávě. Jestliže Vaše Oznámení o získání dotace z CIP EQUAL bylo podepsané 16.12.2004, aktivity na Vašem projektu mohly začít tímto datem. Výkaz práce bude tedy pokrývat období od 16.12.2004 – 16.01.2005. Jestliže aktivity začaly až 1.1.2005, výkaz bude za období 1.1.2005 – 31.1.2005.

Výplatní pásky nám zasílejte za celé měsíce.

Používejte pouze **oficiální** formulář výkazu práce, který je přílohou průběžné finanční monitorovací zprávy.

#### 16. Má expert, který bude pracovat na poloviční úvazek, nárok na dovolenou?

Ano, pokud má uzavřenou pracovní smlouvu, má nárok na poměrný podíl dovolené. V tomto případě na ½ dovolené.

#### 17. Musí se do tab. 3 v průběžné finanční monitorovací zprávě do sloupce „nárokovaná částka o platbu“ uvádět DPH?

Plátcí DPH vyplňují sloupec částkami bez DPH, neplátcí uvádějí celkovou částku výdajů (i s DPH).

#### 18. Je možné u osobního automobilu hradit leasing?

Ne, lze hradit pouze cestovní náhrady dle zákona č. 119/1992 Sb. o cestovních náhradách.

#### 19. Můžete uvést příklad alikvotního výpočtu?

Výpočet lze provést:

- z výdajů za poslední čtvrtletí (energie, vodné, stočné, ochrana objektu, úklid)
- z paušálních částek

Současně je nutné k výpočtu alikvotních částek doložit faktury aj. doklady, ze kterých byl výpočet pořizován.

#### 20. Jak se vyřeší zvýšení cen energií, vody apod.?

Poslete oznámení změn v rozpočtu a nový výpočet alikvotní částky. Po schválení ŘO budete moci účtovat dle nového výpočtu.

#### 21. Podle čeho máme nyní účtovat režijní výdaje?

Režijní výdaje jsou způsobilé za podmínky, že jejich základem jsou skutečné výdaje přímo související s provozem kanceláře, který je spolufinancován z projektu. Musí být určeny za pomoci oprávněné metody<sup>1</sup>, jejíž metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu trvání projektu (včetně závěrečného vyúčtování). Za režijní výdaje se považují jen tyto rozpočtové položky: pronájem kanceláře, výdaje za stočné/vodné, paliva/energie (elektřina, topení) a jiné rozpočítávané náklady (např. internet, úklid, údržba, ostraha). Z výpočtu částky za nájem by měla být zřejmá skutečná roční výše nájmu, doba po kterou byla kancelář/část budovy pro projekt využívána a výsledné způsobilé výdaje. Poplatky za nákup vody, energie, popř. úklid a údržbu by měly být stanoveny obdobně.

Metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu trvání Akce 1, pokud nedojde do skončení Akce 1 k vyúčtování záloh (např. za energie). Současně musí být metodika schválena ze strany ŘO (viz Příručka pro příjemce pro Akci 1, str. 32).

#### 22. Jaký právní základ mohou mít smlouvy s experty?

Každý příjemce předal příslušnému projektovému manažerovi přehled všech kapacit, které se budou podílet na realizaci aktivit projektu (u expertů doložil životopisy a administrativní aj. pomocné pracovníky uvedl na požadovaném seznamu). Každý z těchto pracovníků pracující na aktivitách projektu musí mít uzavřený pracovní právní vztah. Na seminářích, které proběhly po vyhlášení výzvy bylo uvedeno doporučení, aby byly navazovány spolupráce s experty aj. pracovníky v rámci rozvojových partnerství, tzn. se zaměstnanci organizací sdružených v rámci RP, kteří pro danou organizaci vykonávají práci, která bude předmětem jejich expertní činnosti v projektu. V případě, že organizace tyto pracovníky nemají, mohou je podle velikosti aktivit zaměstnat externí formou (pracovní smlouvou na zkrácený úvazek, dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti). Zákoník práce umožňuje celkem tři typy pracovního právního vztahu: pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti. Ostatní typy smluv či dohod nebudou akceptovány jako způsobilé pro čerpání mzdových prostředků z projektu.

Na základě velikosti aktivit je nezbytné zvolit typ pracovního vztahu, zejména u externích pracovníků, které jednotlivá RP nezaměstnávají ve svých organizacích, ale potřebují je pro zajištění aktivit projektu. V rámci kapitoly č. 1 nelze v žádném případě za práci expertů a administrativních pracovníků fakturovat.

#### 23. Je nutné mít pro projekt EQUAL samostatnou pokladnu?

Není nutné ji pro účely projektu zajišťovat (viz Příručka pro příjemce pro Akci 1, str. 32).

#### 24. Kdy máme převést zálohu, kterou jsme vložili na projektový účet, zpět na účet organizace?

---

<sup>1</sup> Např. rozpočet spotřebované elektrické energie na jednotlivé spotřebiče, rozpočet spotřebovaného tepla podle vytápěné plochy kanceláří, dílen apod. současně také k poměru využívaných prostor za účelem realizace aktivit projektu.

Vklad na účet při založení účtu bude zohledněn při závěrečném vyúčtování Akce 1 v Závěrečné finanční monitorovací zprávě.

#### 25. Jaké služby můžeme nakupovat?

Můžete nakupovat pouze ty služby, které Vaše rozvojové partnerství (příjemce a partneři) není schopné zajistit. Jedná se např. o právní poradenství, auditorské služby, náklady na zajištění seminářů, bankovní poplatky ad. náklady ve schváleném rozpočtu.

#### 26. Co lze udělat jestliže bude potřeba nějakou kapitolu zvýšit?

Zjistíte-li v průběhu Akce 1, že výdaje budou např. v kapitole 1 převyšovat náklady, je možné přesunout finanční prostředky z jiné kapitoly. Musíte to ovšem nejdříve projednat s Vaším projektovým manažerem a následně o tuto změnu požádat (viz Příručka pro příjemce pro Akci 1, str. 10).

#### 27. Je cestovné a diety na semináře EQUAL způsobilým výdajem projektu?

Ano, je to způsobilý výdaj. Současně je účast na semináři i aktivitou, která bude uvedena ve výkazu práce experta.

#### 28. Protože organizace nevlastní auto, zařadili jsme nájem auta jako službu do kapitoly 5.

Požádáte o převedení této položky do kapitoly 4.

#### 29. Je způsobilý výdaj silniční daň?

Ne silniční daň není způsobilý výdaj (viz Pokyny pro žadatele o grant pro Akci 1).

#### 30. Je možné spojit cestu do zahraničí projektu EQUAL s jiným projektem?

Ano, ale můžete si vyúčtovat pouze alikvotní podíl odpovídající projektu EQUAL (kolik hodin/dnů strávíte projektem EQUAL a kolik jiným).

Pokud víte, že v budoucnosti se tato cesta bude opakovat (počet dnů, pracovníků, jiný projekt) je možné zaplatit první cestu z projektu EQUAL a druhou cestu z prostředků druhého projektu.

#### 31. Je úrazové pojištění součástí mzdových nákladů?

Ne.

#### 32. Je sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel součástí mzdových nákladů v rozpočtu?

Ano, se sociálním a zdravotním pojištěním, ale také se zvyšováním mzdy, inflací... mělo být kalkulováno při sestavování mzdových nákladů.

#### 33. Může partner fakturovat v lidských zdrojích?

Je na Vás jaký smluvní mechanismus si s partnery nastavíte. Partner Vám může fakturovat za odvedenou práci, cestovné.

Nelze ovšem fakturovat konkrétnímu zaměstnanci rozvojového partnerství.

#### 34. Zjistili jsme, že cestovat bude převážně jeden partner. Lze přesunout cestovné jednoho partnera na jiného partnera?

Ano, je to možné.

#### 35. Musí mít partneři samostatný účet projektu? Musí partneři vést podvojný účetnictví?

Partneři nemusí mít pro účely projektu samostatný bankovní účet. Partneři musí vést takové účetnictví, které definuje zákon o účetnictví.

#### 36. Co dělat jestliže v období finanční zprávy nestihneme zaplatit nějaké služby?

Do finanční zprávy patří pouze výdaje, tedy účetní doklady, které byly proplaceny v období finanční zprávy. Jestliže něco nestihnete proplatit, do zprávy tento výdaj neuvádějte a uplatněte jej ve zprávě následující s patřičným odůvodněním.

#### 37. Lze zkrátit projekt v rámci mezinárodního partnerství?

Ano, pokud ovšem splníte aktivity, které jste uvedli ve smlouvě o mezinárodní spolupráci.

Projekt lze zkrátit i v rámci národní spolupráce. Musí být opět splněny aktivity, které jsou uvedeny ve smlouvě o národní spolupráci. Zároveň musíte splnit minimální limit 24 měsíců.

#### 38. Jak vyřešit situaci, kdy odstoupí jeden partner a místo něj nastoupí jiný?

Po dobu mezi odstoupením původního partnera a nastoupením nového se nečerpají finanční prostředky. Oznámením změn si zažádáte o změnu partnera. Finanční prostředky začnete čerpat, až když nastoupí nový partner. Jestliže jeho mzdové náklady jsou nižší či vyšší, než byly u původního partnera, zažádáte o změnu rozpočtu.

#### 39. Je možná zahraniční cesta za organizacemi, které se přímo nepodílí na projektu EQUAL?

Není, zahraniční cesta je možná pouze za potenciálním zahraničním partnerem, který je příjemcem finančních prostředků z CIP EQUAL v dané zemi.

#### 40. Lze mezi experty zařadit invalidního či starobního důchodce?

Ano.

#### 41. Jaké je omezení u partnerů jako je ministerstvo, úřad práce apod.?

Expert musí mít souhlas s prací na projektu EQUAL od svého nadřízeného. Musí být vyloučena duplicita aktivit, nesmí se tedy krýt jednotlivé činnosti na projektu s činnostmi, které expert vykonává v rámci svého pracovního úvazku.

#### 42. Město je příjemcem dotace. Pronajímá kanceláře různým subjektům. Lze pronajmout kancelář i partnerovi?

Je to možné, ale počítejte s tím, že o jakýkoliv příjem, který získáte v projektu, vám bude snížena částka v žádosti o platbu.

#### 43. Nestihneme-li vyplatit všechny mzdy v 1. finanční zprávě, jaké výkazy práce máme zaslat?

Zašlete výkazy práce pouze za období, za které jste mzdy vyplatili. Pouze vyplacené výdaje se mohou objevit ve finanční zprávě.

#### 44. Kdy končí Akce 1?

Smlouvu o národním a mezinárodním partnerství musíte odevzdat do 1.5.2005. Akce 1 ale končí schválením/neschválením vašich smluv ŘO MPSV.

#### 45. Telefony platíme na základě vnitropodnikového dokladu. Jak máme doložit výdaje na telefon v projektu?

U poplatků za telefon a fax musí být možné provedení položkové kontroly za konkrétní hovor či odeslaný fax. V případě, že chcete uplatnit jako způsobilý výdaj poplatky za telefon, musíte si nechat zasílat od operátora seznam hovorů/odeslaných faxů.

#### 46. Jak máme ve finančních zprávách členit cestovné?

Tak jak jste to uvedli v rozpočtu. Samostatně – ubytování, jízdné, stavování, nebo v jedné položce.

#### 47. Kdy vzniká výdaj? Jaké datum je rozhodující pro zařazení do finanční zprávy?

Výdaj vzniká když ho zaplatí partner nebo příjemce. Pro zahrnutí do zprávy je rozhodující datum platby.

#### 48. Jak dokladovat poštu, která je zaslána obyčejně?

Musíte si vyžádat účetní doklad o zaplacení poštovní služby, nákup známek apod. Na doklad napíšete pro jaký účel byl vystaven (např. Účel výdaje: poštovné za odeslanou 1. technickou průběžnou monitorovací zprávu do NK EQUAL).

#### 49. Můžeme partnerům poskytovat zálohy?

Příjemce dotace může partnerovi projektu poskytnout zálohu na realizaci aktivit, které partner provádí v rámci projektu. Příjemce dotace musí doložit oprávněnost poskytnuté výše zálohy partnerovi (smlouva o partnerství, interní předpis stanovující objem a ohodnocení práce partnerů v projektu). Další záloha může být partnerovi poskytnuta teprve poté, co dojde k úplnému vyúčtování předešlé zálohy.

#### 50. Zajímalo by mne, co znamená „mzdy musí odpovídat skutečným nominálním mzdám“?

Výdaje na mzdy musí odpovídat skutečným nominálním mzdám a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem. Současně musí mzdy odpovídat výši mezd v místě obvyklých. To znamená, že vykonává-li expert/administrativní pracovník práci na projektu v rámci pracovní smlouvy (pracovního úvazku), odpovídá výdaj za odvedenou práci na projektu za jeden pracovní den (1 den = 8 odpracovaných hodin) výši mzdy (za den), kterou má uvedenou v pracovní smlouvě. Zároveň by měl mít tuto sazbu uvedenou jako jednotku ve schváleném rozpočtu. Současně, pokud se zaměstnanec podílí na projektu pouze částí svého úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria (výkazu práce a odvedených aktivit) na výdaje související s projektem a na výdaje nesouvisející.

Příklad: Expert pan Novák bude pracovat na projektu v rámci svého pracovního úvazku. Každý měsíc má odpracovat 5 pracovních dní. V rozpočtu má uvedenu jednotku za den 1 200 Kč. Hrubá mzda pana Nováka činí 15 000 Kč + zákonné odvody 5 250 Kč (35 %) = 20 520 Kč. Měsíc leden má 21 pracovních dní (20 520/21 = 964 Kč na den). Pan Novák si tak může vykázat pouze 964 Kč za jeden odpracovaný den v měsíci lednu a nikoliv 1 200 Kč, jak má uvedeno v rozpočtu, neboť nejde o skutečný výdaj. Za měsíc leden, odpracoval-li skutečně 5 pracovních dní, vykáže 4 820 Kč, které smí být uhrazeny z účtu projektu. Zároveň musí odvést zákonné pojištění. V případě, že má pan Novák vyšší mzdu, a tudíž i sazbu na den (např. 1 530 Kč), dostane oněch 1 200 Kč/den, které má ve schváleném rozpočtu.

V případě uzavírání dohod o provedení práce či dohod o pracovní činnosti u externích pracovníků je nezbytné dohodnout se rovněž na skutečně reálné odměně za odvedenou práci odpovídající obvyklým cenám v daném místě ČR a obvyklé ceně odpovídající této práci/službě. Není možné uzavírat tyto smlouvy na nereálné a neodpovídající částky jenom proto, že organizace získala dotaci. V tomto případě může pověřený pracovník provést namátkovou kontrolu ke zjištění průměrných odměn v organizaci za totožnou/podobnou práci.

### 51. Jsou způsobilým výdajem také stravenky?

Ne, tyto motivační výdaje na zaměstnance jako stravné, či výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.), nejsou způsobilým výdajem.

### 52. Jakým způsobem máme vyúčtovat cestovné?

Výdaje na cestovné zahrnují výdaje na ubytování, stravné a cestovné personálu, který je přímo zapojen do realizace projektu, za předpokladu, že náhrady odpovídají cenám obvyklým. Cestovní náhrady se stanovují v souladu s platnou českou legislativou, Zákonem o cestovních náhradách 119/1992 Sb., o cestovních náhradách. V případě použití služebního vozidla je způsobilým výdajem cena pohonných hmot spotřebovaných na cestu zjištěných podle ujeté vzdálenosti (z vyúčtování pracovní cesty, event. evidence v knize jízdy). Cena pohonných hmot je dána:

- a) průměrnou cenou pohonných hmot na dané období vyhlášené MPSV nebo
- b) jednoduchým účetním dokladem (účtenkou) za nákup pohonných hmot (nebo faktury CCS či obdobné společnosti).

Náklady bezprostředně související s použitím služebního vozidla (např. mazadla, náplně, jednoduché seřízení a služby na cestě) jsou také způsobilými výdaji. Z celkových výdajů se vypočte alikvotní podíl odpovídající využívání vozidla k účelům projektu.

V případě, že organizace povoluje používání soukromých vozidel k vykonávání pracovních cest, může být způsobilým výdajem také použití soukromého vozidla - způsobilým výdajem je pak amortizace (daná vyhláškou MPSV č. 449/2003 Sb.) a náklady na pohonné hmoty (na základě průměrné spotřeby dle technického průkazu vozidla násobkem ceny pohonných hmot vyhlášených MPSV na 1 l a počtu ujetých km nebo příslušného paragonu za nákup pohonných hmot).

V případě použití letadla pro služební cesty je způsobilým pouze výdaj na letenku v ekonomické (event. ekvivalentní) třídě a přímo související platby (např. letištní poplatky, autotaxi aj. nezbytné výdaje).

V případě využití veřejné dopravy platí pravidla jako pro čerpání cestovného pro přímou podporu (viz Pokyny pro žadatele o grant pro Akci 1). Současně v případě, že jsou výdaje na cestovné první třídou či specifickým rychlovlakem (typu EC, IC Manager aj.) prokazatelně levnějším způsobem, než použití vozidla na konkrétních tratích, bude i tento způsob dopravy považován za způsobilý.

Výdaje na autotaxi na území ČR jsou nezpůsobilým výdajem.

### 53. Co se rozumí pod pojmem způsobilé provozní náklady?

Za provozní způsobilé výdaje mohou být považovány: telefon, fax, poštovné, výdaje na spotřební a provozní materiál (papír, tonery, šanony aj. kancelářské potřeby nezbytné pro administrování projektu). Dále jsou to výdaje na pronájem automobilu (v případě, že organizace nemá vlastní a je to nezbytné k zabezpečení aktivit projektu). Tyto výdaje musí přímo souviset s realizací projektu. Příjemce musí prokázat, že jsou pro efektivní realizaci projektu nezbytné.

### 54. Připravujeme rozpočet do Akce 2 a Akce 3 jakou máme stanovit jednotku v případě mezd – lidských zdrojů?

Pro snadnější a průkaznější kontrolu stanovte jednotkou 1 den (8 pracovních hodin).

### 55. Lze převést finanční prostředky z Akce 1 do Akce 2 a 3?

Ano, o nevyužití finanční prostředky z Akce 1 bude snížena zálohová platba do Akce 2 a 3.

### 56. Je někde specifikováno, kolik dnů má pracovní měsíc?

V průměru počítáme 21 pracovních dní při definování částek do rozpočtu. V případě vyúčtování mezd se počítá přesný počet pracovních dnů v daném měsíci.

**57. Pracuje-li někdo na částečný úvazek, přepočítává se to nějak vzhledem k jednotkám?**

Ano, v jednotkách to pak vyjde správně, to znamená, že skutečným výdajem jsou reálně odpracované hodiny/dny dle výkazu práce.

**58. Lze využít vlak i vyšší kategorie (1. třída), bude-li levnější než automobil?**

V případě využití veřejné dopravy platí pravidla jako pro čerpání cestovného pro přímou podporu (viz Pokyny pro žadatele o grant pro Akci 1). Současně v případě, že jsou výdaje na cestovné první třídou či specifickým rychlovlakem (typu EC, IC Manager aj.) prokazatelně levnějším způsobem, než použití vozidla na konkrétních tratích, bude i tento způsob dopravy považován za způsobilý.

**59. Proč máme opět odevzdávat výkaz zisků a ztrát?**

Výkaz zisků a ztrát v předložených smlouvách k žádosti o dotaci na Akce 2 a Akce 3 musí být proto, že v přílohách smluv nesmí být informace starší 3 měsíců.

**60. Platíme-li pronájmy prostor jednorázově – dle Akcí, kam to máme zaúčtovat?**

Záleží na tom o jaké jde pronájmy. Pokud jde o pronájem kanceláře, patří do kapitoly č. 4, pokud jde o výdaje na pronájem školících prostor (pro cílové skupiny, pak jde o kapitolu č. 5). Účtovat by se mělo v každém sledovaném období podle toho, kolik dnů bylo odpracováno na projektu - tolik dní nárokovat za nájem.

**61. Existuje formulář harmonogramu čerpání pro Akce 2 a Akce 3 v elektronické formě?**

Ano, existuje a je k dispozici na webové stránce <http://www.nvf.cz/equal/prirucka.htm>.

**62. Musí průběžné hodnocení provádět někdo externí?**

Ano, ale hodnocení musí probíhat také zevnitř – v rámci RP.

**63. Chceme rozšířit RP o pracovníky ÚP. Lze je financovat jako partnery či externisty v rámci žadatele? Musíme je zatěžovat podáváním všech detailních zpráv...?**

Řízení a kontrolu si nastavte sami, dle potřeby. V I. kole byly ÚP obvykle partnery.

**64. Technické a finanční zprávy předkládá RP v jednom podání či každý z členů RP?**

RP předkládá pouze jednu komplexní technickou a finanční zprávu – tedy za celé RP. Je nutné nastavit si sběr dat a informací a zajistit si kontrolu.

**65. Vzory smluv, které jste zaslali byly dvojího druhu - pro ÚP a mimo ÚP. Je smlouva o spolupráci jen jedna?**

Nejde o totéž. Vzory smluv byly pouze vodítkem, jak sestavit smlouvy s jednotlivými partnery. DPA je pouze jedna za celé RP.

**66. Příjemce po partnerech nevyžaduje odevzdávat jednotlivé zprávy, výkazy práce... Je to v pořádku?**

Výkazy práce musí partneři nutně odevzdávat (i ti, kteří nárokují pouze cestovné. Ve výkazu uvedou o jakou cestu se jednalo a jaký byl výstup). Zprávy o činnosti jsou pouze Vaším interním nastavením.

**67. ÚP nechtějí dělat výkazy práce. Zúčastní se aktivit, budou šířit informace a výstupy, ale nechtějí vyplňovat výkazy práce (nenárokují cestovné...).**

Tuto povinnost mají. Musí vyplňovat výkaz práce ve vztahu k činnostem, které prováděli v rámci EQUAL.

**68. Můžeme sami zvolit auditora na závěr?**

Pokud na něho máte finanční prostředky v rozpočtu, pak ano. Současně musí být zapsán v Komoře auditorů ČR.

**69. Auditora jsme uváděli již do žádosti. Lze ho změnit?**

Ano, oznámením o plánované změně.

**70. Je pro nás závazný již schválený rozpočet do Akce 2 a 3? Lze ho měnit, navýšit, přesouvat?**

Sumárně je závazný. Mezi kapitolami přesouvat lze. Navýšení není obecně samozřejmé, ale teoreticky ano. Bude záležet na konkrétních případech a tematických opatřeních.

**71. Lze podávat zvlášť DPA a TCA?**

Vzhledem k posuzování celku, předkládejte vše kompletně a najednou. Smlouvy lze samozřejmě předložit i před oficiálním termínem (1.5.2005).

**72. Co se stane, jestliže z RP vypadne někdo z partnerů nebo pokud máme více partnerů než aktivit?**

V rámci RP lze dohodnout ukončení spolupráce (nikoliv však vyloučením). Na ukončení spolupráce je potřeba oboustranné dohody. Cílem je, aby RP mělo takové partnery, které optimálně pokryjí aktivity projektu.

**73. Stačí v rozpočtu definovat lety a cesty zvlášť, či zahrnout do jedné položky?**

Nastavte si to podle vlastního uvážení, rozpočet však musí být srozumitelný.

**74. Stanu-li se v průběhu projektu plátcem DPH?**

Oznámíte to Oznámením o plánované změně a současně uvedete tuto skutečnost do finanční zprávy (přesné datum změny).

**75. Musí mít partner samostatnou pokladnu?**

Ne, partner nemusí mít samostatný účet projektu, tudíž nemusí mít ani pokladnu. Samostatnou pokladnu vede pouze příjemce, pokud si ji zřídí.