

# Programový dodatek Programu Iniciativy Společenství EQUAL

Verze 1.1  
Praha, 30. červen 2004





# OBSAH

<u>Seznam zkratk</u>	5
<b>1. ÚVOD</b>	6
<b>2. POPIS PRIORIT A OPATŘENÍ</b>	7
<b>2.1. Způsob určení priorit a opatření pro Program Iniciativy Společenství EQUAL</b>	7
<b>2.2. Popis podporovaných tématických oblastí</b>	8
2.2.1. Tématická oblast č. 1	10
2.2.2. Tématická oblast č. 2	11
2.2.3. Tématická oblast č. 3	12
2.2.4. Tématická oblast č. 4	13
2.2.5. Tématická oblast č. 5	14
2.2.6. Tématická oblast č. 6	15
2.2.7. Tématická oblast č. 7	16
2.2.8. Tématická oblast č. 8	17
2.2.9. Tématická oblast č. 9	18
<b>2.3. Monitorovací indikátory jednotlivých tématických oblastí</b>	19
<b>2.4. Popis opatření Priority technická asistence CIP EQUAL</b>	19
2.4.1. Opatření 6.1. Podpora rozvojových partnerství a přípravy, výběru, hodnocení, monitorování, kontroly a auditu operací CIP EQUAL	19
2.4.2. Opatření 6.2. Ostatní oprávněné činnosti	20
<b>3. IMPLEMENTAČNÍ USPOŘÁDÁNÍ PROGRAMU INICIATIVY SPOLEČENSTVÍ EQUAL</b>	21
<b>3.1. Popisy procesů vyhodnocování žádostí o grant v Akci 1 a ověřování náležitostí smluv o národní a mezinárodní spolupráci před zahájením Akce 2 a 3</b>	21
3.1.1. Proces přípravy a hodnocení žádostí o grant	21
3.1.2. Proces ověřování náležitostí smluv o národní a mezinárodní spolupráci	24
<b>3.2. Ustavení Monitorovacího Výboru CIP EQUAL</b>	24
<b>4. FINANCOVÁNÍ PROGRAMU INICIATIVY SPOLEČENSTVÍ EQUAL</b>	26
<b>4.1. Finanční toky</b>	27
<b>4.2. Veřejná podpora</b>	29
<b>4.3. Finanční plán pro priority a opatření CIP EQUAL (2004-2006, EUR)</b>	30
<b>5. KOMUNIKAČNÍ AKČNÍ PLÁN PROGRAMU INICIATIVY SPOLEČENSTVÍ EQUAL</b>	31
<b>5.1. Úvod</b>	31
<b>5.2. Cíle a cílové skupiny KAP</b>	31
5.2.1. Cíle KAP	31
5.2.2. Cílové skupiny KAP	31
<b>5.3. Obsah a strategie KAP</b>	31
<b>5.4. Financování KAP</b>	33
<b>5.5. Řízení a implementace KAP</b>	34
<b>Příloha č. 1 – Statut Monitorovacího výboru Programu Iniciativy Společenství EQUAL v České republice</b>	35
<b>Příloha č. 2 – Jednací řád Monitorovacího výboru Programu Iniciativy Společenství EQUAL</b>	39
<b>Příloha č. 3 – Výběrová kritéria pro žádosti o grant pro akci 1</b>	42

## SEZNAM ZKRATEK

Zkratka	Význam zkratky
CIP	Program Iniciativy Společenství (z angličtiny Community Initiative Programme)
CIP EQUAL	Program Iniciativy Společenství EQUAL (z angličtiny Community Initiative Programme EQUAL)
č.	číslo
čl.	článek
ČR	Česká republika
DPA	Smlouva/y o národní spolupráci (Development Partnership Agreement)
ECDB	společná databáze Iniciativy Společenství EQUAL ECDB (EQUAL Common Database ECDB)
EK	Evropská komise
ES	Evropská společenství
ESF	Evropský sociální fond
ESZ	Evropská strategie zaměstnanosti
EU	Evropská unie
KAP	komunikační akční plán
Min.	minimálně
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSP	malé a střední podniky
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Monitorovací výbor
NNO	nestátní nezisková organizace
NPS	Národní podpůrná struktura
RP	rozvojové/á partnerství
ŘO	řídící orgán/y
SŠ	střední škola
TCA	Smlouva/y o mezinárodní spolupráci (Transnational Co-operation Agreement)
ÚOHS	Úřad na ochranu hospodářské soutěže
VOŠ	vyšší odborná škola
VŠ	vysoká škola
ZP	zdravotní postižení
ZŠ	základní škola

## 1. ÚVOD

Programový dodatek Programu Iniciativy Společenství EQUAL byl zpracován MPSV v úzké spolupráci s partnerskými ministerstvy a regiony v souladu s požadavky uvedenými v čl. 18(3) Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999.

Programový dodatek CIP EQUAL proto obsahuje vymezení jednotlivých opatření, souhrnný popis jednotlivých tématických oblastí a dále podrobnější informace o implementačním uspořádání, financování a publicitě druhého kola Iniciativy Společenství EQUAL v České republice.

V souladu s čl. 35(3)(a) Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 musí být Programový dodatek odsouhlasen Monitorovacím výborem Programu Iniciativy Společenství EQUAL a předložen EK k informaci nejpozději tři měsíce od rozhodnutí EK o schválení CIP EQUAL.

## 2. POPIS PRIORIT A OPATŘENÍ

### 2.1. ZPŮSOB URČENÍ PRIORIT A OPATŘENÍ PRO PROGRAM INICIATIVY SPOLEČENSTVÍ EQUAL

Vzhledem ke skutečnosti, že území České republiky zahrnuje jak oblasti pokryté Cílem 1, tak oblasti pokryté Cílem 3, je z důvodu zdravého finančního řízení programů spolufinancovaných z prostředků strukturálních fondů EU nezbytné rozdělit finanční prostředky alokované na jednotlivé tématické oblasti mezi opatření realizovaná v oblastech pokrytých Cílem 1 a opatření realizovaná v oblastech pokrytých Cílem 3. Výpočet měr spolufinancování pro aktivity realizované RP působících na různých částech území ČR jsou uvedeny v kapitole 5 CIP EQUAL a dále v kapitole 4 tohoto Programového dodatku. V případě českého Programu Iniciativy Společenství EQUAL budou tedy jednotlivé tématické oblasti vždy podporované dvěma opatřeními, jedním pod Cílem 1 a druhým pod Cílem 3. V rámci Priority 6 jsou v souladu s popisem této priority uvedeným v kapitole 3 Programu Iniciativy Společenství EQUAL České republiky vymezena dvě samostatná opatření.

Celkem je tedy Program Iniciativy Společenství EQUAL České republiky zaměřen na 6 priorit, v rámci nichž bude podporováno celkem 20 opatření.

Přehled priorit a opatření Programu Iniciativy Společenství EQUAL ČR je uveden v následujícím rámečku.

<b>Přehled priorit a opatření Programu Iniciativy Společenství EQUAL ČR</b>
<b>Priorita 1: ZLEPŠOVÁNÍ ZAMĚSTNATELNOSTI:</b> Opatření 1.1. - Zlepšování přístupu a návratu na trh práce pro osoby obtížně integrovatelné v oblastech Cíle 1 Opatření 1.2. - Zlepšování přístupu a návratu na trh práce pro osoby obtížně integrovatelné v oblasti Cíle 3 Opatření 1.3. - Překonávání rasismu a xenofobie na trhu práce v oblastech Cíle 1 Opatření 1.4. - Překonávání rasismu a xenofobie na trhu práce v oblasti Cíle 3
<b>Priorita 2: ROZVOJ PODNIKÁNÍ:</b> Opatření 2.1. - Zlepšování podmínek a nástrojů pro rozvoj podnikání osob ze znevýhodněných skupin v oblastech Cíle 1 Opatření 2.2. - Zlepšování podmínek a nástrojů pro rozvoj podnikání osob ze znevýhodněných skupin v oblasti Cíle 3 Opatření 2.3. - Posilování sociální ekonomiky (třetího sektoru), zejména komunitních služeb se zaměřením na zvyšování kvality pracovních míst v oblastech Cíle 1 Opatření 2.4. - Posilování sociální ekonomiky (třetího sektoru), zejména komunitních služeb se zaměřením na zvyšování kvality pracovních míst v oblasti Cíle 3
<b>Priorita 3: PODPORA ADAPTABILITY</b> Opatření 3.1. - Podpora celoživotního učení a postupů umožňujících zaměstnání osob ze znevýhodněných a diskriminovaných skupin na trhu práce v oblastech Cíle 1 Opatření 3.2. - Podpora celoživotního učení a postupů umožňujících zaměstnání osob ze znevýhodněných a diskriminovaných skupin na trhu práce v oblasti Cíle 3 Opatření 3.3. - Podpora adaptability podniků a zaměstnanců na strukturální změny a na využívání informačních a dalších nových technologií v oblastech Cíle 1 Opatření 3.4. - Podpora adaptability podniků a zaměstnanců na strukturální změny a na využívání informačních a dalších nových technologií v oblasti Cíle 3
<b>Priorita 4: ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI MUŽŮ A ŽEN:</b> Opatření 4.1. - Sladování rodinného a pracovního života, rozvoj flexibilnějších a

účinnějších forem organizace práce a podpůrných služeb v oblastech Cíle 1 Opatření 4.2. - Sladování rodinného a pracovního života, rozvoj flexibilnějších a účinnějších forem organizace práce a podpůrných služeb v oblasti Cíle 3 Opatření 4.3. - Snižování rozdílů v uplatňování žen a mužů na trhu práce v oblastech Cíle 1 Opatření 4.4. - Snižování rozdílů v uplatňování žen a mužů na trhu práce v oblasti Cíle 3
Priorita 5: Pomoc žadatelům o azyl v přístupu na trh práce Opatření 5.1. – Pomoc žadatelům o azyl v přístupu na trh práce v oblastech Cíle 1 Opatření 5.2. – Pomoc žadatelům o azyl v přístupu na trh práce v oblasti Cíle 3
Priorita 6: Technická asistence Programu Iniciativy Společenství EQUAL Opatření 6.1. – Podpora rozvojových partnerství a přípravy, výběru, hodnocení, monitorování, kontroly a auditu operací CIP EQUAL Opatření 6.2. – Ostatní oprávněné činnosti

## 2.2. POPIS PODPOROVANÝCH TÉMATICKÝCH OBLASTÍ

Priority 1 – 5 Programu Iniciativy Společenství EQUAL jsou rozděleny na jednotlivá opatření na základě požadavků souvisejících se zdravým finančním řízením programů spolufinancovaných z prostředků strukturálních fondů EU. Nicméně věcné zaměření opatření realizovaných pod stejnou tématickou oblastí v rámci oblastí Cíle 1 nebo Cíle 3 se lišit nebude. A proto hlavní důraz v popisu aktivit, na které se budou moci jednotlivá RP zaměřit, je kladen na tématické oblasti, a nikoli na jednotlivá opatření.

Popis jednotlivých tématických oblastí je uveden v kapitole 3 Programu Iniciativy Společenství EQUAL. V Programovém dodatku je proto dále uvedena již jen stručná charakteristika každé tématické oblasti. V další části této kapitoly je proto uveden obecný popis podporovaných tématických oblastí, přičemž některé z nich jsou zaměřeny na výrazně širší okruh cílových skupin než jiné. Na tuto skutečnost byl také brán zřetel při rozdělování celkové finanční alokace programu mezi jednotlivé priority a dále mezi jednotlivé tématické oblasti. Nicméně vzhledem k vymezení tématických oblastí platných společně pro všechny členské státy EU a vzhledem k existujícím zkušenostem z prvního kola Iniciativy Společenství EQUAL je možné, že v některých případech budou v rámci různých tématických oblastí realizovány podobně zaměřené aktivity (v důsledku čehož je možné navázat mezinárodní spolupráci i s partnerstvími realizujícími své aktivity v rámci odlišné tématické oblasti).

Rozdělení finančních prostředků CIP EQUAL mezi jednotlivé tématické oblasti při zohlednění širší vymezení cílových skupin jednotlivých tématických oblastí je vymezeno v níže uvedeném rámečku.

<b>Procentní alokace na jednotlivé priority a tématické oblasti</b>	<b>%</b>
<b>Priorita 1</b>	<b>23</b>
Zlepšování přístupu a návratu na trh práce pro osoby obtížně integrovatelné	18
Překonávání rasismu a xenofobie na trhu práce	5
<b>Priorita 2</b>	<b>28</b>
Zlepšování podmínek a nástrojů pro rozvoj podnikání osob ze znevýhodněných skupin	14

Posilování sociální ekonomiky (třetího sektoru), zejména komunitních služeb se zaměřením na zvyšování kvality pracovních míst	14
<b>Priorita 3</b>	<b>26</b>
Podpora celoživotního učení a postupů umožňujících zaměstnání osob ze znevýhodněných a diskriminovaných skupin na trhu práce	14
Podpora adaptability podniků a zaměstnanců na strukturální změny a na využívání informačních a dalších nových technologií	12
<b>Priorita č. 4</b>	<b>10</b>
Sladování rodinného a pracovního života, rozvoj flexibilnějších a účinnějších forem organizace práce a podpůrných služeb	5
Snížování rozdílů v uplatňování žen a mužů na trhu práce	5
<b>Priorita č. 5</b>	<b>5</b>
Pomoc žadatelům o azyl v přístupu na trhu práce	5
<b>Priorita č. 6 (Technická asistence)</b>	<b>8</b>
<b>ALOKACE CELKEM</b>	<b>100</b>

Podrobné rozdělení celkové alokace CIP EQUAL je uvedeno ve finančním plánu, který je v tomto Programovém dodatku uveden v kapitole 4.

V následujícím obecném popisu podporovaných tématických oblastí jsou již uvedeny i návrhy na složení jednotlivých konečných příjemců, tedy návrhy organizací, jejichž zapojení do rozvojových partnerství realizujících své aktivity v rámci jednotlivých tématických oblastí by bylo žádoucí. Nicméně tyto uváděné výčty doporučených organizací by neměly představovat omezení pro skutečné složení RP. Jinými slovy, vzhledem k inovativnímu zaměření Iniciativy Společenství EQUAL a také s ohledem na princip společného rozhodování mohou být žádosti o grant podávány i jinými organizacemi, než jsou uváděné jako příklady vhodných partnerů RP realizujících své pracovní programy v rámci jednotlivých tématických oblastí.



### **2.2.1. Tématická oblast č. 1**

#### **Zlepšování přístupu a návratu na trh práce pro osoby obtížně integrovatelné**

##### Zaměření tématické oblasti 1 a vymezení cílových skupin:

Tato tématická oblast je zaměřena na vývoj a prosazování nových nástrojů zajišťujících lepší přístup či snazší návrat na trh práce pro osoby dlouhodobě nezaměstnané, osoby nad 50 let, osoby bez kvalifikace, osoby nízkokvalifikované, dále pro absolventy škol, osoby se zdravotním postižením a osoby se zdravotním postižením ohrožené kumulací znevýhodnění (tj. bez kvalifikace nebo s nízkou kvalifikací, dlouhodobě nezaměstnaní a osoby nad 50 let), ženy, etnické menšiny či pro osoby z jiných marginalizovaných skupin.

##### Globální cíl této tématické oblasti:

Zvýšení míry zapojení osob ze znevýhodněných skupin do fungování trhu práce.

##### Navrhované složení rozvojových partnerství realizujících projekt v rámci tématické oblasti 1:

Úřady práce, poradny pro volbu povolání, profesní organizace, nestátní neziskové organizace, instituty rehabilitační a sociální péče, církevní organizace, charity, zaměstnavatelé, zaměstnavatelské subjekty převážně zaměstnávající občany se ZP, kraje, vzdělávací instituce, poradenské instituce, školy, romští koordinátoři, protidrogová centra, profesní organizace, svazy, hospodářské komory, výzkumné ústavy, zájmové organizace a spolky, knihovny a muzea.

##### Kódy intervenčních oblastí podporovaných v rámci tématické oblasti 1: 21, 22, 23.

##### Míra spolufinancování této tématické oblasti:

Opatření 1.1. bude spolufinancováno ze 75 % prostředky ESF a z 25 % prostředky státního rozpočtu ČR.

Opatření 1.2. bude spolufinancováno z 50 % prostředky ESF a z 50 % prostředky státního rozpočtu ČR.

## **2.2.2. Tématická oblast č. 2**

### **Překonávání rasismu a xenofobie na trhu práce**

#### Zaměření tématické oblasti 2 a vymezení cílových skupin:

Tato tématická oblast je zaměřena na předcházení projevům rasismu a xenofobie na českém trhu práce, a to jak s ohledem na etnické menšiny, a to zejména na romskou menšinu žijící na českém území, tak i na očekávaný další nárůst migrace související se vstupem ČR do EU. Mezi cílové skupiny této tématické oblasti proto patří příslušníci etnických menšin a cizí státní příslušníci pobývajících na území ČR, ale i majoritní společnost, na niž mohou být zaměřena zejména nově navrhovaná preventivní opatření.

#### Globální cíl této tématické oblasti:

Zlepšení soužití majoritní společnosti a minorit.

#### Navrhované složení rozvojových partnerství realizujících projekt v rámci tématické oblasti 2:

Úřady práce, nestátní neziskové organizace, orgány veřejné správy, vč. krajských a obecních, školy, vzdělávací a poradenské instituce, romští koordinátoři, podniky a jiní zaměstnavatelé, profesní organizace, svazy a komory, církevní organizace, charity, zájmové organizace, knihovny a muzea.

#### Kódy intervenčních oblastí podporovaných v rámci tématické oblasti 2: 21, 22, 23.

#### Míra spolufinancování této tématické priority:

Opatření 1.3. bude spolufinancováno ze 75 % prostředky ESF a z 25 % prostředky státního rozpočtu ČR.

Opatření 1.4. bude spolufinancováno z 50 % prostředky ESF a z 50 % prostředky státního rozpočtu ČR.

### **2.2.3. Tématická oblast č. 3**

#### **Zlepšování podmínek a nástrojů pro rozvoj podnikání osob ze znevýhodněných skupin**

##### Zaměření tématické oblasti 3 a vymezení cílových skupin:

Tato tématická oblast je zaměřena na podporu podnikání osob ze znevýhodněných skupin obyvatel s ohledem na skutečnost, že podnikání představuje alternativní možnost uplatnění na trhu práce pro tyto skupiny osob. Mezi cílové skupiny osob podporované v rámci tématické oblasti 3 patří zejména osoby dlouhodobě nezaměstnané, osoby nad 50 let, osoby bez kvalifikace, osoby nízkokvalifikované a osoby se zdravotním postižením. Dále je možné podporovat absolventy škol, ženy, etnické menšiny či osoby z jiných marginalizovaných skupin.

##### Globální cíl této tématické oblasti:

Rozvoj podnikatelských aktivit osob ze znevýhodněných skupin.

##### Navrhované složení rozvojových partnerství realizujících projekt v rámci tématické oblasti 3:

Úřady práce, malé a střední podniky, zaměstnavatelé, zaměstnavatelské subjekty převážně zaměstnávající občany se ZP, osoby samostatně výdělečně činné, profesní organizace, poradenské agentury orientované na profesní, ekonomické a právní služby, agentury práce, regionální rozvojové agentury, regionální centra podpory začínajícím podnikům, Hospodářská komora, vzdělávací a poradenské instituce, regionální a místní orgány veřejné správy (krajské i obecní), nestátní neziskové organizace a knihovny a muzea.

##### Kódy intervenčních oblastí podporovaných v rámci tématické oblasti 3: 22, 23, 24, 163, 167, 174.

##### Míra spolufinancování této tématické priority:

Opatření 2.1. bude spolufinancováno ze 75 % prostředky ESF a z 25 % prostředky státního rozpočtu ČR.

Opatření 2.2. bude spolufinancováno z 50 % prostředky ESF a z 50 % prostředky státního rozpočtu ČR.

#### **2.2.4. Tématická oblast č. 4**

**Posilování sociální ekonomiky (třetího sektoru), zejména komunitních služeb se zaměřením na zvyšování kvality pracovních míst**

Zaměření tématické oblasti 4 a vymezení cílových skupin:

V rámci této tématické oblasti bude podporován rozvoj a posilování třetího sektoru s cílem zvýšení kvality pracovních míst. Mezi cílové skupiny osob této tématické oblasti patří osoby dlouhodobě nezaměstnané, starší či nízkokvalifikované, dále absolventi škol, osoby se zdravotním postižením, ženy, etnické menšiny či osoby z jiných marginalizovaných skupin.

Globální cíl této tématické oblasti:

Zvýšení kapacity třetího sektoru.

Navrhované složení rozvojových partnerství realizujících projekt v rámci tématické oblasti 4:

Nestátní neziskové organizace, kraje, města, obce, úřady práce, organizace poskytující sociální služby, krizová centra, profesní a zájmové organizace, školy, knihovny a muzea.

Kódy intervenčních oblastí podporovaných v rámci tématické oblasti 4: 22, 23, 24, 166.

Míra spolufinancování této tématické priority:

Opatření 2.3. bude spolufinancováno ze 75 % prostředky ESF a z 25 % prostředky státního rozpočtu ČR.

Opatření 2.4. bude spolufinancováno z 50 % prostředky ESF a z 50 % prostředky státního rozpočtu ČR.

### **2.2.5. Tématická oblast č. 5**

#### **Podpora celoživotního učení a postupů umožňujících zaměstnání osob ze znevýhodněných a diskriminovaných skupin na trhu práce**

##### Zaměření tématické oblasti 5 a vymezení cílových skupin:

Tato tématická oblast je zaměřena na zlepšení vzdělávacích příležitostí znevýhodněných skupin prostřednictvím vývoje nových systémových přístupů v oblasti celoživotního učení. Mezi cílové skupiny obyvatel podporované v rámci této tématické oblasti patří osoby dlouhodobě nezaměstnané, starší či nízkokvalifikované, dále absolventi škol, osoby se zdravotním postižením, ženy, etnické menšiny (např. Romové), osoby sociálně handicapované či osoby z jiných marginalizovaných skupin.

##### Globální cíl této tématické oblasti:

Rozvoj jednotlivých prvků systému celoživotního učení zaměřených na znevýhodněné skupiny.

##### Navrhované složení rozvojových partnerství realizujících projekt v rámci tématické oblasti 5:

Úřady práce, vzdělávací instituce (ZŠ, SŠ, VOŠ, VŠ), instituce poskytující poradenské, vzdělávací služby a rekvalifikace, výzkumné instituce, centrální a regionální orgány veřejné správy (MŠMT, kraje, města a obce), nestátní neziskové organizace, sociální partneři, malé a střední podniky, organizace přímo řízené MŠMT, církevní organizace a charity, profesní a zájmové organizace, knihovny a muzea.

##### Kódy intervenčních oblastí podporovaných v rámci tématické oblasti 5: 22, 23, 24, 163, 166, 167.

##### Míra spolufinancování této tématické priority:

Opatření 3.1. bude spolufinancováno ze 75 % prostředky ESF a z 25 % prostředky státního rozpočtu ČR.

Opatření 3.2. bude spolufinancováno z 50 % prostředky ESF a z 50 % prostředky státního rozpočtu ČR.

### **2.2.6. Tématická oblast č. 6**

#### **Podpora adaptability podniků a zaměstnanců na strukturální změny a na využívání informačních a dalších nových technologií**

##### Zaměření tématické oblasti 6 a vymezení cílových skupin:

Tato tématická oblast je zaměřena především na podporu vytváření a rozvoj flexibilních forem práce a dále na zvyšování informační gramotnosti osob ze znevýhodněných skupin obyvatel, neboť informační gramotnost umožňuje lepší orientaci v nabídkách práce i zvyšuje pravděpodobnost získání pracovního místa. Cílovými skupinami jsou v rámci této tématické oblasti osoby dlouhodobě nezaměstnané, starší či nízkokvalifikované, zaměstnanci a zaměstnanci ohrožení restrukturalizací, dále absolventi škol, osoby se zdravotním postižením, ženy, etnické menšiny či osoby z jiných marginalizovaných skupin.

##### Globální cíl této tématické oblasti:

Zdokonalení aplikace moderních technologií při řešení strukturálních změn.

##### Navrhované složení rozvojových partnerství realizujících projekt v rámci tématické oblasti 6:

Zaměstnavatelé, odborové organizace, úřady práce, Hospodářská komora, profesní organizace, vzdělávací a poradenské organizace, školy, kraje, nestátní neziskové organizace, soukromé subjekty orientované na vývoj informačních a komunikačních technologií, knihovny a muzea.

##### Kódy intervenčních oblastí podporovaných v rámci tématické oblasti 6: 22, 23, 24, 163, 166, 167.

##### Míra spolufinancování této tématické priority:

Opatření 3.3. bude spolufinancováno ze 75 % prostředky ESF a z 25 % prostředky státního rozpočtu ČR.

Opatření 3.4. bude spolufinancováno z 50 % prostředky ESF a z 50 % prostředky státního rozpočtu ČR.

### **2.2.7. Tématická oblast č. 7**

#### **Sladování rodinného a pracovního života, rozvoj flexibilnějších a účinnějších forem organizace práce a podpůrných služeb**

##### Zaměření tématiké oblasti 7 a vymezení cílových skupin:

Tato tématiká oblast je zaměřena především na rozvoj nových flexibilních forem organizace práce a dalších podpůrných služeb s cílem dosažení většího sladění rodinného a pracovního života, a to především těch členů rodiny, kteří jsou nejvíce zaměstnání péčí o domácnost, o děti či jiné závislé příslušníky rodiny. Mezi cílové skupiny podporované v rámci této tématiké oblasti patří zejména ženy, které jsou v ČR zaměstnány péčí o domácnost výrazně více než muži, a muži, kteří se nacházejí v obdobné situaci jako ženy pečující o dítě či další závislou osobu. V rámci takto určené cílové skupiny budou navíc přednostně podporovány osoby, které trpí ještě dalšími typy znevýhodnění.

##### Globální cíl této tématiké oblasti:

Rozvoj jednotlivých prvků systému umožňujícího bezproblémovou harmonizaci rodinného a pracovního života.

##### Navrhované složení rozvojových partnerství realizujících projekt v rámci tématiké oblasti 7:

Ženské organizace, úřady práce, nestátní neziskové organizace, zaměstnavatelé, vzdělávací a poradenské instituce, regionální a místní orgány veřejné správy (krajské i obecní), církevní organizace a charity, podnikatelské subjekty, zájmové organizace, jesle, mateřské školy, knihovny a muzea.

##### Kódy intervenčních oblastí podporovaných v rámci tématiké oblasti 7: 21, 22, 23, 24, 25.

##### Míra spolufinancování této tématiké priority:

Opatření 4.1. bude spolufinancováno ze 75 % prostředky ESF a z 25 % prostředky státního rozpočtu ČR.

Opatření 4.2. bude spolufinancováno z 50 % prostředky ESF a z 50 % prostředky státního rozpočtu ČR.

## **2.2.8. Tématická oblast č. 8**

### **Snížování rozdílů v uplatňování žen a mužů na trhu práce**

#### Zaměření tématické oblasti 8 a vymezení cílových skupin:

Tato tématická oblast je zaměřena zejména na odstraňování vžitých stereotypů o rolích zastávaných muži a ženami i na odstraňování důsledků těchto stereotypů, např. na vývoj nástrojů zajišťujících rovné odměňování mužů a žen. Mezi cílové skupiny proto patří ženy, přičemž přednostně budou podporovány ty ženy, které patří mezi dlouhodobě nezaměstnané, osoby na 50 let, osoby bez kvalifikace či nízkokvalifikované, osoby se zdravotním postižením, etnické menšiny, osoby z jiných marginalizovaných skupin. Dále také muži nacházející se v obdobné situaci jako matky samoživitelky či ženy pečující o dítě nebo jinou závislou osobu.

#### Globální cíl této tématické oblasti:

Posílení principu rovnosti žen a mužů na trhu práce.

#### Navrhované složení rozvojových partnerství realizujících projekt v rámci tématické oblasti 8:

Ženské organizace, nestátní neziskové organizace, kraje, obce, zaměstnavatelé a odbory, knihovny a muzea.

#### Kódy intervenčních oblastí podporovaných v rámci tématické oblasti 8: 22, 23, 24, 25.

#### Míra spolufinancování této tématické priority:

Opatření 4.3. bude spolufinancováno ze 75 % prostředky ESF a z 25 % prostředky státního rozpočtu ČR.

Opatření 4.4. bude spolufinancováno z 50 % prostředky ESF a z 50 % prostředky státního rozpočtu ČR.



### **2.2.9. Tématická oblast č. 9**

#### **Pomoc žadatelům o azyl v přístupu na trh práce**

##### Zaměření tématické oblasti 9 a vymezení cílových skupin:

Tato tématická oblast je zaměřena na pomoc cizím státním příslušníkům, kteří v České republice požádali o azyl, přičemž přednostně bude pomoc poskytována těm cizím státním příslušníkům, kteří patří i do jinak znevýhodněné skupiny obyvatel.

##### Globální cíl této tématické oblasti:

Usnadnit přístup zvláště těch žadatelů o azyl, o jejichž žádosti nebude rozhodnuto do 1 roku, na trh práce v ČR.

##### Navrhované složení rozvojových partnerství realizujících projekt v rámci tématické oblasti 9:

Úřady práce, kraje, obce, nestátní neziskové organizace, zaměstnavatelé, vzdělávací a poradenské organizace a školy, uprchlické tábory, centra sociálních služeb, knihovny.

##### Kódy intervenčních oblastí podporovaných v rámci tématické oblasti 9: 22, 23.

##### Míra spolufinancování této tématické priority:

Opatření 5.1. bude spolufinancováno ze 75 % prostředky ESF a z 25 % prostředky státního rozpočtu ČR.

Opatření 5.2. bude spolufinancováno z 50 % prostředky ESF a z 50 % prostředky státního rozpočtu ČR.

### **2.3. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY JEDNOTLIVÝCH TÉMATICKÝCH OBLASTÍ**

V souladu s výše řečeným jsou v případě českého Programu Iniciativy Společenství EQUAL jednotlivé podporované tematické oblasti rozděleny vždy do dvou samostatných opatření. Avšak pokud jde o věcné zaměření výše uvedeným způsobem určených dvou opatření odpovídajících vždy dané tematické oblasti, nebude žádný rozdíl mezi obsahovou stránkou pracovních programů realizovaných RP v rámci oblasti Cíle 1 a v rámci oblasti Cíle 3, a proto jsou monitorovací indikátory v souladu s celkovým přístupem při zpracování Programového dodatku CIP EQUAL vytvořené na úrovni jednotlivých tematických oblastí, a nikoli na úrovni jednotlivých opatření.

Monitorovací indikátory pro jednotlivé tematické oblasti jsou uvedeny v Příloze č. 5 Programu Iniciativy Společenství EQUAL. Navržené monitorovací indikátory byly vypracovány zpracovateli ex-ante hodnocení CIP EQUAL. Řídící orgán dále zajistí dopracování monitorovacích ukazatelů této formy pomoci z ESF v rámci přípravy obecné strategie hodnocení CIP EQUAL. Monitorovací indikátory proto budou dopracovány nejpozději do konce roku 2004.

### **2.4. POPIS OPATŘENÍ PRIORITY TECHNICKÁ ASISTENCE CIP EQUAL**

Za účelem zabezpečení řádného řízení a řádné implementace Programu Iniciativy Společenství EQUAL budou pro tuto formu pomoci z ESF zajištěny služby technické asistence.

Globálním cílem priority zaměřené na zabezpečení služeb technické asistence CIP EQUAL je: Zajištění řádné implementace druhého kola Iniciativy Společenství EQUAL.

Kódy intervenčních oblastí Priority 6: 411, 412, 413, 414, 415.

V souladu s doporučením EK na rozdělení aktivit zajišťovaných v rámci priority zaměřené na poskytování služeb technické asistence CIP EQUAL budou v rámci uvedené priority podporovány dvě opatření.

#### **2.4.1. Opatření 6.1. Podpora rozvojových partnerství a přípravy, výběru, hodnocení, monitorování, kontroly a auditu operací CIP EQUAL**

Zaměření Opatření 6.1.:

V rámci tohoto opatření bude poskytována podpora jednotlivým RP v průběhu příprav žádostí o grant i v průběhu realizace Akce 1-3. Podpora bude také v rámci tohoto opatření poskytována řídicímu orgánu. Podrobný popis aktivit podporovaných opatřením 6.1. je uveden v kapitole 3 CIP EQUAL.

Konečný příjemce:

Konečným příjemcem je řídicí orgán, který zajistí, že všechny požadované služby budou poskytovány v souladu s platnou legislativou ČR a EU pro oblast zadávání veřejných zakázek.

Míra spolufinancování Opatření 6.1.:

Opatření 6.1. bude spolufinancováno ze 73 % prostředky ESF a z 27 % prostředky státního rozpočtu ČR. (Zdůvodnění uvedené míry spolufinancování je uvedeno v kapitole 5.1 CIP EQUAL).

#### **2.4.2. Opatření 6.2. Ostatní oprávněné činnosti**

##### Zaměření Opatření 6.2.:

V rámci tohoto opatření bude poskytována podpora řídicímu orgánu při naplňování povinností týkajících se informačních a propagačních opatření, hodnocení a při správě a rozvoji monitorovacích a informačních systémů. Podrobně jsou aktivity podporované opatřením 6.2. popsány v kapitole 3 CIP EQUAL.

##### Konečný příjemce:

Konečným příjemcem je řídicí orgán, který zajistí, že všechny požadované služby budou poskytovány v souladu s platnou legislativou ČR a EU pro oblast zadávání veřejných zakázek.

##### Míra spolufinancování Opatření 6.2.:

Opatření 6.2. bude spolufinancováno ze 73 % prostředky ESF a z 27 % prostředky státního rozpočtu ČR. (Zdůvodnění uvedené míry spolufinancování je uvedeno v kapitole 5.1 CIP EQUAL).

### **3. IMPLEMENTAČNÍ USPOŘÁDÁNÍ PROGRAMU INICIATIVY SPOLEČENSTVÍ EQUAL**

Podrobný popis implementačního uspořádání Programu Iniciativy Společenství EQUAL je uveden v kapitole 4 CIP EQUAL. V Programovém dodatku jsou proto dále uváděny pouze informace doplňující popis implementačního uspořádání již uvedený v CIP EQUAL s důrazem na popsání těch oblastí, které vyplývají z čl. 18(3)(e) Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999.

#### **3.1. POPISY PROCESŮ VYHODNOCOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O GRANT V AKCI 1 A OVĚŘOVÁNÍ NÁLEŽITOSTÍ SMLUV O NÁRODNÍ A MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCI PŘED ZAHÁJENÍM AKCE 2 A 3**

##### **3.1.1. Proces přípravy a hodnocení žádostí o grant**

S cílem umožnit naplnění principu mezinárodní spolupráce byly vymezeny společné tématické oblasti pro všechny členské i nečlenské státy EU zapojené do této Iniciativy Společenství a je pro všechny zapojené státy stanoven společný harmonogram implementace. S cílem umožnit naplnění principu mezinárodní spolupráce se proto pro celé období realizace této formy pomoci z ESF počítá s vyhlášením jedné jediné výzvy k předkládání žádostí o grant. Zavedení společného harmonogramu implementace druhého kola Iniciativy Společenství EQUAL a návaznost Akce 2 a 3 na Akci 1 (tj. skutečnost, že do fází implementace označovaných jako Akce 2 a 3 se budou moci zapojit jen ta RP, která byla podporována již v rámci Akce 1) v konečném důsledku způsobuje, že nebude možné v průběhu zkráceného programového období 2004 – 2006 uspořádat nějaké další, dodatečné výzvy k předkládání žádostí o grant. Jedinou výjimkou může být dodatečná výzva uspořádaná ještě do konce roku 2004 tak, aby všechna podporovaná RP měla rovné podmínky pro navazování mezinárodní spolupráce (viz. dále).

S ohledem na vyšší míru složitosti řízení a implementace pracovních programů RP realizovaných v rámci CIP EQUAL je nezbytné zajistit dostatečnou informovanost všech potenciálních žadatelů o grant v rámci této formy pomoci z ESF. Navíc tato informovanost by měla zahrnovat jak dostatek včasných informací o zaměření a principech Iniciativy Společenství EQUAL, tak i o věcném zaměření jednotlivých podporovaných tématických oblastí. Poskytování všech informací bude zajištěno ze strany ŘO. Vzhledem k tomu, že u této formy pomoci nelze výběr žádostí o grant uspořádat víckrát než jednou je nezbytné zajistit dostatečnou absorpční kapacitu již před samotným vyhlášením druhého kola Iniciativy Společenství EQUAL v ČR. K přípravě dostatečné absorpční kapacity bude využito nejen výše uvedené informační kampaně uspořádané v odpovědnosti ŘO, ale bude jí věnována i značná pozornost při přípravě jednotlivých žádostí o grant.

ŘO bude také již v průběhu přípravy žádostí o grant s cílem zajistit dostatečný počet kvalitních žádostí o grant organizovat pro RP semináře o obecném zaměření jednotlivých tématických oblastí i o zaměření jednotlivých principů Iniciativy Společenství EQUAL. Tyto semináře mají za cíl jak zajištění souladu jednotlivých žádostí o grant se skutečnými potřebami relevantních národních a regionálních politik, tak zajištění dostatečného naplnění všech jednotlivých principů Iniciativy Společenství EQUAL v rámci dané žádosti o grant. (Více informací o informační kampani a publicitě Programu Iniciativy Společenství EQUAL je uvedeno v kapitole 5

tohoto Programového dodatku).

V rámci samotného vyhodnocování žádostí o grant budou zvlášť hodnocena kritéria prověřující řádné a dostatečné zohlednění všech základních principů (včetně principu gender mainstreamingu) a pochopení logiky implementace Iniciativy Společenství EQUAL v dané žádosti o grant a kritéria prověřující relevanci a kvalitu zpracování konkrétní žádosti o grant z hlediska jeho věcného zaměření. V případě, že nebudou v předložených žádostech o grant dostatečně naplněny všechny základní principy Iniciativy Společenství EQUAL (včetně gender mainstreamingu), nebude v ČR možné danou žádost o grant v rámci této formy pomoci z ESF financovat. Kritéria prověřující řádné a dostatečné zohlednění všech základních principů Iniciativy Společenství EQUAL v dané žádosti o grant budou vyhodnocována pracovníky ŘO a NPS. A pouze ty žádosti o grant, které splní požadavky na naplnění jednotlivých principů Iniciativy Společenství EQUAL budou dále hodnoceny. Zaměření navrhovaného řešení a míru jeho relevance budou hodnotit nezávislí odborníci na danou tématickou oblast.

ŘO zajistí, že všichni předkladatelé, kteří předložili své žádosti o grant včas, budou písemně vyrozuměni o výsledku jejich hodnocení. Zároveň s tímto oznámením budou všechna RP, která spolu se svou žádostí o grant nepředložila řídicímu orgánu všechny požadované přílohy, vyzvána, aby chybějící přílohy ke svým žádostem doplnila.

Řídicí orgán následně zajistí v rámci jednotlivých tématických oblastí vytvoření sestupně seřazených seznamů jednotlivých žádostí o grant (seřazených podle počtu bodů obdržených v průběhu hodnocení). Na těchto seznamech budou uvedeny pouze RP, která splňují veškeré požadavky kladené na naplňování jednotlivých principů Iniciativy Společenství EQUAL (vč. gender mainstreamingu). Konečný počet podporovaných RP v průběhu Akce 1 bude vybrán z těchto seznamů na základě počtu dosažených bodů a objemu finančních prostředků určených na jednotlivá opatření CIP EQUAL. Nakonec po konzultaci s MV schválí ŘO tento konečný počet podporovaných RP.

Vedle samotných formulářů žádostí o grant v Akci 1 budou s MV konzultovány také detailní postupy hodnocení a případných odvolání a dále také podrobný seznam výběrových kritérií.

Indikativní seznam výběrových kritérií, která budou použita v průběhu vyhodnocování žádostí o grant je uveden v kapitole 4.2 Programu Iniciativy Společenství EQUAL. Úplný seznam těchto kritérií bude předložen MV ke schválení na prvním zasedání MV a poté, co bude schválen, bude přiložen k Programovému dodatku ve formě samostatné přílohy.

ŘO zajistí proškolení všech osob zapojených do hodnocení žádostí o grant a poskytne jim metodické pomůcky pro hodnocení těchto žádostí o grant.

Po schválení vybraných žádostí o grant zajistí ŘO přípravu Grant Letterů. Těmito Grant Lettery budou všechna RP, která předložila ŘO své žádosti o grant, informována o rozhodnutí ŘO, zda jejich žádost o grant byla či nebyla vybrána k podpoře z CIP EQUAL. Pro RP, která budou k podpoře z CIP EQUAL vybrána, bude dnem podpisu Grant Letteru ze strany zástupce ŘO zahájeno období

uznatelnosti výdajů spojených s realizací jejich aktivit. Co nejdříve po přípravě Grant Letterů uzavře RO se všemi vybranými RP „smlouvu o financování v průběhu Akce 1“. (Podrobnosti o smlouvě o financování v průběhu Akce 1 jsou uvedeny v kapitole 4 tohoto Programového dodatku).

RP, jejichž žádosti o grant nebudou k podpoře z CIP EQUAL vybrány, budou informována o počtu bodů, které získala v průběhu procesu hodnocení jejich žádosti o grant. Zároveň budou informována o možnosti zapojit se do spolupráce s RP, která byla k podpoře z CIP EQUAL vybrána, neboť RP vybraná k podpoře z CIP EQUAL budou dále svá partnerství v průběhu Akce 1 upevňovat.

<b>Harmonogram vyhlášení druhého kola Iniciativy Společenství EQUAL a přípravy hodnocení žádostí o grant v ČR</b>	
Informační kampaň před vyhlášením druhého kola Iniciativy Společenství EQUAL v ČR	II. čtvrtletí roku 2004
Vyhlášení výzvy k předkládání žádostí o grant	červenec 2004
Semináře a konzultace poskytované RP v průběhu přípravy jejich žádostí o grant	květen 2004 – září 2004
Poslední možný termín pro předkládání žádostí o grant	30. září 2004
Vyhodnocování žádostí o grant	1. – 31. říjen 2004
Oznámení o výsledku vyhodnocování žádostí o grant	1. – 7. listopadu 2004
Termín pro podání odvolání a pro doplnění chybějících příloh žádostí o grant	12. listopadu 2004
Odvolací řízení zahrnující oznámení o výsledku odvolacího řízení	15. – 30. listopadu 2004
Sestavení pořadníků žádostí o grant pro jednotlivé tématické oblasti (v případě, že by se žádné RP neodvolalo proti výsledku hodnocení)	1. – 8. prosince 2004 (15. – 19. listopadu 2004)
Jednání Monitorovacího výboru, na kterém budou projednávány seznamy podporovaných žádostí o grant (v případě, že by se žádné RP neodvolalo proti výsledku hodnocení)	9. prosince 2004 (22. listopadu 2004)
Příprava Grant Letterů (v případě, že by se žádné RP neodvolalo proti výsledku hodnocení)	10. prosince 2004 (23. listopadu 2004)
Ukončení vkládání dat o podporovaných RP v průběhu Akce 1 do ECDB	15. prosinec 2004
Uzavírání smluv o financování v průběhu Akce 1	13. prosince 2004 – leden 2005
Otevření „transnationality window“	1. leden 2005

V případě, že nebude předloženo dostatek vyhovujících žádostí o grant na začátku nebo na konci procesu vyhodnocování, může řídicí orgán vyhlásit dodatečnou výzvu k předkládání žádostí o grant. Následně předložené žádosti o grant budou hodnoceny na základě stejných kritérií jako žádosti o grant předložené na základě předešlé výzvy.

V souladu s výše uvedeným budou mít jednotliví předkladatelé žádostí o grant možnost se proti výsledku hodnocení své žádosti o grant odvolat k řídicímu orgánu.

ŘO zajistí pro všechny žádosti o grant, jejichž předkladatelé se proti výsledku vyhodnocení své žádosti o grant odvolali, přehodnocení, které bude provedeno podle stejných kritérií jako vyhodnocování všech ostatních žádostí o grant (tj. principy a celkovou logiku implementace CIP EQUAL budou přehodnocovat pracovníci NPS, resp. ŘO a míru relevance navrhovaných řešení budou přehodnocovat nezávislí experti, přičemž ŘO zajistí, aby přehodnocované žádosti o grant byly podruhé hodnoceny jinými osobami než těmi, které tyto žádosti o grant hodnotili původně). Výsledek tohoto přehodnocení bude již platný a předkladatelé těchto žádostí o grant nebudou mít již možnost se proti jeho výsledkům znovu odvolat. Konečné rozhodnutí o podpoře těchto žádostí o grant přijme ŘO po konzultaci s MV.

### **3.1.2. Proces ověřování náležitostí smluv o národní a mezinárodní spolupráci**

V průběhu Akce 1 budou jednotlivá rozvojová partnerství za účelem dopracovávání svého pracovního programu také hledat další partnery na národní úrovni, s nimiž budou uzavírat Smlouvu o národní spolupráci (tzv. DPA), i partnery na mezinárodní úrovni, s nimiž budou uzavírat Smlouvu o mezinárodní spolupráci (tzv. TCA - viz. část 4.2.1. CIP EQUAL). Na konci Akce 1 tak budou všechna RP, která budou chtít ve své činnosti dále pokračovat v průběhu Akce 2 a 3, povinně předkládat své Smlouvy o národní a mezinárodní spolupráci ŘO, který vyhodnotí, zda předložené smlouvy obsahují všechny povinné součásti těchto smluv. Indikativní seznam povinných součástí smluv o národní a mezinárodní spolupráci jsou uvedeny v části 4.2.1. CIP EQUAL. ŘO zajistí vypracování požadovaného formátu DPA a TCA ještě před zahájením Akce 1.

RP, která nepředloží ŘO své DPA a TCA nebo která nepředloží své DPA a TCA vypracované v požadované kvalitě, nebudou v průběhu Akce 2 a 3 dále podporovány. (Mainstreamingová strategie pro Akci 3, která bude připravena ŘO spolu s NPS, bude tvořit přílohu Programového dodatku poté, co bude schválena ze strany MV).

Ještě v průběhu Akce 2 a 3 budou pracovní programy uváděné v DPA jednotlivých RP pravidelně (min. jednou ročně) přehodnocovány a v případě potřeby může být rozpočet daného RP ze strany ŘO dále upravován.

## **3.2. USTAVENÍ MONITOROVACÍHO VÝBORU CIP EQUAL**

Ministr práce a sociálních věcí zřídí MV Programu Iniciativy Společenství EQUAL po konzultaci s partnery. Partnerské organizace a regiony, se kterými byl konzultován návrh Statutu MV obsahující i návrh složení MV, byly identifikovány již v průběhu přípravy CIP EQUAL (více podrobností o průběhu přípravy CIP EQUAL je uvedeno v kapitole 6 CIP EQUAL).

Návrh složení MV zpracovaný ze strany ŘO je uveden v následující tabulce.

<b>NÁVRH SLOŽENÍ MONITOROVACÍHO VÝBORU PROGRAMU INICIATIVY SPOLEČENSTVÍ EQUAL V ČR</b>	
<b>ČLENOVÉ</b>	
náměstek ministra práce a sociálních věcí pro evropskou integraci a mezinárodní spolupráci – předseda	
ředitel odboru pro řízení pomoci z Evropského sociálního fondu - místopředseda	

zástupce Správy služeb zaměstnanosti MPSV
zástupce odboru sociálních služeb MPSV
zástupce odboru pro migraci a integraci cizinců MPSV
zástupce odboru platební jednotky pro čerpání ESF MPSV
zástupce MŠMT
zástupce MPO
zástupce Ministerstva vnitra
zástupce MMR
zástupce Ministerstva informatiky
zástupce odboru Národního fondu Ministerstva financí
zástupce Asociace krajů ČR
zástupce Svazu měst a obcí ČR
zástupce Svazu průmyslu a dopravy
zástupce Koordinační rady Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR
zástupce Hospodářské komory ČR
zástupce Českomoravské konfederace odborových svazů
zástupce Asociace samostatných odborů
zástupce Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR
zástupce Rady vlády ČR pro nestátní neziskové organizace
zástupce Rady vlády ČR pro rozvoj lidských zdrojů
zástupce Rady vlády ČR pro rovné příležitosti žen a mužů
zástupce Rady vlády ČR pro národnostní menšiny
zástupce Vládního výboru pro zdravotně postižené občany
<b>POZOROVATELÉ</b>
zástupce Evropské komise – GŘ pro zaměstnanost a sociální věci
zástupce odboru ekonomického MPSV
<b>Sekretariát</b>
Oddělení řízení a implementace Iniciativy Společenství EQUAL

Na základě doporučení partnerů může být konečné složení MV ještě Řídícím orgánem upraveno.

Působnost MV je vymezena v kapitole 4 CIP EQUAL. Statut bude tvořit přílohu Programového dodatku poté, co bude schválen ze strany ministra práce a sociálních věcí, a Jednací řád MV bude tvořit přílohu Programového dodatku poté, co bude schválen ze strany MV.



## 4. FINANCOVÁNÍ PROGRAMU INICIATIVY SPOLEČENSTVÍ EQUAL

Program Iniciativy Společenství EQUAL je celonárodní program realizovaný na celém území ČR. ČR spadá na území hl. m. Prahy pod Cíl 3 a na ostatních částech republiky pod Cíl 1. A jelikož je ČR takto pokrytá jak Cílem 1, tak i Cílem 3, je vzhledem k ustanovení čl. 28(1)(4) a čl. 29(3) Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 nezbytné rozdělit všechny podporované tématické oblasti na úrovni jednotlivých opatření vždy na část podporovanou pod Cílem 1 a na část podporovanou pod Cílem 3. Z tohoto důvodu je každá podporovaná tématická oblast programována formou dvou samostatných opatření rozdělených dle cílů pokrývajících regiony, v nichž bude daná tématická oblast podporována (přehled priorit a opatření CIP EQUAL je uveden v kapitole 2.1. tohoto Programového dodatku).

Již na úrovni CIP EQUAL bylo rozhodnuto o rozdělení celkových veřejných zdrojů (zahrnujících jak prostředky ESF, tak i prostředky rozpočtové kapitoly MPSV) mezi oblasti pokryté Cílem 1 a Cílem 3. V souladu s vysvětlením uvedeným v kapitole 5.1. CIP EQUAL bude podíl celkových prostředků ESF vyčleněných pro území Cíle 1 odpovídat 94,5 % celkové alokace ESF na priority 1-5 CIP EQUAL a podíl prostředků ESF určených pro území Cíle 3 bude odpovídat 5,5 % celkové alokace ESF na priority 1-5 CIP EQUAL. Avšak s ohledem na různé míry národního spolufinancování požadovaného pro opatření implementovaná pod Cílem 1 a Cílem 3, odpovídá podíl celkových veřejných zdrojů CIP EQUAL zahrnující jak prostředky ESF, tak i odpovídající podíl národního spolufinancování 92 % celkových veřejných zdrojů určených pro priority 1-5 v oblastech Cíle 1 a 8 % v oblastech Cíle 3.

Zaměření pracovních programů jednotlivých RP podporovaných v rámci stejné tématické oblasti v regionech spadajících pod Cíl 1 či Cíl 3 však musí být vždy plně v souladu s popisem zaměření dané tématické oblasti uvedeným v CIP EQUAL. A vzhledem ke skutečnosti, že CIP EQUAL je program celonárodní, je popis zaměření jednotlivých tématických oblastí shodný jak pro oblasti Cíle 1, tak i pro oblast Cíle 3. Z tohoto důvodu budou všechny žádosti o grant předkládané v rámci stejné tématické oblasti hodnoceny dle stejných hodnotících kritérií (indikativní seznam hodnotících kritérií použitých před zahájením Akce 1 je uveden v kapitole 4.2. CIP EQUAL a popis procesu hodnocení jednotlivých žádostí o grant je uveden v kapitole 3.1.1. tohoto Programového dodatku).

Jediný rozdíl vyplývající pro RP podporovaná v rámci jednotlivých tématických oblastí prostřednictvím opatření odpovídajících oblasti Cíle 1 nebo Cíle 3 proto vychází z ustanovení čl. 29(3) Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, dle kterého budou aktivity RP podporované v rámci CIP EQUAL na území pokrytých Cílem 1 spolufinancovány prostředky ESF ze 75 % a prostředky MPSV ze zbývajících 25 %, zatímco aktivity RP podporované v rámci CIP EQUAL na území pokrytém Cílem 3 budou z prostředků ESF spolufinancovány z 50 % a z prostředků MPSV také z 50 %. Nicméně jak pro RP podporovaná v rámci opatření pro Cíl 1, tak i pro RP podporovaná v rámci opatření pro Cíl 3 nebude ve skutečných peněžních tocích docházet k žádným relevantním odlišnostem, neboť v rámci CIP EQUAL budou všechny platby jednotlivým RP založeny na systému jednotných plateb (obsahujících jak národní spolufinancování, tak i odpovídající podíl prostředků ESF). RP podporovaná v rámci opatření odpovídajících Cíli 1 budou pouze žádat jiný podíl prostředků ESF (75 %) a jiný podíl českého národního spolufinancování (25 %) než RP podporovaná v rámci opatření odpovídajících Cíli 3, kde bude v jednotlivých

žádostech o platby nutno žádat 50 % prostředků z ESF a 50 % českého národního spolufinancování. Veškeré činnosti RP realizované v souladu se smlouvami uzavíranými se zástupci ŘO a v souladu s platnou legislativou ČR a EU budou plně hrazeny z veřejných zdrojů (za předpokladu, že pravidla veřejné podpory nestanoví pro konkrétní typ konečného příjemce určitý podíl nezbytného soukromého spolufinancování).

Jednotlivé pracovní programy RP bude vždy možné podporovat pouze v rámci jediného opatření. Opatření, v jehož rámci budou jednotlivá RP podporována, bude vždy odpovídat příslušné tématické oblasti a regionu, v němž bude RP vyvíjet a na který bude dané RP zaměřovat své činnosti, a to bez ohledu na to, kde organizace zapojené do práce daného RP sídlí. A proto bude možné, aby se organizace sídlící v oblastech Cíle 1 i v Cíli 3 zapojily do stejného RP. Dále bude také možné navazovat spolupráci mezi RP podporovanými v rámci různých geografických oblastí (tento typ spolupráce mezi RP je uveden v kapitole 5 CIP EQUAL).

Priorita zaměřená na zajištění technické asistence bude spolufinancována z ESF ze 73 % a z českého národního spolufinancování z 27 %, což odpovídá celkové průměrné míře spolufinancování z ESF a z českého národního spolufinancování celého programu.

#### **4.1. FINANČNÍ TOKY**

Jelikož ČR zatím nemá žádné předchozí zkušenosti s finančním řízením programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU a jelikož je CIP EQUAL založen také na principu mezinárodní spolupráce, a tedy v případě CIP EQUAL existuje společný harmonogram implementace určený ze strany EK pro všechny členské státy EU, považuje ŘO možná zpoždění v platbách poskytovaných RP za značné ohrožení úspěšné implementace CIP EQUAL v ČR.

Navíc se předpokládá, že se do RP ve druhém kole Iniciativy Společenství EQUAL budou v ČR zapojovat hlavně NNO, sociální partneři, regionální či místní orgány či organizace zřízené a financované státními institucemi, tedy zejména organizace s velmi omezenými možnostmi realizovat pracovní programy svých RP bez zajištění dostatečného objemu finančních prostředků. A i vzhledem k tomu, že v původních 15 členských státech EU představuje financování sociální ekonomiky stále velkou výzvu, zavedl řídicí orgán spolu s dalšími relevantními českými institucemi systém tzv. „předfinancování“ výdajů RP. Systém „předfinancování“ tak představuje příspěvek ŘO k inovativnímu zaměření Iniciativy Společenství EQUAL, díky kterému se CIP EQUAL odlišuje od hlavních forem pomoci z ESF právě tím, že CIP EQUAL představuje „laboratoř“ pro vývoj nových způsobů řešení stávajících problémů členských států EU.

Systém „předfinancování“ v konečném důsledku znamená oddělení finančních toků mezi ŘO a RP a finančních toků mezi EK a PO, neboť RP budou vždy plnou výši zdrojů nezbytných k financování svých aktivit žádat přímo z rozpočtové kapitoly MPSV. RP tak budou dostávat veškeré potřebné finanční prostředky z rozpočtové kapitoly MPSV, a to bez ohledu na harmonogram plateb z EK na účet PO CIP EQUAL. V konečném důsledku tak bude MPSV poskytovat RP vlastní finanční prostředky s cílem umožnit RP realizovat jejich pracovní programy bez jakéhokoli ohrožení realizace těchto aktivit z důvodu přechodného nedostatku finančních prostředků. Z hlediska CIP EQUAL je to tedy MPSV, které musí zajistit, že platby RP

budou prováděny co možná nejdříve a v plné výši. Dále na základě žádostí od RP bude MPSV posílat PO žádosti o platby z ESF (které tak již budou založeny pouze na výdajích skutečně vynaložených ze strany RP).

Období uznatelnosti výdajů RP spojených s realizací aktivit v rámci Akce 1 začíná dnem podpisu zástupce ŘO uvedeném na Grant Letteru oznamujícím RP jejich výběr pro podporu. (V souladu s popisem přípravy Grant Letterů uvedeným v kapitole 3.1.1. tohoto Programového dodatku budou Grant Lettery vystavovány poté, co ŘO schválí seznam RP vybraných pro podporu z Akce 1 CIP EQUAL).

Po podpisu Grant Letterů ze strany zástupce ŘO a po jejich odeslání RP, zajistí ŘO uzavření „smluv o financování v průběhu Akce 1“ s RP vybranými pro podporu z CIP EQUAL. Tyto smlouvy budou podepisované zástupcem ŘO, zástupcem ekonomického odboru MPSV a hlavním partnerem daného RP. (Zástupce ekonomického odboru MPSV svým podpisem potvrdí, že je v rozpočtové kapitole MPSV dostatečné množství prostředků nutných k pokrytí národního spolufinancování i předfinancování veškerých aktivit daného RP).

Poté co bude „smlouva o financování v průběhu Akce 1“ podepsána zástupci všech smluvních stran, obdrží RP zálohovou platbu ve výši 30 % svého celkového rozpočtu na Akci 1. Tato zálohová platba bude obsahovat jak odpovídající podíl národního financování, tak i podíl odpovídající míře spolufinancování ESF. Ale jelikož platby z ESF budou PO vypláceny až na základě skutečně vynaložených výdajů RP (tj. ex-post), bude podíl prostředků odpovídajících výši ESF prostředků pokryt ve výše uvedené zálohové platbě z prostředků MPSV určených na tzv. „předfinancování“. Zavedení „předfinancování“ do českých finančních toků tak umožní, aby RP získala ihned po podpisu výše uvedené smlouvy plných 30 % svého celkového rozpočtu na Akci 1, a to bez jakéhokoli odkladu. Jak podíl národního spolufinancování, tak i prostředky poskytnuté formou „předfinancování“ budou RP vypláceny ve formě jedné jediné platby.

Později budou RP pravidelně (nejméně vždy po 2 měsících) žádat o průběžné platby obsahující jak národní spolufinancování, tak i „předfinancování“. Tyto žádosti o platby však již budou založeny na výdajích skutečně uskutečněných daným RP. ŘO zajistí, aby celkový souhrn zálohových a průběžných plateb nepřesáhl 100 % celkového rozpočtu daného RP stanoveného na Akci 1. Na základě dokumentace dokládající výdaje skutečně vynaložené daným RP, postoupí ŘO žádosti o platby z ESF Platební jednotce (zprostředkujícímu subjektu PO), která je dále po provedení všech nezbytných typů kontrol postoupí PO. Zavedení systému „předfinancování“ do českých finančních toků umožní, aby mohla být RP poskytnuta na realizaci jejich aktivit v průběhu Akce 1 vždy dostatečná výše prostředků z rozpočtové kapitoly MPSV, ačkoli platby z ESF budou ze strany PO prováděny vždy až na základě výdajů skutečně vynaložených RP.

V rámci českého systému finančních toků týkajícího se RP budou veškeré platby pro RP založeny na zálohových a průběžných platbách. Žádné ex-post platby pro RP nebudou v rámci finančního řízení CIP EQUAL v ČR zaváděny (s ohledem na celkovou složitost implementace CIP EQUAL) s cílem usnadnit RP co možná nejvíce přístup k finančním prostředkům tohoto programu.

Zároveň český mechanismus finančních toků založený na zavedení principu „předfinancování“ předejde jakémukoli riziku spojenému se zpožděním aktivit realizovaných v rámci CIP EQUAL jednotlivými podporovanými RP, neboť i v případě, že by došlo ke zpoždění plateb z ESF ze strany EK či PO, rozpočtová kapitola MPSV bude vždy schopna okamžitě zajistit nejen odpovídající výši národního spolufinancování, ale celou potřebnou výši prostředků nezbytných k plynulému pokrytí veškerých skutečně vynaložených výdajů ze strany RP.

V průběhu implementace Akce 2 a 3 bude zaveden obdobný systém finančních toků jako v průběhu Akce 1. Po potvrzení DPA a TCA předložených ze strany jednotlivých RP bude mezi hlavním partnerem RP, zástupcem ŘO a zástupcem ekonomického odboru MPSV uzavřena nová „smlouva o financování v průběhu Akce 2 a 3“, na jejímž základě bude RP poskytnuta opět zálohová platba. Jediným rozdílem oproti zálohové platbě poskytnuté RP v rámci Akce 1 bude, že její celková výše bude odpovídat 20 % ročního rozpočtu RP. Všechny ostatní platby ze strany MPSV budou již vždy založeny na výdajích skutečně vynaložených ze strany daného RP. Ostatní podrobnosti týkající se finančních toků směrem k RP v průběhu Akce 2 a 3 budou obdobné finančním tokům zajišťovaným v průběhu Akce 1 (viz. výše).

#### **4.2. VEŘEJNÁ PODPORA**

V souladu s kapitolou 3.4.1. CIP EQUAL zajistil ŘO formální konzultační proces s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS), což je úřad odpovědný v ČR za kontrolu veřejné podpory a za zajištění odpovídajících mechanismů pro kontrolu kumulace veřejné podpory.

ŘO zajistil požadovaný konzultační proces s ÚOHS dne 30. 3. 2004, přičemž ÚOHS schválil výjimku z veřejné podpory pro CIP EQUAL dne 26. 4. 2004.

V souladu s povolením výjimky z veřejné podpory pro CIP EQUAL vystaveným ze strany ÚOHS, bude veškerá podpora MSP poskytována v souladu s Přílohou č. 1 Nařízení Komise (ES) č. 70/2001 a veškerá podpora poskytovaná formou „de-minimis“ bude v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 69/2001.

#### 4.3. FINANČNÍ PLÁN PRO PRIORITY A OPATŘENÍ CIP EQUAL (2004-2006, EUR)

Priorita/ Opatření	Oblast zásahu	Celkové náklady	Veřejné							Soukromé	Příjmy
			Celkem veřejné náklady	ESF	Národní veřejná účast						
					Celkem	Centrální	Regionální	Místní	Jiné		
Priorita 1		10 113 992	10 113 992	7 383 213	2 730 779	2 730 779	0	0	0	0	0
Opatření 1.1	21, 22, 23	7 282 070	7 282 070	5 461 553	1 820 517	1 820 517	0	0	0	0	0
Opatření 1.2	21, 22, 23	633 228	633 228	316 614	316 614	316 614	0	0	0	0	0
Opatření 1.3	21, 22, 23	2 022 798	2 022 798	1 517 098	505 700	505 700	0	0	0	0	0
Opatření 1.4	21, 22, 23	175 896	175 896	87 948	87 948	87 948	0	0	0	0	0
Priorita 2		12 312 686	12 312 686	8 988 260	3 324 426	3 324 426	0	0	0	0	0
Opatření 2.1	22, 23, 24, 163, 167, 174	5 663 835	5 663 835	4 247 876	1 415 959	1 415 959	0	0	0	0	0
Opatření 2.2	22, 23, 24, 163, 167, 174	492 508	492 508	246 254	246 254	246 254	0	0	0	0	0
Opatření 2.3	22, 23, 24, 166	5 663 835	5 663 835	4 247 876	1 415 959	1 415 959	0	0	0	0	0
Opatření 2.4	22, 23, 24, 166	492 508	492 508	246 254	246 254	246 254	0	0	0	0	0
Priorita 3		11 433 210	11 433 210	8 346 243	3 086 967	3 086 967	0	0	0	0	0
Opatření 3.1	22, 23, 24, 163, 166, 167	5 663 836	5 663 836	4 247 877	1 415 959	1 415 959	0	0	0	0	0
Opatření 3.2	22, 23, 24, 163, 166, 167	492 508	492 508	246 254	246 254	246 254	0	0	0	0	0
Opatření 3.3	22, 23, 24, 163, 166, 167	4 854 716	4 854 716	3 641 037	1 213 679	1 213 679	0	0	0	0	0
Opatření 3.4	22, 23, 24, 163, 166, 167	422 150	422 150	211 075	211 075	211 075	0	0	0	0	0
Priorita 4		4 397 388	4 397 388	3 210 092	1 187 296	1 187 296	0	0	0	0	0
Opatření 4.1	21, 22, 23, 24, 25	2 022 798	2 022 798	1 517 098	505 700	505 700	0	0	0	0	0
Opatření 4.2	21, 22, 23, 24, 25	175 896	175 896	87 948	87 948	87 948	0	0	0	0	0
Opatření 4.3	22, 23, 24, 25	2 022 798	2 022 798	1 517 098	505 700	505 700	0	0	0	0	0
Opatření 4.4	22, 23, 24, 25	175 896	175 896	87 948	87 948	87 948	0	0	0	0	0
Priorita 5		2 198 694	2 198 694	1 605 046	593 648	593 648	0	0	0	0	0
Opatření 5.1	22, 23	2 022 798	2 022 798	1 517 098	505 700	505 700	0	0	0	0	0
Opatření 5.2	22, 23	175 896	175 896	87 948	87 948	87 948	0	0	0	0	0
Priorita 6		3 517 910	3 517 910	2 568 075	949 835	949 835	0	0	0	0	0
Opatření 6.1	411	2 198 694	2 198 694	1 605 047	593 647	593 647	0	0	0	0	0
Opatření 6.2	412, 413, 414, 415	1 319 216	1 319 216	963 028	356 188	356 188	0	0	0	0	0
CELKEM		43 973 880	43 973 880	32 100 929	11 872 951	11 872 951	0	0	0	0	0

## **5. KOMUNIKAČNÍ AKČNÍ PLÁN PROGRAMU INICIATIVY SPOLEČENSTVÍ EQUAL**

### **5.1. ÚVOD**

V souladu s čl. 46 Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, dle kterého má členský stát pro každou pomoc ze strukturálních fondů zajistit informační a propagační aktivity, byla za účelem zajištění transparentnosti a plné informovanosti o této formě pomoci z ESF vytvořena pro CIP EQUAL komunikační strategie ve formě komunikačního akčního plánu.

Dle čl. 34 Nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 a bodu 3 prováděcích ustanovení Nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 nese ŘO odpovědnost za plnění povinností týkajících se propagace a poskytování informací.

### **5.2. CÍLE A CÍLOVÉ SKUPINY KAP**

V souladu s body 2 a 3.1.1 prováděcích ustanovení Nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 byly vymezeny cíle a cílové skupiny tohoto komunikačního akčního plánu (KAP).

#### **5.2.1. Cíle KAP**

Globální cíle KAP:

- informování veřejnosti o aktivitách EU a ČR realizovaných v rámci CIP EQUAL;
- zajištění transparentnosti pro potenciální a konečné příjemce CIP EQUAL.

#### **5.2.2. Cílové skupiny KAP**

a) Pro informační a propagační aktivity zaměřené na možnosti, které CIP EQUAL nabízí (s cílem zajistit transparentnost řízení této formy pomoci z ESF):

- potenciální a koneční příjemci CIP EQUAL;
- centrální, regionální a místní orgány a jiné příslušné veřejné orgány;
- odborové svazy a hospodářské kruhy;
- hospodářští a sociální partneři;
- nevládní neziskové organizace, zejména subjekty prosazující rovnost mezi muži a ženami a subjekty vyvíjející činnost na ochranu a zlepšování životního prostředí;
- potenciální a koneční příjemci a dále ŘO a NPS jiných členských států EU.

b) Pro informační a propagační aktivity zaměřené na úlohu, kterou v rámci CIP EQUAL hraje ČR a EU a dále na výsledky implementace CIP EQUAL:

- veřejnost.

### **5.3. OBSAH A STRATEGIE KAP**

V souladu s body 3.1.1 a 3.2 prováděcích ustanovení Nařízení komise (ES) č. 1159/2000 byl vymezen obsah a strategie plánovaných informačních a propagačních aktivit CIP EQUAL, a proto tento KAP bude realizován prostřednictvím následujících informačních a propagačních opatření.

Informační a propagační aktivity KAP	Cílová skupina	Očekávané dopady
ŘO vytvořil <b>oficiální webové stránky</b> <a href="http://www.equalcr.cz">www.equalcr.cz</a> pro CIP EQUAL. Řídící orgán zajistí provázanost těchto stránek s obecnými stránkami o ESF v ČR a se stránkami EK. Dále ŘO zajistí provázanost nově vzniklých stránek se všemi relevantními stránkami ŘO a NPS z jiných členských států EU. <b>Anglická verze těchto</b> nově zřízených <b>stránek</b> bude také zajištěna.	Všechny cílové skupiny ČR a dále potenciální a koneční příjemci a ŘO a NPS z jiných členských států EU.	<b>Zajištění plné dostupnosti</b> aktualizovaných informací pro všechny cílové skupiny.
ŘO zajistí existenci <b>mailing listu</b> , na který bude možné zařadit <b>všechny zainteresované organizace a osoby</b> s cílem zajistit jejich plnou a včasnou informovanost o implementaci CIP EQUAL. Informace o možnosti využití služeb mailing listu bude také uvedena na oficiálních stránkách CIP EQUAL.	Všechny české cílové skupiny	<b>Zajištění včasné dostupnosti</b> aktualizovaných informací pro všechny cílové skupiny.
ŘO zajistí dostupnost <b>tištěných materiálů</b> týkajících se CIP EQUAL ( <b>vydávané jak v českém, tak i anglickém jazyce</b> ). <b>Informační leták a brožurky</b> týkající se <b>základních informací o CIP EQUAL v ČR byly již ŘO zajištěny</b> . ŘO dále zajistí přípravu samostatných tištěných materiálů k jednotlivým principům Iniciativy Společenství EQUAL (včetně gender mainstreamingu). (Všechny výše uvedené materiály budou dostupné také v elektronické podobě, a to na oficiálních webových stránkách CIP EQUAL).	Všechny cílové skupiny ČR a dále potenciální a koneční příjemci a ŘO a NPS z jiných členských států EU.	<b>Zajištění plné dostupnosti</b> obecných informací o CIP EQUAL pro všechny.
ŘO zajistí <b>vyhlášení CIP EQUAL prostřednictvím médií a dále prostřednictvím celonárodního oficiálního vyhlášení</b> tohoto programu uspořádaného nejpozději v měsíci červenci 2004.	Potenciální a koneční příjemci.	<b>Zvýšení transparentnosti</b> i implementace CIP EQUAL.
ŘO zajistí pořádání národních i regionálních seminářů a workshopů.	Potenciální a koneční příjemci.	<b>Zvýšení transparentnosti i implementace a zajištění celkového porozumění</b> principům a logice implementace CIP EQUAL.
ŘO dále zajistí elektronické i tištěné verze administrativních pravidel, jejichž dodržování bude požadováno od potenciálních i konečných příjemců v průběhu předkládání žádostí o grant a dále v průběhu realizace jejich aktivit v Akci 1	Potenciální a koneční příjemci.	<b>Zvýšení transparentnosti i implementace</b> CIP EQUAL.

a následně i v Akci 2 a 3, budou-li pro účast v těchto akcích také vybráni.		
ŘO zajistí <b>spolupráci s médii</b> – zejména s relevantními novinami a televizními a rozhlasovými stanicemi.	Všechny cílové skupiny	<b>Zvýšení transparentnosti i implementace a zajištění celkového porozumění</b> roli ČR a EU v implementaci CIP EQUAL.
ŘO zajistí <b>prezentaci CIP EQUAL na relevantních konferencích</b> a podobně zaměřených akcích.	Všechny cílové skupiny	<b>Zlepšení celkového povědomí</b> o CIP EQUAL.
ŘO zajistí <b>dostupnost ročních a závěrečných zpráv o implementaci CIP EQUAL</b> . Tyto zprávy budou po jejich schválení ze strany MV dále distribuovány jak v papírové, tak i elektronické podobě.	Všechny cílové skupiny	<b>Zajištění plné dostupnosti oficiálních informací</b> o pokroku implementace CIP EQUAL pro všechny.
ŘO zajistí celkovou propagaci CIP EQUAL a ESF prostřednictvím přípravy <b>propagačních materiálů jako jsou poznámkové bloky, tužky apod.</b>	Všechny cílové skupiny	<b>Zajištění doprovodné podpory</b> aktivit CIP EQUAL.

ŘO zajistí distribuci těchto informačních a propagačních materiálů a jejich dostupnost pro všechny zájemce o ně.

Dále ŘO v případě potřeby také zajistí dodatečnou publicitu druhého kola Iniciativy Společenství EQUAL prostřednictvím opatření plánovaných a realizovaných v rámci informačních a propagačních akcí prvního kola Iniciativy Společenství EQUAL. Neboť jsme přesvědčeni o užitečnosti předávání informací o vyhlášení druhého kola Iniciativy Společenství EQUAL potenciálním i konečným příjemcům CIP EQUAL i ostatním cílovým skupinám KAP společně spolu s informací o výsledcích a zkušenostech získaných v průběhu prvního kola Iniciativy Společenství EQUAL v ČR.

#### 5.4. FINANCOVÁNÍ KAP

Finanční prostředky, kterými budou informační a propagační aktivity KAP realizovány, budou čerpány z Opatření 6.2 Ostatní oprávněné aktivity. Bude-li to však nezbytné, zajistí ŘO dodatečné finanční prostředky (např. ze svého vlastního rozpočtu), tak aby byly cíle KAP skutečně naplněny.

Informační a propagační aktivity jednotlivých RP budou hrazeny z rozpočtů těchto RP.



## **5.5. ŘÍZENÍ A IMPLEMENTACE KAP**

V souladu s bodem 5 prováděcích ustanovení Nařízení Komise (ES) č. 1159/2000 je orgánem odpovědným za realizaci KAP CIP EQUAL řídicí orgán.

ŘO nese celkovou odpovědnost za implementaci KAP – je tedy odpovědný jak za úpravy a hodnocení KAP, tak i za plnění jednotlivých informačních a propagačních aktivit. ŘO zajistí, že veškeré informační a propagační materiály i činnosti CIP EQUAL budou prezentovány v jednotné podobě a že budou plně v souladu s pravidly publicity stanovenými platnou legislativou EU a ČR.

ŘO zajistí, že všechny informační a propagační aktivity budou řádně informovat o podílu ESF na financování CIP EQUAL. ŘO bude pravidelně informovat MV o pokroku dosaženém v implementaci KAP. ŘO také zajistí pravidelné předávání informací o pokroku dosaženém v implementaci KAP Evropské komisi.

Jednotlivé aktivity KAP budou pravidelně vyhodnocovány v rámci celkové evaluační strategie CIP EQUAL.

### **5.5.1. Rozvojová partnerství**

Jednotlivá RP zajistí informovanost a publicitu svým aktivitám podporovaným z CIP EQUAL. Podrobnosti týkající se jejich odpovědnosti při zajišťování informačních a propagačních opatření v rámci svých aktivit budou specifikovány ve „smlouvách o financování RP v průběhu Akce 1“ a dále ve „smlouvách o financování RP v průběhu Akcí 2 a 3“. (Další podrobnosti týkající se těchto smluv jsou uvedeny v kapitole 4.1. tohoto Programového dodatku).

Významnou roli na poli publicity budou hrát RP zejména v průběhu Akce 3 při vyhodnocování dobrých zkušeností na úrovni jednotlivých RP a jejich následném šíření mezi tvůrce politik, sociální partnery, zástupce profesních asociací apod. Průběh Akce 3 je blíže popsán v kapitole 4.2.3 CIP EQUAL.

## **PŘÍLOHA Č. 1 – STATUT MONITOROVACÍHO VÝBORU PROGRAMU INICIAITIVY SPOLEČENSTVÍ EQUAL V ČESKÉ REPUBLICCE**

*Statut Monitorovacího výboru nabyl účinnosti dne 23. června 2004.*

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Ministerstvo práce a sociálních věcí v souladu s čl. 35 Nařízení Rady č. 1260/1999 z 19. června 1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech a v souladu s Programem Iniciativy Společenství EQUAL ustavuje Monitorovací výbor Programu Iniciativy Společenství EQUAL v České republice (dále jen Výbor) jako vrcholný orgán pro dohled nad implementací Programu Iniciativy Společenství EQUAL v České republice.

### **Článek 2 Působnost Výboru**

1. Výbor sleduje pokrok v plnění Programu Iniciativy Společenství EQUAL a dohlíží na efektivnost a kvalitu implementace této formy pomoci z Evropského sociálního fondu (dále jen ESF).
2. Mezi činnosti, které Výbor vykonává, patří zejména:
  - a) schválení svého Jednacího řádu;
  - b) schválení Programového dodatku;
  - c) navrhování úprav nebo přezkoumání Programového dodatku Iniciativy Společenství EQUAL;
  - d) schvalování všech upravených verzí Programu Iniciativy Společenství EQUAL či Programového dodatku;
  - e) schválení kritérií pro výběr rozvojových partnerství financovaných v rámci jednotlivých opatření Programu Iniciativy Společenství EQUAL, a to nejpozději do 6 měsíců od schválení Programu Iniciativy Společenství EQUAL;
  - f) pravidelné posuzování pokroku dosaženého při implementaci pomoci, zejména s ohledem na dosažení stanovených specifických cílů;
  - g) posuzování efektivnosti vynaložených veřejných prostředků (ESF a národních) během realizace Programu Iniciativy Společenství EQUAL;
  - h) posuzování a schvalování roční a konečné zprávy o implementaci Programu Iniciativy Společenství EQUAL před jejich odesláním Evropské komisi;
  - i) posuzování a schvalování návrhů na změnu rozhodnutí Evropské komise o příspěvku z ESF;
  - j) schvalování realokací mezi opatřeními v rámci jednotlivých priorit Programu Iniciativy Společenství EQUAL;
  - k) schvalování komunikační strategie a posuzování dosaženého pokroku;
  - l) schvalování mainstreamingové strategie a posuzování dosaženého pokroku;
  - m) schvalování ročních rámcových plánů činnosti národní podpůrné struktury a posuzování dosaženého pokroku a
  - n) posuzování a schvalování návrhů řídicího orgánu na reakci na doporučení Evropské komise, resp. jiných orgánů s pravomocemi provádění kontroly řízení pomoci ze

strukturálních fondů.

### Článek 3 Složení Výboru

1. Složení Výboru respektuje princip partnerství; jednotliví členové Výboru reprezentují klíčové partnery jako jsou řídicí orgán Programu Iniciativy Společenství EQUAL, orgány státní správy a samosprávy, sociální a ekonomičtí partneři, nestátní neziskové organizace a další organizace zabývající se problematikou skupin s přímou zkušeností s hlavními formami diskriminace a nerovností na trhu práce.
2. Výbor má 33 členů, kterými jsou předseda, místopředseda a jeho další členové.
3. Každý z partnerů určí náhradníka, který se zúčastní jednání Výboru v případě, že se nemůže zúčastnit řádný člen. Hlasovací právo v takovém případě přechází na určeného náhradníka.
4. Předsedou Výboru je náměstek ministra práce a sociálních věcí pro oblast evropské integrace a mezinárodní spolupráce, místopředsedou Výboru je ředitel odboru pro řízení pomoci z ESF Ministerstva práce a sociálních věcí.
5. Složení Výboru je zachyceno v následující tabulce.

náměstek ministra práce a sociálních věcí pro evropskou integraci mezinárodní vztahy – předseda
ředitel odboru pro řízení pomoci z Evropského sociálního fondu – místopředseda
2 zástupci Řídicího orgánu
zástupce Správy služeb zaměstnanosti MPSV
zástupce odboru sociálních služeb MPSV
zástupce odboru pro migraci a integraci cizinců MPSV
zástupce odboru platební jednotky pro čerpání ESF MPSV
zástupce odboru poradců ministra MPSV
zástupce MŠMT
zástupce MPO
zástupce Ministerstva vnitra
zástupce MMR
zástupce Ministerstva informatiky
zástupce odboru Národního fondu Ministerstva financí
2 zástupci Asociace krajů ČR
zástupce Komise pro školství Asociace krajů ČR
zástupce Svazu měst a obcí ČR
zástupce Svazu průmyslu a dopravy
zástupce Koordinační rady Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR
zástupce Hospodářské komory ČR
zástupce Asociace zaměstnavatelů zdravotně postižených ČR
zástupce Českomoravské konfederace odborových svazů

zástupce Asociace samostatných odborů
zástupce Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR
zástupce Rady vlády ČR pro nestátní neziskové organizace
zástupce Rady vlády ČR pro rozvoj lidských zdrojů
zástupce Rady vlády ČR pro rovné příležitosti žen a mužů
zástupce Rady vlády ČR pro národnostní menšiny
zástupce Rady vlády ČR pro záležitosti romské komunity
zástupce Vládního výboru pro zdravotně postižené občany
zástupce Národního vzdělávacího fondu, o.p.s.

6. Členy Výboru jmenuje a odvolává ministr práce a sociálních věcí na návrh Řídícího orgánu po dohodě s jednotlivými partnery.
7. Ministr práce a sociálních věcí může odvolat člena instituce, jejíž zástupce či jmenovaný náhradník se nezúčastní na dvou po sobě následujících zasedání Výboru. V tomto případě je dotčená instituce předsedou Výboru vyzvána, aby nominovala nového zástupce.
8. Zasedání Výboru se v roli pozorovatele účastní zástupce Evropské komise a zástupce odboru ekonomického Ministerstva práce a sociálních věcí.
9. Předseda Výboru může na návrh řídícího orgánu nebo členů Výboru přizvat na jednání Výboru i další osoby, které nedisponují hlasovacím právem.

#### **Článek 4 Předseda Výboru**

1. Předseda odpovídá za činnost Výboru a Výbor navenek zastupuje.
2. Předseda Výboru svolává a řídí zasedání Výboru. Zasedání Výboru se konají podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
3. Předseda výboru může zahájit korespondenční - per rollam projednání neodkladných záležitostí a návrhů, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolávat zasedání Výboru a jejichž povaha to umožňuje.
4. Předseda Výboru navrhuje program zasedání Výboru.
5. Po dobu nepřítomnosti předsedy nebo z jeho pověření zastupuje předsedu Výboru místopředseda Výboru, případně pověřený zaměstnanec Řídícího orgánu.

#### **Článek 5 Sekretariát Výboru**

1. Činnost Výboru zabezpečuje sekretariát Výboru (dále jen sekretariát), který je řízen ředitelem odboru pro řízení pomoci z ESF Ministerstva práce a sociálních věcí.
2. Sekretariát zejména:

- a) administrativně, organizačně a technicky zabezpečuje zasedání Výboru a zasedání pracovních skupin;
  - b) shromažďuje a zpracovává podklady a informace potřebné pro činnost Výboru;
  - c) zajišťuje přiměřeným způsobem informování veřejnosti o činnosti Výboru ve smyslu Nařízení Komise (ES) č.1159/2000, a to prostřednictvím zejména oficiálních internetových stránek II. kola Iniciativy Společenství EQUAL v ČR [www.equalcr.cz](http://www.equalcr.cz);
  - d) zajišťuje vyhotovení zápisu ze zasedání Výboru.
1. Sekretariát zajišťuje oddělení řízení a implementace Iniciativy Společenství EQUAL ve spolupráci s národní podpůrnou strukturou.

### **Článek 6**

#### **Pracovní skupiny Výboru**

- 1. Výbor může podle potřeby ustavit pracovní skupiny, které předkládají Výboru návrhy a doporučení k problémům specifikovaným Výborem.
- 2. Pracovní skupiny se skládají ze členů Výboru a z dalších odborníků navržených členy Výboru.
- 3. Členové pracovních skupin jsou jmenováni a odvoláváni předsedou Výboru. Jeden ze členů Výboru je pověřen předsedou Výboru (nebo jeho zástupcem) vedením pracovní skupiny.

### **Článek 7**

#### **Jednací řád Výboru**

- 1. Jednací řád Výboru upravuje způsob svolávání, jednání a hlasování Výboru.
- 2. Návrh Jednacího řádu bude předložen ke schválení na prvním zasedání Výboru.

### **Článek 8**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1. Statut Výboru nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti příkazu ministra práce a sociálních věcí ke zřízení Monitorovacího výboru Programu Iniciativy Společenství EQUAL v ČR.
- 2. Statut Výboru, jeho změny a doplňky, schvaluje na návrh Řídícího orgánu po konzultaci s parterem ministr práce a sociálních věcí.

## **PŘÍLOHA Č. 2 – JEDNACÍ ŘÁD MONITOROVACÍHO VÝBORU PROGRAMU INICIATIVY SPOLEČENSTVÍ EQUAL**

*Jednací řád Monitorovacího výboru Programu Iniciativy Společenství EQUAL byl projednán a schválen na prvním jednání Monitorovacího výboru pořádaném dne 28. června 2004.*

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Monitorovacího výboru Programu Iniciativy Společenství v České republice je vnitřním předpisem Monitorovacího výboru Programu Iniciativy Společenství v České republice (dále jen Výbor), který upravuje způsob svolávání, jednání a hlasování Výboru.
2. Jednací řád Výboru se vydává podle článku 7 Statutu Výboru.

### **Článek 2 Svolání zasedání Výboru**

1. Zasedání Výboru se koná dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Zasedání Výboru svolává její předseda prostřednictvím sekretariátu Výboru. V nepřítomnosti předsedy svolává zasedání Výboru jeho místopředseda, případně pověřený zaměstnanec Řídícího orgánu.
3. Mimořádné zasedání Výboru musí být svoláno vždy, požádá-li o to alespoň třetina členů Výboru. V tom případě musí být Výbor svolán v nejbližším vhodném termínu.
4. Zasedání Výboru se svolává pozvánkou, kterou vyhotovuje a rozesílá sekretariát Výboru tak, aby ji členové Výboru obdrželi zpravidla 3 týdny před zasedáním Výboru, nejpozději však 10 dní před zasedáním. Pozvánka je členům Výboru, pozorovatelům a náhradníkům zasílána elektronicky; členům a pozorovatelům také písemně. Pozvánka musí obsahovat kromě místa, termínu a času zasedání také jeho program.
5. Program zasedání Výboru určuje jeho předseda. Členové Výboru mohou podat písemně návrh na zařazení nového bodu programu zasedání Výboru. Takový návrh se předkládá předsedovi prostřednictvím sekretariátu Výboru nejpozději do 5 pracovních dnů před konáním zasedání Výboru.

### **Článek 3 Průběh zasedání Výboru**

1. Zasedání Výboru řídí jeho předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí zasedání Výboru jeho místopředseda, případně pověřený zaměstnanec Řídícího orgánu.
2. Ze zasedání Výboru se pořizuje vždy zápis. Za vyhotovení zápisu odpovídá

sekretariát Výboru. Zápis vždy schvaluje osoba předsedající zasedání Výboru.

3. Písemný zápis musí obsahovat datum a čas zasedání Výboru, program jednání, průběh jednání, stručné závěry, obsah přijatých usnesení včetně výsledků hlasování a prezenční listinu.

4. Zápis se rozesílá do 10 pracovních dnů členům Výboru a osobám, které se zasedání Výboru zúčastnily. Přípomínky k zápisu musí být zaslány nejpozději do 15 pracovních dnů po rozeslání návrhu zápisu ze strany sekretariátu Výboru. Definitivní verze zápisu je schválena v úvodu dalšího zasedání Výboru.

5. Po dohodě se zástupcem Evropské komise účastnícím se zasedání Výboru může být jednání výboru tlumočeno do anglického jazyka.

#### **Článek 4 Přijímání usnesení**

1. Výbor je způsobilý jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna alespoň 1/2 členů nebo náhradníků zastupujících na zasedání Výboru nepřítomné členy.

2. Usnesení výboru jsou přijímána zpravidla na základě konsenzu.

3. Předsedající osoba může rozhodnout, že Výbor o návrhu rozhodne hlasováním. Hlasují členové Výboru, případně náhradníci zastupující nepřítomné členy. Pozorovatelé, přizvaní hosté a náhradníci nezastupující na zasedání Výboru nepřítomné členy nemají hlasovací právo. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje většina přítomných členů či náhradníků zastupujících nepřítomné členy. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

4. V případě, že by hlasováním některého člena Výboru, případně náhradníka zastupujícího nepřítomného člena, mohlo dojít ke střetu zájmů, má před zahájením hlasování tento člen, případně náhradník povinnost upozornit na tuto skutečnost předsedající osobu. Předsedající v takovém případě rozhodne, zda tento hlas zahrne do výsledků hlasování či nikoli.

5. Sčítání hlasů provádí osoba předsedající Výboru.

#### **Článek 5 Korespondenční projednání návrhu – „per rollam“**

Předseda, resp. místopředseda výboru může zahájit korespondenční – „per rollam“ projednání neodkladných záležitostí a návrhů, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolávat zasedání Výboru a jejichž povaha to umožňuje. V takovém případě obdrží všichni členové písemný návrh rozhodnutí předsedy, resp. místopředsedy se všemi potřebnými dokumenty. Pokud sekretariát Výboru neobdrží do 15 pracovních dnů žádné připomínky, považuje se návrh za schválený. V opačném případě může předseda návrh stáhnout nebo přepracovat. V případě korespondenčního projednání musí být přijato rozhodnutí kvalifikovanou většinou, tedy alespoň 2/3 hlasů. Sekretariát po uplynutí lhůty pro připomínky informuje členy Výboru o výsledku

korespondenčního projednávání.

## **Článek 6**

### **Závěrečné ustanovení**

Tento Jednací řád nabyl účinnosti schválením Výborem dne 28. 6. 2004.



### PŘÍLOHA Č. 3 – VÝBĚROVÁ KRITÉRIA PRO ŽÁDOSTI O GRANT PRO AKCI 1

*Hodnotící kritéria pro hodnocení žádostí o poskytnutí grantu pro Akci 1 Programu Iniciativy Společenství EQUAL byla projednána a schválena na prvním zasedání Monitorovacího výboru Programu Iniciativy Společenství EQUAL pořádaném dne 28. června 2004.*

Hodnocení žádostí o poskytnutí grantu pro Akci 1 bude rozděleno do tří základních etap. Těmito třemi základními etapami procesu hodnocení žádostí o poskytnutí grantu pro Akci 1 Programu Iniciativy Společenství EQUAL jsou:

- kontrola formálních náležitostí a oprávněnosti žádat o grant;
- hodnocení zohlednění principů, způsobu implementace Iniciativy Společenství EQUAL a naplnění horizontálních témat;
- hodnocení věcného zaměření žádostí o grant.

#### **I. Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádat o grant**

Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti žádost o grant bude provedeno vždy jedním pracovníkem (a to buď pracovníkem ŘO nebo NK EQUAL).

Posouzení formálních náležitostí představuje kontrolu administrativního souladu, kontrolu formy žádosti a následujících formálních náležitostí:

<b>Kritéria posuzující splnění formálních náležitostí</b>	<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Žádost byla dodána v elektronické podobě v předepsaném formátu na CD nebo disketě.		
Žádost byla dodána v tištěné podobě ve třech vyhotoveních.		
Verze elektronické a tištěné žádosti jsou (dle kontrolního znaku) shodné.		
Následující povinné přílohy byly podány spolu s žádostí o grant ve třech výtiscích (z toho jeden originál a dvě kopie): vyplněný rozpočet pro Akci 1 vyplněný rozpočet pro Akci 2 a 3 prohlášení žadatele prohlášení o využití projektových výstupů prohlášení o partnerství výkaz zisků a ztrát a rozvaha žadatele za poslední 3 roky resp. daňová přiznání ověřená kopie registrace žadatele		
Návrh byl doručen nejpozději 30. 9. 2004 do 17 hod.		
V žádosti jsou vyplněny všechny předepsané údaje.		
Žádost je předložena v českém jazyce a požadované části jsou uvedeny v anglickém jazyce.		

Splnění výše uvedených formálních kritérií bude hodnoceno odpověďmi ANO/NE.

Posouzení oprávněnosti představuje kontrolu přijatelnosti žádosti o grant, žadatele a jeho partnerů z hlediska splnění základních podmínek programu.

Kritéria posuzující splnění základních podmínek účasti v programu	Ano	Ne
Žádost je podána pouze k jednomu tématickému opatření.		
Aktivity projektu se vztahují k regionu Cíle 1 nebo 3 v závislosti na vybraném tématickém opatření.		
Žadatel splňuje všechny podmínky oprávněnosti žádat o grant (viz podepsané prohlášení žadatele).		
Všichni partneři splňují podmínky oprávněnosti žádat o grant (viz podepsané prohlášení žadatele).		
Žádost je podána společně několika partnerskými organizacemi (viz podepsané prohlášení všemi potvrzenými partnery včetně žadatele).		
Doba trvání projektu nepřesahuje maximální povolenou dobu.		

Kritéria oprávněnosti budou hodnoceny odpověďmi ANO/NE.

Dojde-li pracovník provádějící hodnocení oprávněnosti žádat o grant z Programu Iniciativy Společenství EQUAL ke zjištění, že na základě předložených částí žádosti o grant nesplňuje hodnocená žádost o grant kritéria oprávněnosti, nebude tato žádost o grant dále hodnocena.

Pokud bude chybět některý z dokumentů či údajů, které bude moci žadatel doplnit, bude k tomu vyzván prostřednictvím „oznámení o výsledcích hodnocení“. V tomto hodnocení stanoví Řídící orgán přiměřenou lhůtu pro doplnění. Možnost doplnění se však netýká těch částí žádosti o poskytnutí grantu, které jsou předmětem hodnocení zohlednění principů a způsobu implementace Iniciativy Společenství EQUAL či hodnocení věcného zaměření žádosti o grant (viz dále).

## **II. Hodnocení zohlednění principů, způsobu implementace Iniciativy Společenství EQUAL a naplnění horizontálních témat**

Hodnocení z hlediska pochopení a promítnutí principů a způsobu implementace Iniciativy Společenství EQUAL v žádosti o grant provedou proškolení pracovníci Řídícího orgánu a NK EQUAL. Každý projekt bude hodnocen vždy 2 pracovníky.

Kritéria zohlednění principů a způsobu implementace Iniciativy Společenství EQUAL v předložených žádostech o poskytnutí grantu	Maximální počet bodů	Požadovaný minimální počet bodů
<b>Zohlednění principů Iniciativy Společenství EQUAL</b>		
Naplnění principu partnerství	6	4
Naplnění principu inovativnost	6	4
Naplnění principu společné rozhodování	6	4
Naplnění principu mezinárodní spolupráce	6	4
Naplnění principu mainstreaming	6	4
Naplnění principu gender mainstreaming	6	4
Maximální počet bodů získatelný za tuto část hodnocení	<b>36</b>	
<b>Pochopení způsobu implementace Iniciativy Společenství EQUAL</b>		
Správné pochopení implementace Akce 1	2	1
Správné pochopení implementace Akce 2	2	1

Správné pochopení implementace Akce 3	2	1
Maximální počet bodů získatelný za tuto část hodnocení	6	

Při hodnocení zohlednění jednotlivých principů Iniciativy Společenství EQUAL v žádosti o grant bude využito následující bodové ohodnocení:

**0 bodů** – NE – princip není správně pochopen a zohledněn;

**4 body** – ANO - princip je správně pochopen a zohledněn;

**6 bodů** – ANO +++ – princip je nejen správně pochopen, ale také excelentně zapracován do předložené žádosti o poskytnutí grantu.

Při hodnocení zohlednění jednotlivých principů Iniciativy Společenství EQUAL se nebudou moci udělovat jiné body než 0 – 4 – 6. **Žádost o grant musí získat u každého z těchto kritérií minimálně 4 body**, jinak bude z dalšího hodnocení vyřazena.

Pro hodnocení pochopení způsobu implementace Iniciativy Společenství EQUAL v žádostech o grant bude využito následující bodové ohodnocení:

**0 bodů** – NE – etapa implementace CIP EQUAL není dobře pochopena a zohledněna v žádosti o grant;

**1 bod** – ANO – etapa implementace CIP EQUAL je dobře pochopena a zohledněna v žádosti o grant;

**2 body** – ANO +++ - etapa implementace CIP EQUAL je nejen dobře pochopena, ale žadatel o grant ve své žádosti prokázal velmi jasnou představu o cílech jednotlivých etap a způsobech jejich dosažení.

Při hodnocení pochopení způsobu implementace Iniciativy Společenství EQUAL se nebudou moci udělovat jiné body než 0 – 1 – 2. **Žádost o grant musí získat u každého z těchto kritérií minimálně 1 bod**, jinak bude z dalšího hodnocení vyřazena.

V rámci hodnocení naplnění principů a pochopení způsobu implementace Iniciativy Společenství EQUAL bude také posuzováno naplnění jednotlivých horizontálních témat, nicméně vzhledem k odlišnostem Iniciativy Společenství EQUAL od programů tzv. hlavního proudu, nebude při hodnocení naplnění horizontálních témat stanoven minimální počet bodů nutný pro podporu dané žádosti o grant z Programu Iniciativy Společenství EQUAL.

Kritéria naplnění horizontálních témat	Maximální počet bodů
Naplnění horizontálního tématu rovné příležitosti	2
Naplnění horizontálního tématu udržitelný rozvoj	2
Naplnění horizontálního tématu informační společnost	2
Naplnění horizontálního tématu místní iniciativy	2
Maximální počet bodů získatelný za tuto část hodnocení	8

Celkem je možno za hodnocení zohlednění principů, způsobu implementace Iniciativy Společenství EQUAL a naplnění horizontálních témat dosáhnout **50 bodů**.

### III. Hodnocení věcného zaměření žádostí o grant

Hodnocení věcného zaměření žádostí o grant bude zajištěno ze strany nezávislých

hodnotitelů zabývajících se věcně příslušnou problematikou. Tato kritéria budou hodnocena vždy dvěma hodnotiteli.

Kritéria věcného zaměření žádostí o grant	Maximální počet bodů
<b>Relevance</b>	
Jak jasně je odůvodněna potřeba vzniku rozvojového partnerství ve vztahu k řešenému tématu	5
Jak jasně jsou definovány a strategicky zvoleny cílové skupiny	5
Jak odpovídají cíle projektu potřebám zvoleného tematického opatření (včetně zamezení duplicit s ostatními programy)	5
Jak žádost o grant odpovídá potřebám navrhovaných cílových skupin	5
Jak provázané, vhodné a praktické jsou nabízené projektové aktivity do Akce 1, jak je zajištěno, že povedou k vytvoření kvalitního pracovního programu RP pro Akci 2 a 3	5
Jak vhodné a praktické jsou nabízené projektové aktivity do Akce 2 a 3 (relevantnost navrhovaných řešení problémů)	5
Maximální počet bodů získatelný za tuto část hodnocení	<b>30</b>
<b>Metodika</b>	
Jak vhodně je složené rozvojové partnerství (potvrzení i nepotvrzení partnerů)	5
Jak jasně jsou rozděleny aktivity a odpovědnosti mezi jednotlivé partnery	5
Jak jasný a proveditelný je pracovní program do Akce 1	4
Jak jsou zajištěny kontrolní mechanismy	3
Jak je zajištěno zapojení všech partnerů do projektu, jak vhodná jsou popsána opatření zajišťující plnohodnotné zapojení všech partnerů do projektu	3
Maximální počet bodů získatelný za tuto část hodnocení	<b>20</b>
<b>Udržitelnost</b>	
Jaký bude mít projekt dopad na cílové skupiny a do praxe v dané oblasti	5
Do jaké míry jsou výsledky navrhovaného projektu udržitelné (finančně, institucionálně atd.)	5
Do jaké míry jsou výsledky projektu dále šířitelné	5
Maximální počet bodů získatelný za tuto část hodnocení	<b>15</b>
<b>Kapacita pro řízení projektu a odborné zkušenosti a dovednosti</b>	
Jak dostatečná je předchozí zkušenost žadatele s řízením projektů	5
Na jaké úrovni jsou odborné znalosti a dovednosti žadatele v problematice tematického opatření	5
Maximální počet bodů získatelný za tuto část hodnocení	<b>10</b>
<b>Rozpočet a efektivnost vynaložených nákladů</b>	
Je rozpočet do Akce 1 jasný a dostatečně podrobný	5
Jsou navrhované náklady do Akce 1 nezbytné pro realizaci pracovního	5

programu	
Jsou předpokládané náklady do Akcí 2 a 3 adekvátní navrhovanému pracovnímu programu	5
Maximální počet bodů získatelný za tuto část hodnocení	<b>15</b>

Kritéria pro hodnocení věcného zaměření žádostí o grant mohou být hodnocena minimálně 0 body a maximálně počtem bodů uvedeným u daného kritéria v předchozí tabulce.

V této části hodnocení je možno získat celkem **90 bodů**. V části **relevance je však nutno dosáhnout minimálně 15 bodů**. V případě, že žádost o grant neobdrží v části relevance alespoň 15 bodů, bude z dalšího hodnocení vyřazena.

Ve všech bodovaných částech hodnocení může získat žádost o grant maximálně **140 bodů**.