



JEDNACÍ ŘÁD NÁRODNÍCH TÉMATICKÝCH SÍTÍ

1. Řádné jednání NTS / Pracovních skupin svolává Předseda NTS / Vedoucí Pracovní skupiny. Mimořádné nebo Ustavující jednání svolává Tajemník NTS.
2. Pozvánky, na nichž je uvedeno místo, čas, program jednání a další potřebné podklady, jsou rozesílány tak, aby je členové NTS / PS obdrželi nejpozději 10 pracovních dní před jednáním.
3. NTS / PS se scházejí dle potřeby, minimálně však 2x ročně.
4. Jednání NTS / PS řídí Předseda NTS / Vedoucí Pracovní skupiny, v jeho nepřítomnosti pak pověřený člen NTS / PS.
5. Zápis z jednání NTS / PS pořizuje tajemník nebo pověřený člen NTS /PS. V zápise se uvádí zejména:
 - Jmenný seznam přítomných členů NTS / PS, případně jejich zástupců, pověřených pracovníků ŘO a ostatních hostů;
 - Stručný průběh jednání;
 - Závěry vyplývající z jednání a případná odlišná stanoviska členů NTS / PS.
6. Tajemník pošle pořízený zápis nejpozději do 1 týdne od jednání všem členům NTS / PS. Připomínky k zápisu lze uplatnit e-mailem tajemníkovi do 14 dnů od obdržení zápisu. V případě neobdržení žádných připomínek nebo námitek se zápis považuje za schválený všemi stranami.
7. Tajemník sleduje plnění úkolů vyplývajících ze zápisu.