

SEZNAM ČASTO KLADENÝCH OTÁZEK A ODPOVĚDÍ KE II. KOLU CIP EQUAL

1. *Jak lze domluvit konzultaci ohledně našeho projektu ?*

Konzultace poskytuje NK EQUAL telefonicky, e-mailem nebo osobně. Osobní konzultaci je možné domluvit telefonicky na 224500555 nebo e-mailem na equal@nvf.cz, ale je třeba, abyste měli již rámcově promyšlený Váš projekt a znali základní informace. Informace (pokyny, přihláška, vzor žádosti o grant včetně dalších dokumentů) k Iniciativě Společenství EQUAL jsou k dispozici na www.nvf.cz/equal a www.equalcr.cz.

Otázky k žádosti o poskytnutí grantu pro Akci 1

2. *Je možné, aby partnerem byla zakládající osoba žadatele ?*

Ano, pokud jsou obě organizace právníckými osobami se sídlem v ČR.

3. *Je možné zaměstnat v projektu experty z organizací, které nejsou partnery ?*

Ne, v případě, že ve Vaší organizaci máte tyto odborníky. Ano, pokud takovéto odborníky nezaměstnáváte a je nezbytné, aby se podíleli na projektu (zaměstnáte je formou dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce).

4. *Co dělat v případě, že organizace existuje méně než 3 roky ?*

V tomto případě organizace dodá doklady (rozvahu a výkaz zisků a ztrát, daňové přiznání nebo zprávu o hospodaření) za dobu, po kterou existuje a v přihlášce do Akce 1 tuto skutečnost uvede.

5. *Pokud projekt podaný pod Cílem 1 bude pořádat školení v Praze, lze to ?*

Ano, pokud účastníci školení budou z cílových skupin definovaných pod Cílem 1 a dopad aktivit bude v oblastech pod Cílem 1.

6. *Budu – li podávat projekty pod Cílem 1 a Cílem 3, jak mám rozdělit peníze na mediální kampaň, která zasahuje celou ČR ?*

Kalkulace rozpočtu se provádí odděleně na jednotlivé aktivity. V každém záměru budete mít kalkulované aktivity. Pokud se jedná o medializaci, pak i zde je dobré ji oddělit (v rámci Cíle 1 medializovat v regionálním tisku, TV, rozhlasu – totéž pod Cílem 3 v Praze), pokud budete medializovat republikově, bude vytvořena vnitřní směrnice projektu (jednoho i druhého) a na základě této vnitřní směrnice se bude provádět poměrná část výdajů.

7. *Chceme podat žádosti pod Cílem 1 i pod Cílem 3, ale chystané akce (např. přednášky) budou určeny pro všechny dohromady. Jak máme rozdělit náklady, jde-li o jeden realizační tým ?*

Je velice důležité specifikovat aktivity v rámci Cíle 1 a Cíle 3 tak, aby nebyly narozpočtovány do rozpočtu projektu 2x a rovněž, aby nebyly duplicitně propláceny. Na některé aktivity bude muset být vytvořena vnitřní směrnice pro účtování alikvotních podílů - NK EQUAL vydá pro příjemce grantu přesné pokyny, jak tuto směrnici zpracovat.

8. *Budeme-li mít dva tématicky propojené projekty, budou muset být i rozdílné výstupy a vytvořené metodiky?*

Je nutno zohlednit specifika obou oblastí, ale ve výsledku se výstupy samozřejmě doplňovat mohou, mohou být propojené. Nicméně je nezbytné dodržet pravidlo, že dojde k vytvoření 2 specifických metodik, se specifickými výstupy charakteristickými pro dané oblasti.

9. *Může společnost se sídlem v Praze podávat projekt pod Cílem 1 ?*

Ano, na sídle společnosti nezáleží. Podstatné je kam budou směřovány aktivity, kde se budou realizovat, aby cílová skupina byla z regionů pod Cílem 1 a aby projektové výstupy směřovaly do regionů pod Cílem 1.

10. *Lze vkládat jiné objekty do elektronického formuláře ?*

Nelze, formulář je nastaven pouze na textové pole.

11. *Prohlášení o partnerství platí pouze pro národní partnery ?*

Ano.

12. Jak získám z elektronické verze formulář prohlášení o partnerství pro všechny partnery ?

Prohlášení se tisknou automaticky na základě zadaného počtu partnerů.

13. Za předpokladu, že se mi prohlášení nevytisknou, mohu vzít jiný formát prohlášení ?

Budete kontaktovat NK EQUAL, kde se zkontroluje tisk prohlášení. V případě, že to stále nepůjde, vezmete formát vytištěného prohlášení a okopírujete ho pro zbytek partnerů.

14. V elektronické verzi žádosti se nevyskytuje možnost občanské sdružení, co mám zadat, abych vyplnil správně ?

Zadáte termín sdružení.

15. Má smysl, aby žadatel bez zkušeností žádal ?

Samozřejmě, každý žadatel má bez rozdílu právo účastnit se výzvy. Zkušenosti žadatele jsou doplňující informací pro Řídící orgán. Mimo to, žádá celé rozvojové partnerství jako celek a rozhodující je kvalita projektu.

16. V rámci rozpočtu, pokud nemám žádné nezpůsobilé výdaje, uvedu nulu ?

Ano.

17. Pokud bude chtít žadatel předložit projekt postihující celou ČR, bude předkládat 2 nebo jeden projekt ?

V takovém případě bude žadatel předkládat 2 projekty. Jeden pro Cíl 1 a druhý pro Cíl 3.

18. Bude další výzva ?

Ne, další výzva nebude.

19. Rozumí se pod prioritou 3. Podpora adaptability možnost „fundraisingu“ ?

Ano, tématická oblast se zabývá posilováním neziskových organizací, proto jednou z aktivit projektu může být aktivita související se hledáním prostředků pro tyto organizace. Není však možné, aby bylo cílem záměru (přihlášky do Akce 1) pouze shánění peněz pro NNO.

20. Existují předložené dokumenty (pokyny pro žadatele o grant pro Akci 1, vzor žádosti o poskytnutí grantu a příručka pro žadatele o grant pro Akci 1) také v jiném jazyce (aj nebo nj) ?

Ne. Tyto dokumenty jsou pouze v čj.

21. Jakými účetními dokumenty se má prokázat organizace, která není povinna ze zákona předkládat daňové přiznání ?

Taková organizace se musí prokázat jiným relevantním způsobem, např. předložením výroční zprávy (např. zprávy o činnosti nebo zprávy o hospodaření).

22. Musí se dále dokladovat prohlášení žadatele, např. prohlášením finančního úřadu o nedoplatcích nebo prohlášením ze správy služeb zaměstnanosti ?

Ne, žádné další doklady a prohlášení není potřeba předkládat, pokud nemáte nedoplatky u FÚ nebo u pojišťoven. V případě, že je máte, musíte předložit splátkový kalendář a prohlášení o jejich splácení.

23. Co a koho lze hradit v rámci Akce 1 ?

V rámci Akce 1 můžete hradit činnost žadatele grantu a všech partnerů, kteří podepsali prohlášení o partnerství a jejich náklady souvisí s Akcí 1 a zároveň jsou definovány jako uznatelné náklady projektu (viz Pokyny pro žadatele o grant str. 19 - 25).

24. Jaký je rozdíl mezi body 4.1. (Potvrzené partnerské organizace) a 4.2 (Další potenciální partnerské organizace) z materiálu Vzor žádosti o poskytnutí grantu pro Akci 1 ?

Potvrzené partnerské organizace představují všechny partnery, kteří se podpisem Prohlášení o partnerství zavazují ke spolupráci. Tito partneři budou tvořit základ rozvojového partnerství, které se bude konsolidovat v rámci Akce 1. Potenciální partnerské organizace představují partnery, se kterými se zamýšlí rozvojové partnerství rozšířit a kteří zatím nepodepsali Prohlášení o partnerství.

25. Musí se striktně dodržovat doporučené počty stran ze Vzoru žádosti o poskytnutí grantu pro Akci 1 ?

Doporučené počty představují maximální počet stran, které lze vyplnit v rámci elektronické žádosti. Lze samozřejmě využít menšího prostoru a popsat menší počet stran než je maximální.

26. V době, kdy žadatel podepisuje prohlášení o partnerství, je nutné uzavírat s partnery smlouvu o smlouvě budoucí a přiložit tuto smlouvu k přihlášce? Jsou smlouvy s partnery povinnou součástí přihlášky?

Pro prokázání partnerské spolupráce stačí pouze podepsané prohlášení o partnerství. Žádné další smlouvy nejsou potřeba.

27. Jaké další doklady se budou vyžadovat od žadatele spolu se žádostí? Jaká je lhůta na požadovaná razítka a podpisy?

Ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku, rozvaha a výsledovka za poslední 3 roky (bude-li relevantní - nebo kopie daňového přiznání). Razítko a podpis nesmí být na žádném dokumentu starší než 3 měsíce.

28. Co se považuje jako doklad o partnerství?

Jako doklad o partnerství slouží tzv. "Prohlášení o partnerství", tento dokument je součástí formuláře žádosti a podepisují ho všichni potvrzení partneri (t.j. partneři, kteří potvrdili svou účast v Akci 1).

29. Jak zajistit, že partner není dlužníkem na pojistném, daních atd.?

Předkladatel podepisuje čestné prohlášení za všechny partnery, ve kterém závazně prohlašuje, že on ani jeho partneři nejsou dlužníky, že nemají nedoplatky na povinných odvodech a že se jich netýkají jiné skutečnosti, které by je vylučovaly z oprávněnosti. Toto čestné prohlášení je také součástí žádosti.

30. Kde se objeví náklady na potenciálního partnera v rozpočtu?

Pokud bude mít tento potenciální partner již vymezené aktivity, je možné náklady na tyto aktivity rozpočtovat v rámci kapitol a položek v rozpočtu (přidat řádek, napsat partner č. 5 a kalkulovat náklady na aktivity).

31. Podle čeho se určuje, jestli budu projekt podávat pod Cílem 1 nebo pod Cílem 3?

Záleží na tom, kde budou realizovány Vaše aktivity a kde se nacházejí Vaše cílové skupiny. Tj. pokud budete chtít realizovat aktivity např. v Olomouckém kraji, ale Vaše organizace má sídlo v Praze, přihlásíte projekt pod Cíl 1. (Cíl 1 = celé území ČR mimo oblast Hl. města Prahy, Cíl 3 = Hlavní město Praha).

32. Jak detailní rozpočet je třeba sestavit pro Akci 1 a pro Akce 2 a 3?

Rozpočet do Akce 1 se sestavuje velmi podrobně a měl by pokrýt všechny plánované aktivity všech partnerů v rámci Akce 1 (včetně mzdových nákladů vyčíslených podle jednotlivých expertů). Rozpočet do Akce 2 a 3 je indikativní odhad nákladů na vlastní realizaci projektů a není dělen na jednotlivé položky. Tento indikativní rozpočet na Akce 2 a 3 bude detailně rozpracován v rámci Akce 1.

33. Je možné, aby předkladatelem projektu byl Magistrát či ÚP či jiná veřejná instituce?

Předkladatelem projektu může být magistrát, ÚP nebo jiná veřejná instituce, ale tuto záležitost NK EQUAL doporučuje ještě konzultovat individuálně osobně.

34. Je možné, aby předkladatelem / partnerem projektu byla zisková organizace?

Ano, ale je třeba si uvědomit, že všechny aktivity projektu jsou výlučně neziskové. Zároveň doporučujeme tuto situaci konzultovat osobně s ohledem na rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o veřejné podpoře.

35. Jak žadatel prokáže stabilitu organizace, pokud jde o neziskovou organizaci?

Předložením rozvahy / výsledovky nebo daňového přiznání za poslední 3 roky. Jde o to, aby žadatel prokázal, že je aktivní v dané problematice a zároveň, že není závislý jen na finančním příspěvku na tento projekt.

36. Může žádost podat fyzická osoba?

Ne, to není možné. Fyzická osoba nemůže být ani partnerem.

37. Co obnáší změna Programového dodatku v části žadatelů o azyl?

Příloha č.4 Programového dodatku byla sestavena s tím cílem, aby bylo zdůrazněno, že program v této oblasti je zaměřen také na aktivity související s podporou žadatelů, kteří se vrátí do své vlasti, což nemuselo být v textu CIP EQUAL tak zřejmé. Podle toho zda se projekt zaměří pouze na oblast podpory integrace azylantů do trhu práce v ČR, nebo zda budou aktivity zaměřeny také na využití znalostí a kvalifikace žadatelů o azyl v jejich vlasti, bude více ohodnocena relevance projektu k zaměření CIP EQUAL. Projekty by měli uvádět i vazbu na možnost využití získaných znalostí v jejich vlasti. Příloha č.4 tedy nevylučuje možnost podporovat integraci žadatelů o azyl na český trh práce.

K Benefitu:

38. Existují různé verze Benefitu, je možné je někde stáhnout ?

Existuje jedna jediná verze Benefitu pro II. kolo Iniciativy Společenství EQUAL, která je uveřejněna na www.equalcr.cz. K výše uvedené verzi elektronické přihlášky (Benefit) doporučujeme stáhnout metodický pokyn k vyplňování elektronického formuláře žádosti o grant do Akce 1, viz www.equalcr.cz. Současně doporučujeme stáhnout na www.nvf.cz/equal sekce informace pro zájemce o grant dokument - „Nejčastější problémy s vyplňováním žádosti a jejich řešení“.

39. Kdyby elektronickou přihlášku vyplňovaly nezávisle na sobě dvě různé osoby (v rámci jedné žádosti), lze pak jednotlivá data sloučit (např. jako funkce ve Wordu) ?

Ne, tato funkce v Benefitu není umožněna.

40. Lze někde nalézt seznam objevených oficiálních chyb programu, aby bylo lze rozpoznat, kde je moje chyba a kde se jedná o chybu technickou ?

Na webových stránkách www.equalcr.cz je pravidelně aktualizován seznam častých otázek a odpovědí k Benefitu. Současně doporučujeme stáhnout na www.nvf.cz/equal sekce informace pro zájemce o grant dokument - „Nejčastější problémy s vyplňováním žádosti a jejich řešení“.

41. Změním-li pracovní verzi elektronické přihlášky ve finální (a uložím), lze i poté nějak do dokumentu zasahovat, měnit data ?

Ano, je možné dokument „odemknout“ a údaje ještě dle potřeby doplňovat či měnit.

42. Lze z přihlášky zvlášť tisknout Prohlášení o projektovém výstupu ?

Ano, vytisknout samostatně lze, ale jak se s ním bude nakládat, ještě přesně specifikuje MPSV (postup je zveřejněn na webu www.equalcr.cz a www.nvf.cz/equal).

Otázky k Rozvojovým partnerstvím (RP)

43. Pokud budu mít za partnera ministerstvo, jaký počet zaměstnanců mám uvést do přihlášky? Celkový počet zaměstnanců celého ministerstva či pouze příslušného odboru ?

Doporučujeme uvést počet pracovníků, kteří spadají do odd. event. odboru se kterým chcete spolupracovat.

44. Podá-li žádost o grant Kraj, jaké všechny druhy dokumentace uvést? V případě všech jednotlivých dokumentů by šlo o skutečně velkokapacitní přílohy (v řádech tisíců stran).

Stačí dodat souhrnné údaje (např. konsolidovanou finanční uzávěrku), místo zakládací listiny předložíte neověřenou první stránku ze zákona, kterým byl kraj ustanoven.

45. Jsme občanské sdružení a daňová přiznání posíláme pravidelně poštou. Nemáme doklad o přijetí těchto přiznání finančním úřadem – nevádí to ?

Doklady předložíte bez razítka o přijetí od FÚ. Můžete podpořit kopii poštovního lístku o odeslání, pokud bylo posláno doporučeně.

46. Kde mám nějaké záruky, že partner mi předá pravdivé doklady a údaje? Jak žadatel může ochránit své jméno (např. aby v případě neserióznosti jednoho z partnerů nebyl v rámci EQUAL poškozen on sám) ?

Vždy se jedná o vytvoření důvěry mezi jednotlivými partnery, na základě které jsou partnerství uzavírána. Rovněž může napomoci při výběru partnerů znalost subjektů ve vybrané tématické oblasti či vaše předchozí zkušenost. Případným potíží lze předejít zejména v rámci uzavírání smluv o partnerství (národním i mezinárodním) – přesně určit případné sankce při nedodržení smlouvy apod., neboť plnou odpovědnost ve výsledku nese žadatel sám. Zároveň doporučujeme si od všech partnerů nechat podepsat čestné prohlášení o oprávněnosti, stejné, jako podepisuje žadatel (viz pokyny pro žadatele o grant v rámci Akce 1).

47. Rozpadne-li se rozvojové partnerství již v průběhu Akce 1, budou požadovány zpět již čerpané dotace?

Žadatel může v průběhu 5 měsíců nalézt za odstoupivšího partnera adekvátní náhradu, avšak tato situace by měla být krajně výjimečná. Případné sankce budou definovány Řídicím orgánem ve smlouvě, která bude uzavřena mezi MPSV a příjemcem grantu pro Akci 1.

48. Je možno (a případně jak) do projektu zapojit i fyzické osoby (osoby výdělečně činné), například jedná-li se o experty v daném oboru ?

Ano, fyzická osoba může být zapojena jako expert, musí být však najata žadatelem o grant či jeho partnerem (např. formou smlouvy o provedení práce – DPČ, DPP). Je třeba pečlivě hlídat financování jejich aktivit a rozsah úvazku/hodin/dnů, který tento typ smluv povoluje.

49. Mohou se fyzické osoby na základě smluv pohybovat v projektu i dlouhodobě ?

Ano, ale je zde limitovaný počet hodin i výše výdělku (DPP a DPČ mají přesně stanoveny limity). Fyzická osoba nemůže být jako taková partnerem v rámci RP.

Rovněž je potřeba dát pozor u pracovníků státních úřadů (např. úřadů práce), aby nebyli za svou práci financováni dvakrát !

50. Dojde-li ke změně statutárního zástupce před podpisem grant letteru, co dělat ?

Vše je nutno písemně oznámit, všechny detailní informace budou uvedeny v Příručce pro příjemce grantu.

51. Jaké jsou podmínky účasti ziskového partnera v rámci RP ?

Každý partner musí splnit pravidla oprávněnosti. Každý ziskový partner se musí seznámit s rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, který je uveřejněn na www stránkách tohoto úřadu.

52. Budou poskytnuty nějaké další informace nad rámec toho, co jsme již obdrželi ?

Ano, ti žadatelé, kteří budou vybráni v rámci Akce 1 dostanou Příručku pro příjemce grantu, školení na zacházení s databází ECDB, školení pro příjemce grantu a jiné.

53. Mohu v projektu vytvářet nová pracovní místa ?

V projektu lze vytvářet nová pracovní místa a pilotně je ověřovat, ne udržovat již vytvořená pracovní místa.

54. Jaké aktivity mohou hradit partnerům v rámci rozvojového partnerství ?

Všechny nezbytné aktivity pro zrealizování projektu, které byly předem definovány v projektu a vztahují se na ně pravidla o způsobilosti nákladů.

55. Kdo nese odpovědnost za chybně užitá prostředky v projektu, pokud se této chyby dopustil partner ?

Z pohledu Řídícího orgánu nese odpovědnost žadatel projektu. Ten musí kontrolovat všechny výdaje z projektu a konfrontovat je s definovanými aktivitami. Pokud se partner dopustí chybného užití prostředků z projektu, neměl by mu je žadatel následně proplácet.

56. Kolik projektů může předkládat jedna organizace ?

Maximální počet projektů, které mohou být předkládány jednou organizací, není stanoven (daná organizace se ale musí zamyslet nad zvládnutím řízení více projektů (kapacita z hlediska času, zaměstnanců, technického zázemí atd.) v případě úspěchu všech předložených projektů.

57. Projekty mohou být obou typů (sektorové i geografické) a také kombinované ?

Ano, rozvojová partnerství mohou být jak sektorová, tak geografická, tak i kombinovaná.

58. Může být členem RP také fyzická osoba ?

Ne, členy RP mohou být jen právnické osoby, které mají sídlo v ČR.

59. Jaký je doporučený počet partnerů v jednom RP ?

Žádný univerzálně doporučitelný počet partnerů pro RP není. Záleží na komplexnosti problému, který chcete řešit ve Vašem projektu a na Vašich plánovaných aktivitách. V I. kole byl počet partnerů od 6 do 36. Je třeba si uvědomit, že čím je větší počet partnerů, tím je náročnější administrace a koordinace projektu.

60. Může 1 RP podat projekt pod oběma cíli ?

Ano, je to možné.

61. Musí mít žadatel již potvrzené partnery nebo mohou být všichni potenciální ?

V ideálním případě by měl mít žadatel kolem sebe jen potvrzené partnery. V případě, že nemá všechny partnery potvrzené, může ostatní uvést jako potenciální. Žádost musí podávat minimálně žadatel a jeden potvrzený partner.

62. *Jaká je doporučená kapacita pro administraci projektu ?*

Kapacita pro administraci musí odpovídat šíři Vašich aktivit a Vašeho RP. Vždy je třeba počítat s alespoň jedním projektovým a jedním finančním manažerem na plný úvazek u vedoucího partnera a s částečnými úvazky na projektový a finanční management u ostatních partnerů. Doporučujeme také počítat alespoň s částečným úvazkem pro koordinátora mezinárodní spolupráce, který by měl být dostatečně jazykově vybaven.

63. *Platí pro partnery tytéž podmínky co pro žadatele (zřízený samostatný účet atd.) ?*

Partneři nemusí mít zřízený samostatný účet. Záleží na RP, jak si nastaví vnitřní finanční toky.

64. *Je možné, aby v průběhu projektu některý partner vystoupil nebo naopak přistoupil k RP ?*

Ano, je to možné. V případě odstoupení partnera je třeba zabezpečit, aby aktivity, které měl tento partner vykonávat, byly realizovány i po jeho odstoupení buď přerozdělením aktivit mezi zbývající partnery nebo přistoupením nového partnera.

65. *Je potřeba uzavírat v rámci RP smlouvy předkladatele s partnery ?*

Ošetření finančních vztahů mezi příjemcem grantu a partnery v RP je plně v kompetenci příjemce grantu. Budou-li takovéto samostatné smlouvy již před výběrem úspěšných projektů uzavřeny, nemají se k žádosti o grant přiřkládat.

66. *Je možné získat více informací o tom, jaký druh partnerství je očekáván? Např. bude se druh rozvojových partnerství (RP) lišit podle témat, na kterých pracují ?*

Charakter RP se může lišit podle tématického zaměření a podle situace v každém členském státu. Rozvojové partnerství by ale mělo umět obhájit svoje složení a prokázat ŘO (Řídicímu orgánu), že RP v sobě zahrnuje všechny subjekty potřebné k úspěšné realizaci projektu (např. veřejné instituce, nevládní neziskové organizace, podniky, sociální partnery...).

67. *Mělo by každé RP spadat pouze pod jedno tématické opatření - např. při řešení různých forem diskriminace a nerovností v určité oblasti ?*

Každé RP bude podávat žádost pod jedním tématickým opatřením a k tomuto opatření by se měla vztahovat většina jeho aktivit. Některá opatření jsou ale velmi široká a v dané oblasti umožní řešení různých forem diskriminace. Do řešení problému tedy bude možné zahrnout prvky, které, striktně řečeno, by patřily pod jiné opatření, musí ale být prokazatelné, že to je ten nejvhodnější způsob řešení daného problému.

68. *Kdo by měl být zahrnut mezi zakládající členy partnerství při přihlašování se na Akci 1?*

Nebyl stanoven žádný doporučený počet, nejlépe však všichni budoucí rozhodující partneři projektu. Od samého začátku se musí jednat alespoň o dva různé partnery.

69. *Malé nevládní organizace zaměřené na jedno téma bývají v konfrontaci s úřady a vzájemně si konkurují v přístupu k financím z EU. Jak naleznou společný prostor pro spolupráci v RP ?*

Nevládní organizace mají být odpovídajícím způsobem zahrnuty do RP. Rozvojová partnerství musejí prokázat, že odpovídající malé organizace jsou plně schopny účastnit se práce RP. ŘO tomu bude věnovat pozornost při hodnocení žádostí.

70. *Co se považuje za rozumnou geografickou oblast pro RP ?*

Evropská komise nespécifikuje ideální rozsah RP. Může se jednat o město, určitou venkovskou oblast, místní správní oblast nebo oblast, ze které se cestuje do zaměstnání. Velikost a působnost RP bude záviset na problému, který má být řešen.

71. *Co přesně znamená "oborové" RP? Měla by být taková RP zakládána pouze v hospodářských sektorech ?*

Oborová RP mohou být zakládána v rámci daného hospodářského sektoru, ale mohou se také zaměřit na otázku týkající se politiky proti diskriminaci, exkluzi a nerovnosti na pracovním trhu nebo se mohou v některých řádně ospravedlněných případech zaměřit na specifickou skupinu populace.

72. *Může jedna organizace patřit do více než jednoho RP ?*

Ano. Jedna organizace může být zapojena do několika RP; např. některé větší organizace (jako sociální partneři, úřady práce), které budou pokrývat různé sektory nebo oblasti, mohou působit ve více RP. Rozhodujícím faktorem bude hodnota přidaná každým partnerem při řešení specifického problému. Různá

RP by se samozřejmě měla zaměřit na různé problémy, aby se jejich činnost neduplikovala. Lidské a finanční zdroje přidělené jednou organizací několika RP by měly být jasně identifikovány.

73. V případě, že žadatel/partner je nadnárodní společností, je možné mít za zahraniční partnery dceřinné organizace ?

V případě, že se tyto dceřinné společnosti účastní Iniciativy EQUAL ve své zemi, tak je možné s nimi navázat mezinárodní spolupráci. V případě, že nejsou financovány z Iniciativy EQUAL, tak je také možné s nimi navázat spolupráci, ale musely by si najít vlastní zdroje financování, protože z projektu je financovat nesmíte. Kromě toho je povinností pro mezinárodní spolupráci mít alespoň jednoho partnera podpořeného v rámci Iniciativy EQUAL ve své zemi.

74. Co se stane, když RP, které má na začátku minimální počet členů (2 partnerů) ztratí jednoho partnera?

Ztratí-li RP v rámci Akce 1 jednoho ze 2 partnerů, musí si vyhledat nové vhodné partnery. Pokud k tomuto dojde v rámci Akce 2, musí RP předložit ŘO novou dohodu o partnerství (DPA) s jedním nebo více novými partnery. NK EQUAL poskytne veškerou podporu při vyhledání nového vhodného partnera.

75. Může být žadatelem konsorcium ?

Je důležité, zda je konsorcium právníkou osobou či ne. Zda se jedná o práv. osobu či ne, je jednoznačně vymezeno zákonem: Pokud bylo konsorcium založeno podle par. 84 občanského zákoníku na základě smlouvy o sdružení, pak se o práv. osobu nejedná. Pokud bylo založeno zájmové sdružení práv. osob podle par. 20f obč. zákoníku, pak se o práv. osobu jedná, tedy jenom ta může předložit žádost o grant.

Otázky k mezinárodní spolupráci (TCA)

76. Existuje pevně stanovený termín pro předkládání Smluv o mezinárodní spolupráci ?

Smlouvy o národní a mezinárodní spolupráci se musí ŘO nejpozději předložit do 1.5.2005.

77. Mají smlouvy o mezinárodní spolupráci nějaké právní důsledky ? Podle jakého práva se budou posuzovat ?

Smlouvy nemají charakter právního vztahu. Jedná se o dohodu mezi státy. Případné odstoupení se řeší v rámci všech partnerů mezinárodní spolupráce se účastníci.

78. Pokud mám partnera, který není v EU a chtěl by se účastnit naší zahraniční spolupráce ?

Partnera je možné zapojit. Je to nad rámec uzavřeného mezinárodního partnerství. Partnerovi nemůžete hradit žádné náklady vzniklé v souvislosti s jeho činností. Partner musí mít vlastní zdroje financování.

79. Musím mít Smlouvu o mezinárodní spolupráci oficiálně přeloženou do českého jazyka ?

Ano, hradí se z prostředků grantu.

80. Existují nějaké mechanismy podporující úspěšné nalezení zahraničních partnerů ?

Ano, maximální využívání tzv. Transnationality window a práce s databází ECDB.

81. Stačí mít pro realizaci projektu pouze zahraniční partnery ?

Ne, musíte mít národní partnery tvořící rozvojové partnerství a mezinárodní partnery tvořící mezinárodní partnerství.

82. Můžeme mít zahraničního partnera, který nepodal projekt do Iniciativy Společenství Equal v té dané zemi ?

Ano, kromě partnera, který podal projekt v rámci své země, můžete mít také tohoto partnera, ale veškeré výdaje, které bude tento partner mít, musí pokrýt z vlastních zdrojů.

83. Musí být v přihlášce projektu do Akce 1 uveden i záměr pro mezinárodní spolupráci ?

Ano, musíte mít představu, co od mezinárodní spolupráce očekáváte a s jakou zemí si přejete spolupracovat. Vlastní vyhledávání partnerů pak probíhá až v rámci Akce 1.

84. Jak se lze přihlásit do tzv. "Transnationality window" (databáze všech RP v EU) ?

Přihlášení bude provedeno automaticky u všech RP, která budou vybrána pro realizaci v Akci 1.

85. Může RP spolupracovat s mezinárodními partnery vybranými pro jiné téma ?

Ano, ale tento mezinárodní partner by měl řešit ve svém projektu podobnou problematiku.

86. *Může dohoda o mezinárodní spolupráci zahrnovat více než 1 RP ze stejné země ?*

Ano, pokud to bude pro mezinárodní partnerství přínosem.

87. *Může jedno RP uzavřít několik dohod o mezinárodním partnerství ?*

V zásadě by RP mělo uzavřít pouze jednu dohodu o mezinárodním partnerství (TCA). Zkušenost však ukazuje, že může být ospravedlnitelné, aby se RP účastnila více než jednoho mezinárodního partnerství. V tomto případě předá RP ŘO různé TCA, každá smlouva pak musí obsahovat oddělený pracovní program a rozpočet.

88. *Jak bude zařízeno financování pracovního programu mezinárodního partnerství ? Co mohu financovat v rámci aktivit mezinárodní spolupráce ?*

Každé RP bude pokrývat svoje náklady na mezinárodní spolupráci. Proto se také očekává, že většina partnerství bude spolupracovat s dalšími RP financovanými z EQUAL. Detailní rozpočet každého RP bude součástí TCA, která musí být předložena, než bude potvrzeno financování Akce 2. Financovat lze mzdy, cestovné, diety podle zákona o cestovních náhradách.

89. *Co se stane, když RP ztratí svého jediného zahraničního partnera během Akce2 ?*

Ztratí-li RP svého jediného zahraničního partnera, musí předložit ŘO novou TCA s jedním či více novými partnery. NK EQUAL poskytne RP technickou pomoc na vyhledání nového vhodného zahraničního partnera.

90. *Může EQUAL podporovat projekty v kandidátských zemích ?*

Evropský sociální fond může podpořit pouze projekty v členských zemích EU, ale rozšíření Iniciativy Společenství EQUAL na kandidátské země je možné, vyjádří-li jejich národní úřady vůli účastnit se Iniciativy EQUAL a získají-li potřebné finanční zdroje (návrhy mohou být předloženy v rámci programů PHARE, TACIS nebo MEDA). Rozhodnutí, zda se chce Iniciativy EQUAL účastnit a použít některé ze zdrojů (PHARE, TACIS, MEDA nebo jiné zdroje) na projekty jako EQUAL, je tak na každé kandidátské zemi.

91. *Bude-li v rozvojovém partnerství zastoupena dceřinná organizace, ale mateřská nikoliv, může tato později do projektu vstoupit ?*

Tato mateřská organizace může přistoupit v rámci Akce 1, pokud bude její účast nezbytná pro provedení plánovaných aktivit.

92. *Lze v průběhu Akce 2 a 3 přibrat nového zahraničního partnera ?*

Ano, lze, avšak mělo by se jednat pouze o výjimky, není to běžné.

93. *Lze do partnerství zahrnout i ty zahraniční partnery, se kterými jsme již v minulosti spolupracovali ?*

Samozřejmě, musí však jít o novou formu spolupráce, nové aktivity, nový projekt a tito partneři musí v rámci své země být vybráni pro realizaci projektů v rámci Iniciativy EQUAL, nebo si musí náklady spojené se spoluprací hradit sami. V tom případě musíte mít ještě alespoň jednoho partnera, který je ve své zemi zapojen do Iniciativy EQUAL.

94. *Co přesně znamená pojem „přidaná hodnota“ v rámci aktivit v TCA ?*

Je potřeba uvést příklad aktivit, které chcete spolu se zahraničním partnerem uskutečňovat, současně je nutné, aby vaše zahraniční spolupráce znamenala pro RP skutečný a prokazatelný přínos.

95. *V našem projektu hodláme mít zahraničního partnera z Německa. Můžeme v rámci mezinárodních partnerství uzavřít druhou smlouvu ještě s jinou organizací z té samé země ?*

Ano, je však vhodnější zkombinovat spíše dva různé státy, např. vzhledem k charakteru jejich aktivit a přístupů apod. Ale i v jedné zemi mohou fungovat různá RP zaměřená na odlišné aktivity, které mohou být pro vaše RP přínosem. V tom případě můžete navázat spolupráci s dvěma různými RP z jedné země.

96. *Jak mohu zjistit, že daný zahraniční partner byl schválen v rámci EQUAL ve své vlastní zemi ?*

Jistotou je seznam organizací uvedených v tzv. Transnationality window – zde budou od 1.1.2004 uváděny jen a pouze ty organizace, které byly vybrány a budou zapojeny do Iniciativy Společenství EQUAL.

97. *V zahraničí již EQUAL probíhá ?*

Ano, výzvy již byly vyhlášeny všude ve členských zemích, od 1.1.2005 budou výsledky výběrových řízení zveřejněny v databázi na určených webových stránkách.

98. Je limit na počet zahraničních partnerů ?

Limit na počet zahraničních partnerů není stanoven, minimální počet je 1 zahraniční partner ze zemí EU, zapojený do Iniciativy EQUAL ve své vlastní zemi.

Otázky finanční

99. Je stanovena minimální částka peněz, kterou musí mít žadatel ? Bude se to nějak dokladovat ?

Není stanovena žádná minimální částka, kterou musí žadatel disponovat. Jediné, co bude žadatel předkládat, je Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát (resp. daňové přiznání) za poslední 3 roky.

100. Jaký je rozdíl mezi projektovým nákladem a projektovým výdajem ?

Způsobilý náklad lze hradit z prostředků programu (musí souviset s aktivitami projektu), RP si je kalkuluje do rozpočtu, nelze o ně žádat prostřednictvím žádosti o platbu (vyplaceny budou pouze výdaje).

Způsobilé výdaje jsou nezbytné výdaje spojené s realizací aktivit, splňující kritéria způsobilosti, o jejich úhradu lze žádat (proplaceny budou pouze výdaje, nikoliv náklady).

Shrnutí: Projektový náklad je termín, který se používá pro prostředky, které si žadatel či rozvojové partnerství dává do návrhu projektového rozpočtu. Projektový výdaj je termín pro utracené, správně zdokumentované prostředky, které byly utraceny za vykázané projektové aktivity.

101. Existuje nějaký odhad, jak vysoký by měl být rozpočet do A1 ?

Žádné doporučení neexistuje. Jediným kritériem pro stanovení rozpočtu je vazba k plánovaným aktivitám.

102. Jak přesně má být vyčíslen rozpočet na Akci 1, Akci 2 a Akci 3 ? O kolik se mohou lišit ?

U Akce 1 se jedná o co možná nejpřesnější kalkulaci. U Akce 2 a 3 se bude stanovovat odhadem (k plánovaným aktivitám). Pokud se bude rozpočet pro Akci 2 a 3 lišit od odhadovaného rozpočtu uvedeného v přihlášce do Akce 1, bude se posuzovat individuálně na základě doplněných projektových aktivit.

103. Musí se vyplňovat tabulka předpokládané zdroje financování i do Akce 2 a 3 ?

Tabulka předpokládané zdroje financování se v žádosti vyplňuje pouze pro Akci 1 v závislosti na vyplněném rozpočtu (pokud budete muset projekt spolufinancovat na základě veřejné podpory nebo pokud budete hradit nezpůsobilé výdaje ze svých prostředků).

104. Ohledně financování Akce 1 – nejprve projekt dostane 30%, a když se tato částka vyčerpá, kdy bude vyplacena další ?

Skutečně do Akce 1 dostane úspěšný žadatel zálohovou platbu ve výši 30 % nákladů (z rozpočtu projektu do Akce 1), poté si bude žádat průběžně, zhruba každé 3 měsíce o platbu na základě průběžných monitorovacích technických a finančních zpráv a způsobilých výdajů za toto období. Musí prokázat, že výdaje souvisí s aktivitami projektu, že jde o nezbytné výdaje na realizaci aktivit a prokázat účetní doklady.

105. Lze z prostředků grantu hradit mzdu pracovníků ÚP ?

Nelze.

106. Jak zahrnout do rozpočtu pracovníky ÚP a jiné experty ze státní správy, pokud jim není možné hradit mzdu?

Do rozpočtu se uvedou jména těchto expertů, s nulovou sazbou (ostatní sloupce budou vyplněny nulou).

107. Podle jakého vzoru kalkulují mzdu u žadatele a partnerů ? Jaké jsou maximální náklady na experty (docenty, tutory, poradce a koordinaci) stanovené ESF pro ČR ? Jak se stanovují denní sazby těchto expertů ?

Mzdy partnerů se stanovují stejně jako u žadatele, pokud se pracovník (partnera) podílí na aktivitách projektu v rámci svého pracovního úvazku, vychází se z jeho reálné mzdy v organizaci). Pokud půjde jen o malé aktivity (nad rámec úvazku) bude uzavřena dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti a výše odměny bude odpovídat částce, kterou by od organizace dostal (běžné reálné částce v ČR) běžně. Pro stanovování odměn neexistují žádné minimální nebo maximální limity. V případě stanovení odměn (mezd) expertům, manažerům, koordinátorům, tutorům, administrativním pracovníkům aj. je nutné,

aby výdaje na mzdy těchto lidí odpovídaly reálným (nominálním) mzdám a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění. Výdaje na mzdy musí odpovídat výši mezd v místě (regionu) obvyklých (to znamená, že sazba vyplývá z reálné mzdy v místě - kolik by dostal, kdyby byl ve vaší firmě zaměstnán). Sazba se potom určí (hrubá mzda + odvody/děleno průměrem prac. dnů v měsíci = 21 prac. dnů a máte sazbu na den).

108. Výdaje na administrativní pracovníky (telefonisty, IT apod.) skutečně nelze nijak deklarovat ?

Z prostředků programu lze hradit pouze pracovníky přímo zapojené do realizace aktivit projektu. Každý, kdo bude mít vytyčené aktivity a úkoly na zrealizování projektu, může být z prostředků programu hrazen, přičemž odměna nesmí být procentuální či paušální částka, ale reálná částka za odvedenou práci. Z prostředků programu nelze hradit ty, kteří nejsou přímo zapojeni do realizace aktivit (jde o pracovníky, kteří by v organizaci byli, i kdyby organizace nedostala příspěvek), recepční, telefonistky ad. pracovníci, u nichž nelze prokázat odvedenou práci.

109. Lze z prostředků grantu hradit dovolenou ?

Ano, pokud se jedná o pracovníky projektu, kteří mají uzavřenou pracovní smlouvu a pracují na projektu v rámci svého celého nebo částečného pracovního úvazku. Toto pravidlo se nevztahuje na pracovníky, kteří pracují na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti.

110. Jak máme vyfakturovat práci lidských zdrojů, která se vyplácí okolo 15. tého každého následujícího měsíce, pokud toto datum spadá do termínu po oficiálním dni skončení projektu, který je uvedený ve Smlouvě s žadatelem ?

Fakturovat mzdy nelze. Pokud se jedná o vyúčtování mezd - po skončení projektu má příjemce grantu ještě jeden kalendářní měsíc na vyúčtování všech aktivit, včetně mezd (jedná se o doklady, které byly vystaveny před datem ukončení projektu). Mzdy jsou specifické, a proto budou vyplaceny na základě zákona vztahujícího se k vyplácení mezd.

111. Musí být experti projektu zaměstnanci nebo mohou pracovat na fakturu ?

Lidské zdroje fakturovat nelze. Experti musí pracovat buď na klasickou zaměstnaneckou smlouvu nebo na dohodu o provedení práce nebo dohodu o provedení činnosti.

112. Jak se bude dokladovat odpracovaná činnost experta ?

Za každého experta musí být vypracován tzv. výkaz práce (time sheet), ze kterého bude patrné kolik dní v měsíci daný expert odpracoval na projektu.

113. Je třeba v rozpočtu uvádět jména všech expertů ? Budou se předkládat životopisy expertů a kdy ?

V rozpočtu se uvádějí jména všech expertů zapojených do projektu. Životopisy všech expertů musí RP dodat ve lhůtě od doručení oznámení o přidělení grantu (tzv. grant letteru) do podpisu smlouvy o financování. Jednotlivé životopisy musí být označeny číslem experta dle rozpočtu (např. 1.1.1.2 Expert) V případě ostatních pracovníků (administrativní a pomocný personál) dodejte pouze jmenný seznam (tzn. není nutné dokládat životopisem).

114. Co znamená termín „mzdy v místě obvyklé“ ?

Mzdy musí odpovídat výši platům v ČR a v daném regionu (v souvislosti s pracovní pozicí v projektu).

115. V jaké výši se bude platit cestovné do zahraničí ? Jakým způsobem se mají počítat diety ?

Cestovné do zahraničí se vyplácí podle národních předpisů (platné znění zákona o cestovních náhradách). Výše diet českých expertů se řídí platným zákonem o cestovních náhradách ČR 119/92 Sbírky. V rozpočtu se zařadí do kapitoly cestovné.

116. Co lze hradit v rámci pracovní návštěvy zahraničního partnera v ČR ?

V rámci RP jsou hrazeny pouze určité aktivity, např. výdaje na společné setkání (pronájem místnosti, občerstvení). Služební cestu včetně ubytování si hradí zahraniční subjekt ze svých zdrojů sám (ze svého rozpočtu).

117. Stanovuje se rozpočet na mezinárodní spolupráci v EUR ?

Ne, všechny části rozpočtu jsou stanoveny v korunách.

118. Jak mám řešit situaci, kdy budu potřebovat do projektu budovu ? Lze z prostředků hradit investice do nemovitostí ?

Nikoliv, investice hradit nelze. Z prostředků programu (projektu) nelze kupovat nemovitosti. Lze řešit pronájmem.

119. V některých oblastech bude nutno založit v rámci projektu nová komunitní centra – může to být začleněno do investic ?

Z prostředků programu investice hradit nelze, kromě drobného hmotného majetku do 40 000 Kč a drobného nehmotného majetku do 60 000 Kč. Nejedná se však o zřizovací náklady či vybavení (nelze vybavit kancelář). V rámci pilotního ověřování lze zřídit komunitní centrum a do tohoto centra lze zakoupit vybavení pro cílovou skupinu. Program EQUAL není implementační, ale inovační.

120. Je-li RP velké (mnoho partnerů), bylo by účelné zakoupit technologii usnadňující komunikaci ?

Z prostředků programu nelze hradit zřizovací náklady a vybavení. Prokáže-li žadatel, že se bez této technologie neobejde a že je nezbytná pro komunikaci, pak ano. Náklady na tuto technologii pak nesmí převýšit limit pro nákup vybavení a zařízení. Nepředpokládáme však, že se v Akci 1 bude nakupovat vybavení a zařízení, neboť výstupy Akce 1 jsou jiné.

121. Může žadatel o grant nakupovat služby ? Může dělat partner projektu služby uvedené v kapitole 5 ?

Ano, služby lze nakupovat. Všechny služby, které si žadatel navolí do kapitoly 5 bude muset nakoupit v rámci veřejného výběrového řízení. Partneři nemohou provádět služby z kapitoly 5 (nakupované služby nesmí převýšit 15 % nákladů/výdajů z celkových uznatelných nákladů/výdajů rozpočtu projektu).

122. Jsou náklady na výběrové řízení uznatelným nákladem ?

Ano, náklady spojené s přípravou a procesem výběrového řízení jsou uznatelné.

123. Je způsobilým výdajem např. výroba softwaru případně lze to řešit i subdodavatelsky ?

Ano. Pokud máte v projektu aktivitu vývoj a výroba určitého softwaru a je-li to nezbytné pro realizaci aktivit projektu, je to způsobilým výdajem. V případě, že by tento software nemohl vyrobit žadatel ani žádný z partnerů, lze tento problém řešit subdodavatelsky. Jediným omezením je, že kapitola 5 rozpočtu nesmí přesáhnout 15 % celkového rozpočtu.

124. Vyčíslení nákladů na semináře se zobrazí v položce ostatní náklady - pořádání seminářů, nebo je nutné to blíže specifikovat a rozepisovat v lidských zdrojích ubytování a stravné pro personál (včetně účastníků) ?

Je třeba bližší specifikace – školitelé jako experti v lidských zdrojích, cestovné v rámci kapitoly 2., rovněž stravné a ubytování školitelům v kapitole 2. školící materiál v kapitole 3, pronájem školících prostor a techniku v kapitole 5. Cestovné účastníkům školení v kapitole 6. přímá podpora (dle Pokynů).

125. Lze zahrnout do rozpočtu náklady na bankovní poplatky ?

Bankovní poplatky za založení a vedení samostatného účtu určeného pro projekt jsou uznatelným výdajem vyplývajícím přímo ze smlouvy (kapitola 5, položka finanční služby).

126. Pro koho platí uvedená hranice pro ubytování (max 1200 Kč/den) a stravné (max 300 Kč/den) ?

Tyto náklady lze čerpat jako náklady na přímou podporu účastníků školení či seminářů.

127. Lze z grantu hradit mzdy pracovníků z cílové skupiny pracujících v rámci pilotního ověřování ?

Nelze, přímá podpora se týká pouze účastníků seminářů, konferencí (výdaje související s cestovným, stravným popř. nocležným účastníků školení)

128. Pokud se dostanu do právního sporu s partnerem, mohu hradit náklady na právní spory z grantu ?

Náklady na případné právní spory hradit nelze, jsou nezpůsobilým výdajem (viz Pokyny).

129. Je uznatelným nákladem i povinné pojištění, které musí zaměstnavatel hradit zaměstnancům ?

V případě, že tato povinnost vyplývá ze zákona a jedná se o zaměstnance, kteří se podílejí na projektu plným úvazkem, pak ano.

130. Pokud některé činnosti budou realizovány v rámci RP - lze daný náklad vyjádřit souhrnnou položkou, nebo podrobně rozepsat (pokud tam budou současně mzdové náklady, cestovné, pronájem ...)

Každý partner si musí kalkulovat položky do jednotlivých kapitol rozpočtu.

131. Jak se postupuje při tvorbě finančního plánu v případě plátců a neplátců DPH ?

Rozpočet projektu se sestavuje bez DPH v případě plátců DPH. DPH je uznatelný výdaj jen u neplátců DPH nebo u plátců DPH, kteří neuplatňují nárok na odpočet daně podle zákona č.588/1992, Sb., o DPH v platném znění. Subjekty (organizace), pro něž je DPH uznatelný výdaj, budou náklady na odpovídající položky rozpočtu uvádět včetně DPH.

132. Jako nezisková organizace máme kalkulovat rozpočet s DPH. Po novém roce se staneme plátcí DPH. Jak máme sestavit rozpočet ?

Jestliže víte, že do konce roku jste neplátcí DPH, budete na plánované měsíce Akce 1, které spadají do tohoto roku, kalkulovat rozpočet s DPH. V případě, že budete plátcí DPH v příštím roce, budete kalkulovat náklady rozpočtu do A1 bez DPH.